

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana ditegaskan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 69 ayat (1) mengamanatkan Kepala Daerah untuk menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagaimana diatur secara rinci dalam Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kepada Pemerintah. Kepala Daerah mempunyai kewajiban memberikan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban kepada DPRD dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kepada Pemerintah serta menginformasikan LPPD kepada Masyarakat paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Dalam rangka memenuhi maksud ketentuan diatas, Sekretariat DPRD Kabupaten Berau telah menyusun bahan LPPD Kabupaten Berau Tahun 2020. Adapun Narasi LPPD ini berisikan tentang informasi Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, mulai dari struktur organisasinya sampai outputnya kepada masyarakat, serta peran sertanya dalam pembangunan daerah, Kabupaten Berau. Diharapkan informasi ini bermanfaat untuk pembangunan Kabupaten Berau kedepannya.

Tanjung Redeb, 11 Februari 2020

Sekretaris Dewan,

**HJ. EVA YUNITA, SE, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum Pembentukan .....	2
C. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja.....	2
D. Nama Perangkat daerah .....	2
E. Urusan Pemerintahan Yang Dilaksanakan.....	2
<b>BAB II FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH.....</b>	<b>17</b>
A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana.....	17
B. Program dan Kegiatan .....	17
C. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional.....	19
D. Alokasi dan Realisasi Anggaran .....	21
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.....	22
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur.....	22
Program Peningkatan Disiplin aparatur.....	23
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.....	24
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.....	24
Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.....	25
E. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah.....	26
<b>BAB III TUGAS UMUM PEMERINTAHAN.....</b>	<b>35</b>
1. Kerjasama Antar Daerah.....	35
2. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga .....	35
3. Kerjasama Dengan Instansi Vertikal di Daerah.....	36
<b>BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH.....</b>	<b>38</b>
<b>BAB V PENGHARGAAN TINGKAT NASIONAL DAN TINGKAT PROPINSI.....</b>	<b>42</b>

BAB VII PENUTUP.....	43
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	43

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan sebagai pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi dan pemberi dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD dipimpin oleh Sekretaris DPRD yang secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Adapun tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau secara keseluruhan adalah

#### a. Tugas Pokok

Menyelenggarakan administrasi sekretariat dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

#### b. Fungsi

Untuk melaksanakan Tugas Pokok tersebut diatas, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Berau mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan administrasi sekretariat DPRD;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. Fasilitas penyelenggaraan rapat DPRD; dan
- d. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Adapun tujuan dari tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yang tertuang dalam Renstra adalah Meningkatkan fasilitas kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD

Dari beberapa tujuan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, menjadikan alasan kuat yang melatar belakangi pelaksanaan urusan pemerintahan wajib di bidang Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yang dilaksanakan dan perlunya mendapat dukungan serta perhatian dari Pemerintah Kabupaten Berau agar pelaksanaan urusan pemerintahan tersebut terlaksana dengan baik sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

## B. Dasar Hukum Pembentukan

Dasar Hukum pembentukan Sekretariat DPRD yaitu berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tanggal 28 November 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

## C. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja

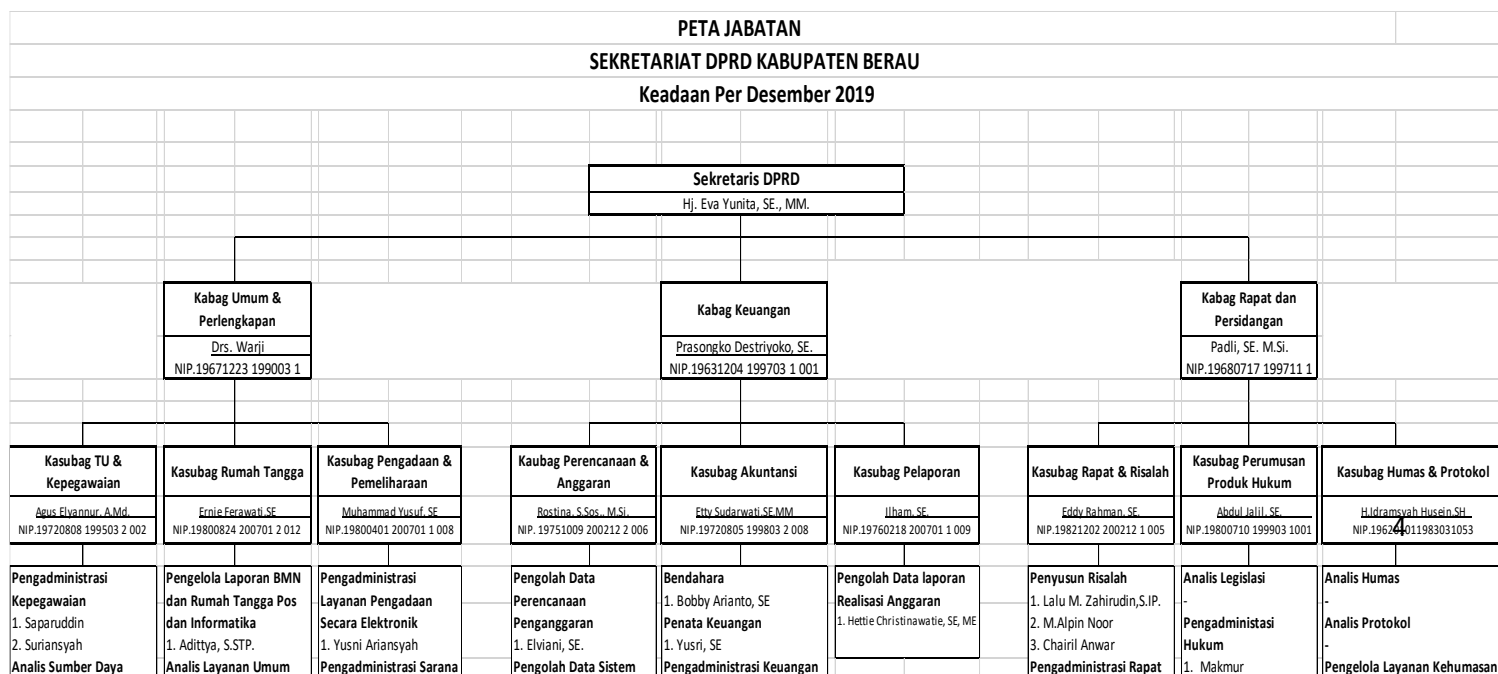
Dasar hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah yaitu berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 48 Tahun 2016 tanggal 21 Desember 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

## D. Nama Perangkat Daerah

Perangkat Daerah pelaksana Urusan Wajibkan tetapi tidak memiliki Pelayanan Dasar berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau adalah Sekretariat DPRD.








## E. Urusan Pemerintahan Yang Dilaksanakan







Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah adalah urusan wajib akan tetapi tidak memiliki pelayanan dasar.



























F. Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Per 31 Desember 2019








 DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT DPRD KAB. BERAU TAHUN 2019																	
NO	NAMA PEGAWAI TEMPAT/ TGL LAHIR	L/P	NIP	PANGKAT		JABATAN					MASA KERJA	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		AGAMA	FOTO
				GOL/RU	TMT	ESELON	NAMA JABATAN	TMT	UNIT BAGIAN	BAGIAN	TAHUN BULAN	NAMA	TAHUN	NAMA JURUSAN	TAHUN LULUS		
1	Hj. Eva Yunita, SE.MM. Pulau Derawan,26-09-1968	P	19680926 199503 2 001	IV/c	1-Okt-2019	II/a	Sekretaris DPRD	17/12/2018	Sekretariat DPRD	Sekretariat DPRD	23/10 Bln	1.Adum 2.Adumla 3.Pim III	1997 1999 2010	S.1 Ekonomi Studi Pembangunan S.2 Manajemen Pemasaran	1993 2002	Islam	
2	Drs. Warji Barong Tongkok,23-12-1967	L	19671223 199003 1 006	IV/b	1-Apr-2011	III/a	Kabag Umum & Perlengkapan	03/01/2017	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sekretariat DPRD	22/08 Bln	1.Adum 2.Adumla 3.Pim III	1999 2000 2007	S.I	1997	Islam	
3	Prasongko Destriyoko,SE Nganjuk,04-12-1963	L	19631204 199703 1 001	IV/b	1-Okt-2013	III/a	Kabag Keuangan	03/01/2017	Bagian Keuangan	Sekretariat DPRD	19/09 Bln	1.Adum 2.Adumla	2000 2009	S.i Ekonomi	1992	Islam	
4	Etty Sudarwati,SE,MM Sidoarjo 05-08-1972	P	19720805 199803 2 008	IV/a	1-Apr-2014	IV/a	Kasubbag Akuntansi	12/01/2017	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	18/09 Bln	1. Adum		S.I S.2		Islam	
5	Rostina, S.Sos M.Si. Long Laai, 09-10-1975	P	19751009 200212 2 006	IV/a	29-Mar-2018	IV/a	Kasubbag Perencanaan & Anggaran	11/10/2019	Subbagian Perencanaan dan Anggaran	Bagian Keuangan	15/04 Bln	1. Pim IV	2013	S.I Pertanian S2 Adm. Publik	203 2014	Islam	
6	Padli, SE., M.Si. Ulingan,17-07-1968	L	19680717 199711 1 001	IV/a	1-Apr-2018	III/a	Kabag Rapat dan Persidangan	17/12/2018	Bagian Rapat dan Persidangan	Sekretariat DPRD	19/01 Bln	1. Adum	2000	S.i Manajemen Koperasi S.2	1993 2017	Islam	








7	H.Idramsyah Husein,SH Sambaliung,01-01-1962	L	19620101 198303 1 053	III/d	1-Okt-2006	IV/a	Kasubbag Humas & Protokol	25-05-2011	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	28/10 Bln	1.Adum	2012	S.I	Hukum	2005	Islam	
8	Abdul Jalil, SE. Tanjung Redeb,02-22-1976	L	19800710 199903 1001	III/d	1-Apr-2013	IV/a	Kasubbag Perumusan Produk Hukum	12/01/2017	Subbagian Perumusan Produk Hukum	Bagian Rapat dan Persidangan	14/01 Bln	-	-	S.I Ekonomi		2000	Islam	
9	Ilham,SE Berau,18-02-1976	L	19760218 200701 1 009	III/d	1-Okt-2018	IV/a	Kasubbag Pelaporan	03/01/2017	Subbagian Pelaporan	Bagian Keuangan	14/09 Bln	1. Adum	2017	S.I Ekonomi		2003	islam	
10	Ernie Ferawati, SE. Tanjung Redeb,24-08-1980	P	19800824 200701 2 012	III/d	1-Apr-2019	IV/a	Kasubbag Rumah Tangga	17-12-2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	13/02 Bln	Belum	-	S.I Ekonomi		2003	Islam	
11	Agus Elyannur, Amd Sambaliung,08-08-1972	P	19720808 199503 2 002	III/d	1-Okt-2019	IV/a	Kasubbag Tata Usaha Kepegawaian	17-12-2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	19/08 Bln	Belum	-	D.III Manajemen		1994	Islam	
12	Syarifuddin Noor, S.Sos. M.Si. Tanjung Redeb, 07 Mei 1984	L	198405072010011009	III/c	1-Apr-2018	-	Ajudan	03/04/2019	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	08/03 bln	-	-	S.2 Adm.Pemerintah an Daerah S.1. Pemerintahan Integratif		2017 2008	Islam	
13	Nugriani Suharyanti Surabaya,05-04-1966	P	19660405 199303 2 009	III/b	1-Apr-2012	-	Pengadministrasi Umum	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	20/11 Bln			SMEA		1984	Islam	








14	Hettie Christinawatie, SE, ME Tanjung Redeb,25-12-1979	P	19791225 200701 2 018	III/b	1-Apr-2016	-	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	02/01/2020	Subbagian pelaporan	Bagian Keuangan	-	-	S2 Ilmu Ekonomi	2018	Islam	
15	Muhammad Yusuf, SE Teluk Semanting,01-04-1980	L	19800401 200701 1 008	III/b	1-Okt-2016	IV/a	Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan	17-12-2018	Subbagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Bagian Umum dan Perlengkapan	10/02 Bln	Belum	S1 Manajemen	2009	Islam	
16	Eddy Rahman,SE Tanjung Redeb,02-12-1982	L	19821202 200212 1 005	III/b	1-Okt-2016	IV/a	Kasubbag Rapat dan Risalah	17-12-2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Umum dan Perlengkapan	9/0 Bln	Belum	S.I Ekonomi Pembangunan	2009	Islam	
17	Bobby Arianto,SE Sambaliung,06-06-1974	L	19740606 200701 1 018	III/b	1-Okt-2016		Bendahara	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	12/03 Bln	-	S.I	2010	Islam	
18	Elviani,SE Tanjung Redeb,21-05-1985	P	19850521 200502 2 002	III/b	1-Okt-2016		Pengolah Data Perencanaan Penggangan	02/01/2018	Subbagian Perencanaan dan Anggaran	Bagian Keuangan	6/08 Bln	-	S.I	2010	Islam	
19	Yusri, SE Berau,02-04-1976	L	19760402 199803 1 003	III/b	1-Apr-2017		Penata Keuangan	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	14/09 Bln	-	S.I	2015	Islam	
20	Anwar Basri, SE Pinrang,02-10-1981	L	19811002 200801 1 013	III/b	1-Apr-2018		Pranata Teknologi Informasi Komputer	02/01/2018	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	13/03 Bln	-	S.I		Islam	





21	Edy Hermannuddin,SE Teluk Bayur,30-04-1979	L	19790430 200701 1 010	III/b	1-Apr-2018		Analisis Layanan Umum	02/01/2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	10/04 Bln	-		S.I	2012	Islam	
22	Baktiannur, A.Md. Samarinda,09-03-1972	L	19720309 199603 1 004	III/b	1-Apr-2019		Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	02/01/2018	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	23 / 9 Bln	-		D.III		Islam	
23	Nurmala Lasaka Gorontalo,10-08-1965	P	19650810 199903 2 006	III/b	1-Apr-2019		Pengadministrasi Keuangan	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	20/02 Bln	-		SMA		Islam	
24	Sri Wahyuni Syamsuddin, SE. Tanjung Redeb,20-06-1976	P	19760620 200701 2 022	III/b	1-Okt-2019		Pengadministrasi Rapat	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	11 / 07 Bln	-		S.I Ekonomi Pembangunan		Islam	
25	Badaruddin Gunung Tabur,03-03-1963	L	19630303 20003 1 006	III/a	10-Jan-2016		Pengadministrasi Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	22 / 0 Bln	-		SMA	1985	Islam	
26	Makmur Ujung Pandang,14-03-1970	L	19700314 200003 1 005	III/a	10-Jan-2016		Pengadministrasi Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	15 / 08 Bln	-		SMA	1991	Islam	
27	Ida Rustini,Amd Tanjung Redeb,26-07-1976	p	19760726 200801 2 015	III/a	10-Jan-2016	-	Pengadministrasi Rapat	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	11 / 01 Bln	-		D.III		Islam	

28	Yuana Berta Berau,03-10-1970	L	19701003 200012 1 004	III/a	1-Apr-2017	-	Pengadministrasi Keuangan	16/09/2019	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	11 / 01 Bln	-		SMEA Keuangan	1990	Islam	
29	Adittya, S.STP. Singkawang, 10 Juni 1993	L	19930610 201708 1 001	III/a	1-Agu-2017	-	Pengelola Laporan BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	02/01/2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	2/0 bln	-		S.I Politik Pemerintahan	2017	Islam	
30	Arie Pratama, S.STP. Sambas. 19 September 1994	L	19940919 201708 1 003	III/a	1-Agu-2017	-	Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	2/0 bln	-		S.I Keuangan Daerah	2017	Islam	
31	Efran Nofyar, SE. Tanjung Redeb, 21 - 01- 1979	L	19790121 200701 1 007	III/a	1-Apr-2018	-	Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	02/01/2018	Subbagian Perencanaan dan Anggaran	Bagian Keuangan	14 / 00 Bln	-		S.I Ekonomi	2017	Islam	
32	Mochram, SE. Lesan,08-11-1974	L	19741108 200801 1 019	III/a	1-Okt-2018	-	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	02/01/2018	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	12/11 Bln	-		S1 Ekonomi		Islam	
33	Lalu Muhammad Zahirudin, S.I.P. Jengguar,03-07-1985	L	19850703 200501 1 003	III/a	1-Okt-2018	-	Penyusun Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	12/05 Bln	-		S1 Ilmu Pemerintahan	2015	Islam	
34	Masdar Syahrani Tanjung Redeb,22-07-1975	L	19750722 200701 1 011	III/a	1-Apr-2019	-	Analisis Layanan Umum	02/01/2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	15 / 02 Bln	-		S1 Ilmu Ekonomi		Islam	
35	Nurhasanah, SAP. Jakarta, 21-12 -1985	P	19851221 201012 2 002	III/a	1-Okt-2019	-	Analisis SDM Aparatur	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	13/0 Bln	-		S1. Administrasi Publik	2014	Islam	

36	Juliadi 01-07 -1975	L	19750701 200212 1 005	II/d	1-Apr-2015	-	Ajudan	28/10/2019	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	20/09 Bln	-		SMEA Perdagangan	1993	Islam	
37	Junawan P Derawan,20-10-1979	L	.19791020 200212 1 005	II/d	1-Apr-2015	-	Pengadmi nistrasi Keuangan	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	14 / 0 Bln	-		SMU	1997	Islam	
38	Agus S Kutai Kartanegara, 15-08 - 1976	L	19750701 200212 1 005	II/d	1-Apr-2017	-	Ajudan	24/09/2019	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan		-		SMEA Perdagangan	1995	Islam	
39	Tatang Santosa Sumedang,02-07-1962	L	.19620702 200604 1 005	II/d	1-Apr-2018	-	menunggu nota dinas pimpinan	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	22/03 Bln	-		STM	1984	Islam	
40	Budi Darmawan Tanjung Redeb,16-12-1974	L	.19741216 200701 1 005	II/d	1-Apr-2019	-	Pengemudi	02/01/2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	17 / 08 Bln	-		SMA		Islam	
41	Burhansyah Gunung Tabur,05-08-1974	L	.19740805 200701 1 021	II/d	1-Apr-2019	-	Caraka	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	16 / 08 Bln	-		SMEA	1994	Islam	
42	Tuti Hairiani Tanjung Redeb,16-07-1978	P	.19780716 200701 2 018	II/d	1-Apr-2019	-	Pengadmi nistrasi Sarana dan Prasarana	02/01/2018	Subbagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Bagian Umum dan Perlengkapan	14 / 02 Bln	-		SMK		Islam	

43	Buna Sahabuddin Tabalar,13-04-1974	L	19740413 200701 1 011	II/d	1-Apr-2019	-	Pengadministrasi Hukum	02/01/2018	Subbagian Perumusan Produk Hukum	Bagian Rapat dan Persidangan	15/ 02 Bln	-		SMA	1994	Islam	
44	Chairil Anwar Gunung Tabur,28-12-1978	L	.19781228 200701 1 012	II/d	1-Apr-2019	-	Penyusun Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	13/ 11 Bln	-		SMA	1998	Islam	
45	Emis Atmaja Gunung Tabur,03-05-1977	L	19770503 200701 1 025	II/d	1-Apr-2019	-	Pengadministrasi Rapat	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	11/05 Bln	-		SMEA		Islam	
46	Edy Safriannor Tanjung Redeb,27-05-1972	L	.19720527 200701 1 015	II/d	1-Okt-2019	-	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	02/01/2018	Subbagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Bagian Umum dan Perlengkapan	17/ 05 Bln	-		SMA	1995	Islam	
47	Hambali Gunung Tabur,28-02-1983	L	19830228 200801 1 007	II/c	1-Apr-2016	-	Pengadministrasi Rapat	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	14/ 11 Bln	-		SMU		Islam	
48	Aliansyah SD Batu-batu,11-04-1975	L	19750411 200801 1 014	II/c	1-Apr-2016	-	Pengadministrasi Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	14/ 10 Bln	-		SMA		Islam	
49	Junaidi Teluk,08-10-1974	L	19741008 200801 1 010	II/c	1-Apr-2016	-	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	02/01/2018	Subbagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Bagian Umum dan Perlengkapan	13/ 11 Bln	-		SMU		Islam	

50	Erwin Agus Farhan Gunung Tabur,25-08-1976	L	19760825 200801 1 019	II/c	1-Apr-2016	-	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	02/01/2018	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	13 / 03 Bln	-		SLTA		Islam	
51	Haspiani Enrekan,03-10-1982	P	19821003 200901 2 002	II/c	1-Apr-2017	-	Pengadministrasi Keuangan	02/01/2018	Subbagian Akuntansi	Bagian Keuangan	14 / 7 Bln	-		SLTA		Islam	
52	Suriansyah Teluk Bayur,06-03-1970	L	19700306 200801 1 022	II/c	1-Apr-2017	-	Pengadministrasi Kepegawaian	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	14 / 7 Bln	-		SMEA		Islam	
53	Yusni Ariansyah Tanjung Redeb,08-09-1981	L	19810908 200901 1 004	II/c	1-Apr-2018	-	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	02/01/2018	Subbagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Bagian Umum dan Perlengkapan	13 / 3 Bln	-		SMU	1999	Islam	
54	M.Alpin Noor Samarinda,24-07-1976	L	19760724 201001 1 001	II/c	1-Apr-2018	-	Penyusun Risalah	02/01/2018	Subbagian Rapat dan Risalah	Bagian Rapat dan Persidangan	13 / 9 Bln	-		SMA		Islam	
55	Santi Safitri Gunung Tabur ,14-02-1979	P	19790214 201001 2 016	II/c	1-Apr-2018	-	Pengadministrasi Umum	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	12/11 Bln	-		SMK	1997	Islam	
56	Tarralita Yuliandri Samarinda,08.07-1984	P	19840708 201001 2 026	II/c	1-Apr-2018	-	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	02/01/2018	Subbagian Humas dan Protokol	Bagian Rapat dan Persidangan	13/0 Bln	-		SMK	2002	Islam	

57	Saparuddin Teluk Bayur,28-03-1973	L	.19730328 200801 1 018	II/b	1-Apr-2016	-	Pengadministrasi Kepegawaian	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	10/4 Bln	-		SMA		Islam	
58	Rijal Effendy Tanjung Redeb,06-11-1978	L	19781106 200901 1 007	II/b	1-Apr-2016	-	Pengolah Data laporan Realisasi Anggaran	02/01/2018	Subbagian Pelaporan	Bagian Keuangan	10/4 Bln	-		SMA		Islam	
59	Ramdan Telaga Langsat,07-01-1971	L	19710117 200701 1 015	1/d	1-Apr-2019	-	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	02/01/2018	Subbagian Rumah Tangga	Bagian Umum dan Perlengkapan	23 / 02 Bln	-		SD		Islam	
60	Fransiskus Joni Jurmansa Woloara,16-09-1984	L	19840916 200801 1 004	I/c	1-Apr-2016	-	menunggu nota dinas pimpinan	02/01/2018	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Bagian Umum dan Perlengkapan	13 / 11 Bln	0		SD		Islam	

## DAFTAR PTT SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BERAU

No.	NIK	Nama	Gelar depan	Gelar Belakang	Tempat Tanggal Lahir		L/P	IABATAN	Unit Kerja		Pendidikan		Ked.Huk	Jen. Peg.
					Tempat	Tanggal Lahir			Bagian	Sub Bagian	Nama Pendidikan Terakhir	Lulus		
1	2	2	3	3	4	4-Jan-1900	5	7	8	8	9	9	10	10
1	6403055607690002	KAMARIAH			Berau	16-Jul-1969	P	Pengadministrasi Hukum	Bagian Rapat dan Persidangan	Sub Bagian Perumusan Produk Huku	SLTA			PTT
2	6403065209850006	KEN ASRI HANDAYANI			Samarinda	12-Sep-1985	P	Notulis	Bagian Rapat dan Persidangan	Sub Bagian Rapat dan Risalah	SLTA			TENAGA KONTRAK
3	6472064303910002	KARTIKA PUTRI CHAIRUNISA			Samarinda	3-Mar-1991	P	Notulis	Bagian Rapat dan Persidangan	Sub Bagian Rapat dan Risalah	SLTA			TENAGA KONTRAK
4	6403055105420002	SARWENDA LESTARI		SKM	Berau	5-Nov-1992	P	Notulis	Bagian Rapat dan Persidangan	Sub Bagian Rapat dan Risalah	S1			TENAGA KONTRAK
5	6403034309960001	SEFTIANA			Berau	4-Mar-1996	P	Sekretaris	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
6	6403036011850002	NORLIA HARTATI			Berau	20-Nov-1985	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			PTT
7	3517026401950003	NUR ITA WAHYU NINGSIH			Jombang	24-Jan-1995	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTP			TENAGA KONTRAK
8	6403075510950003	WULANDARI			Berau	15-Okt-1995	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
9	6403086807800003	PTRIYAH			Berau	28-Jul-1980	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
10	6403032512890001	ATIKAH SARIFAH			Berau	15-Apr-1990	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
11	640305477800009	JULIAHA			Berau	15-Okt-1984	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
12		SAHARIAH			Berau	5-Feb-1983	P	Pranata Jamuan	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
13	6403091709950001	SANDY WINDY PRATAMA			Berau	17-Sep-1995	L	Pranata Teknologi Informasi Komputer	Bagian Rapat dan Persidangan	Sub Bagian Humas dan Protokol	SLTA			TENAGA KONTRAK
14	6403053105980001	SURAHMAT			Berau	31-Mei-1998	L	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
15	6403050312820002	BUDIANTO			Sul-sel	12-Mar-1982	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			PTT
16	6403031010910003	YOBISAPUTRA			Berau	10-Okt-1991	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
17	6403009080590001	ROBIHADISON			Teluk Bayur	8-Mei-1990	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
18	6403051011900004	SASTRA MANGGALA		SE	Mamuju	11-Okt-1990	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	S1			TENAGA KONTRAK
19	6403031803810001	MUHAMMAD FANSURI			Berau	18-Mar-1981	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
20	6403050909830001	JOHANSYAH			Tarakan	9-Sep-1983	L	Pramubaki	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SLTA			TENAGA KONTRAK
21	6403090901960001	ADESUSANTO			Teluk Bayur	11-Sep-1996	L	Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SMU			TENAGA KONTRAK
	6403055200870001	SUPENDI			Balikpapan	20-Jan-1970		Pengemudi	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	SMU			TENAGA KONTRAK
22	3523192202720002	ZABNURI			Tuban	25-Feb-1972	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
23	6403051904720001	EFENDIE			Berau	19-Apr-1972	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
24	6403090904790001	EDY SUWARDI			Berau	4-Sep-1979	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
26	6403092509920002	IRGA SURYA			Tanjung Redeb	25-Sep-1992	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
27	6403030303830001	MUHAMMAD IKSAN			Berau	3-Mar-1983	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
28	6403052102930002	ILHAM FUJIAWAN		SH	Jakarta	21-Feb-1993	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	S1			TENAGA KONTRAK
29	6403091712980001	SUBAHAN APANDI			Berau	17-Dec-1998	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
30	6403086312940001	YULIA HENDRIANI			Berau	21-Dec-1994	P	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
31	6403090609940001	DONY PANGESTU			Berau	9-Jun-1994	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
32	6403051710700001	MAHDI			Berau	17-Okt-1970	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
33	6403063010820002	SUKAMDANI			Berau	30-Okt-1982	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
34	6403051011980002	M.JODI ANDHIKA			Berau	11-Okt-1998	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
35	6403050201800003	HENDRA WIRA SAPUTRA			Berau	1-Feb-1980	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
36		ALDO SUHENDRA			Teluk Bayur	18-Feb-1998	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK
37	6403051311720002	SUPARNO			Probolinggo	13-Nov-1972	L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTP			TENAGA KONTRAK
38		SADDAM HUSEIN					L	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Bagian Umum dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepega	SLTA			TENAGA KONTRAK





## BAB II

### FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

#### A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana

Perangkat Daerah pelaksana Urusan Wajib akan tetapi tidak memiliki Pelayanan Dasar berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau adalah Sekretariat DPRD.

#### B. Program dan Kegiatan

Sekretariat DPRD Kabupaten Berau terdiri dari 6 (enam) Program dan 39 (tiga puluh sembilan) Kegiatan serta Anggaran dapat dilihat pada tabel 2.1 Program, Kegiatan dan Anggaran Sekretariat DPRD Kab. Berau Tahun 2019 sebagai berikut :

#### Program, Kegiatan dan Anggaran Berdasarkan DPPA OPD Tahun 2019

No	Program dan Kegiatan	Anggaran
1	<b>Program pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>15.133.013.400,00</b>
	a. Penyediaan Jasa surat menyurat	2.000.000,00
	b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	785.000.000,00
	c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	95.000.000,00
	d. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	102.632.000,00
	e. Penyediaan jasa pemeliharaan dan peizinan kendaraan dinas / operasional	954.088.000,00
	f. Penyediaan jasa administrasi keuangan	349.437.400,00
	g. Penyediaan jasa kebersihan kantor	503.000.000,00
	h. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	90.572.000,00
	i. Penyediaan alat tulis kantor	129.720.000,00
	j. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	212.240,000,00
	k. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	50.000.000,00
	l. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	701.300.000,00
	m. Penyediaan peralatan rumah tangga	70.290.000,00
	n. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.370.000.000,00
	o. Penyediaan makanan dan minuman	388.000.000,00

	p. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.572.922.000,00
	q. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	310.000.000,00
	r. Penyediaan jasa administrasi / teknis perkantoran	1.446.812.000,00
<b>2</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>493.280.000,00</b>
	a. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	269.600.000,00
	b. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	79.280.000,00
	c. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan rumah jabatan / dinas	60.000.000,00
	d. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	84.400.000,00
	e. Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	0
<b>3</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>127.400.000,00</b>
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	53.350.000,00
	b. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	74.050.000,00
<b>4</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>245.016.000,00</b>
	a. Peningkatan SDM kesekretariatan	245.016.000,00
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>66.000.000,00</b>
	a. Sosialisasi kinerja program SKPD	20.000.000,00
	b. Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	46.000.000,00
<b>6</b>	<b>Pogram peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah</b>	<b>19.365.062.600,00</b>
	a. Pembahasan rancangan peraturan daerah	3.363.000.000,00
	b. Hearing / dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat / tokoh agama	195.000.000,00
	c. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	5.733.452.600,00
	d. Rapat-rapat paripurna	1.005.200.000,00
	e. Kegiatan reses	2.000.000.000,00
	f. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	520.000.000,00
	g. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	2.023.650.000,00
	h. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah	3.004.400.000,00
	i. Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	614.672.000,00
	j. Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	250.500.000,00
	k. Dialog / audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan / Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	931.088.000,00

**C. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional**

Sumber Daya Manusia Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yang menjadi pelaksana tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yang selanjutnya diuraikan menjadi tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang berjumlah 60 orang. Komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan pegawai terdiri dari,SD sebanyak 2 Orang, SLTA sebanyak 28 Orang, DIPLOMA II/III (D-2 / D-3) sebanyak 3 Orang, STRATA 1 sebanyak 21 Orang,STRATA 2 sebanyak 6 Orang, seperti dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.2**  
**Daftar Tingkat Pendidikan Pegawai Sekretariat DPRD Kabupaten Berau**  
**Tahun 2019**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
1	SD	3
2	SLTP	0
2	SLTA	28
3	DIPLOMA II/III (D-2 / D-3)	3
4	STRATA 1	21
5	STRATA 2	6
6	STRATA 3	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>60</b>

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Setwan Kab. Berau

Dilihat dari segi pendidikan, komposisi pegawai Sekretariat DPRD Kab. Berau memadai untuk melaksanakan tugas-tugas Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Selanjutnya komposisi pegawai berdasarkan golongan seperti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2.3**  
**Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai Sekretariat DPRD**  
**Kabupaten Berau**  
**Tahun 2019**

NO	Pangkat / Golongan	JUMLAH
1	Juru Muda/IA	0
2	Juru Muda TK. I/IB	0
3	Juru/IC	1
4	Juru TK. I/ID	1
5	Pengatur Muda/IIA	0
6	Pengatur Muda TK. I/IIB	2
7	Pengatur/IIC	10
8	Pengatur TK. I/IID	11
9	Penata Muda/IIIA	11
10	Penata Muda TK. I/IIIB	12
11	Penata /IIIC	1
12	Penata TK. I/IIID	5
13	Pembina /IVA	3
14	Pembina TK I/IVB	2
15	Pembina Utama Muda/IVC	1
16	Pembina Utama Madya/IVD	0
17	Pembina Utama/IVE	0
	<b>JUMLAH</b>	

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Setwan Kab. Berau

Sebagaimana diuraikan pada tabel diatas, tercatat 10% pegawai Sekretariat DPRD Kab. Berau adalah golongan IV, 48,33 % golongan III, 38,33% golongan II dan 3,33 % golongan I.

Pegawai yang berpendidikan Strata 1 pada umumnya sudah menduduki pangkat puncak pada jenjang kepangkatannya dan telah memiliki masa kerja lebih dari 10 tahun.

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan pada Sekretariat DPRD Kab. Berau dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.4**  
**Daftar Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Sekretariat DPRD**  
**Kabupaten Berau Tahun 2019**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pejabat Struktural	13
2	Pejabat Fungsional	0
	<b>JUMLAH</b>	

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Setwan Kab. Berau

#### D. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Sekretariat DPRD Kabupaten Berau pada tahun anggaran 2019 mempunyai anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. **35.429.772.000,00** yang terbagi dalam 6 (enam) program dan 39 (tiga puluh sembilan) kegiatan.

Secara keseluruhan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan sebesar 90,00% sedangkan realisasi keuangan adalah sebesar Rp. **31.889.743.312,00** dari total anggaran sebesar Rp. **35.429.772.000,00**. Pencapaian realisasi fisik dan realisasi keuangan pada skala kategori penilaian **Sangat Baik**.

Selanjutnya disampaikan realisasi fisik dan keuangan per program dan kegiatan beserta capaian kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

##### 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dianggarkan sebesar Rp. **15.133.013.400,00** dengan capaian realisasi keuangan adalah sebesar Rp. **14.487.182.116,00** dengan persentase 95,73%. Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran merupakan program penunjang dalam rangka penyelenggaraan kegiatan di lingkungan Sekretariat DPRD maupun dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi DPRD. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel 2.5 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000	1.200.000	60	200 Lembar	200 Lembar	100

2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	785.000.000	700.526.412	89,24	12 Bulan	12 Bulan	100
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	95.000.000	69.830.000	73,50	2 Jenis	4 Jenis	200
4	Penyediaan jasa Jaminan Barang Milik Daerah	102.632.000	93.681.250	91,28	1 Gedung	1 Gedung	100
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	954.088.000	935.810.300	98,08	48 Unit	48 Unit	100
6	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	349.437.400	247.291.600	70,77	67 Orang	50 Orang	74,63
7	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	503.000.000	501.921.100	99,78	15 Orang	19 Orang	126,67
8	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	90.572.000	90.567.800	99,99	100 Unit	110 Jenis	110
9	Penyediaan Alat Tulis Kantor	129.720.000	129.709.700	99,99	60 Jenis	60 Jenis	100
10	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	212.240.000	211.505.875	99,65	18 Jenis	16 Jenis	88,89
11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.000.000	44.338.000	88,67	20 Jenis	22 Jenis	110
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	701.300.000	665.972.100	94,96	14 Jenis	6 Jenis	42,86
13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	70.290.000	58.886.900	83,77	6 Jenis	3 Paket	50
14	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.370.000.000	2.252.615.000	95,05	8 Koran/Tabloid	8 Koran/Tabloid	100
15	Penyediaan makanan dan minuman	388.000.000	368.070.400	94,86	3 Jenis	3 Jenis	100
16	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.572.922.000	6.549.848.679	99,65	446 Kali	643 Kali	144,17
17	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	310.000.000	197.681.000	63,77	80 Kali	118 Kali	147,50
18	Penyediaan jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran	1.446.812.000	1.367.726.000	94,53	43 Orang	40 Orang	93,02

## 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pelaksanaan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang dianggarkan sebesar Rp. **493.280.000,00** dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. **483.169.675,00** dengan persentase 97,95%. Ketersediaan sarana dan prasarana sangatlah diperlukan guna menunjang penyelenggaraan tugas dan fungsi DPRD. Dengan terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur pada tahun 2019 ditambah dengan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada sebelumnya diharapkan dapat mendukung pelaksanaan kegiatan DPRD Kabupaten Berau.

Adapun rinciannya dapat dilihat realisasi pada tabel 2.6 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebagai berikut :

**Tabel 2.6**  
**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	269.600.000	263.375.775	97,69	6 Jenis	3 Jenis	50
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	79.280.000	79.253.000	99,96	1 Gedung	1 Gedung	100
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	60.000.000	57.590.900	95,78	2 Jenis	2 Paket	100
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	84.400.000	82.950.000	98,28	2 Jenis	2 Jenis	100
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	0		0	0 gedung	-	-

### 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Pelaksanaan Program Peningkatan Disiplin Aparatur yang dianggarkan sebesar Rp. **127.400.000,00** dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. **123.455.200,00** dengan persentase 96,90%, yang secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel 2.7 Program Peningkatan Disiplin Aparatur sebagai berikut :

**Tabel 2.7**  
**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	53.350.000	51.581.200	96,68	47 Stell	46 Stell	97,87
2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	74.050.000	71.874.000	97,06	113 Stell	112 Stell	99,11

### 4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang dianggarkan sebesar Rp. **245.016.000,00** dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. **202.372.887,00** dengan persentase 82,59%, yang bertujuan utk memenuhi standar kompetensi/kualifikasi pada unit kerja. Adapun secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel 2.8 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebagai berikut :

**Tabel 2.8**  
**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Peningkatan SDM Kesekretariatan	245.016.000	202.372.887	96,68	12 Orang	26 Orang	216,66

#### 5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang dianggarkan sebesar Rp. **66.000.000,00** dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. **45.144.328,00** dengan persentase 68,40%, yang bertujuan meningkatkan kualitas penyusunan, perencanaan program, pelaporan dengan output yang dihasilkan terdiri dari Renja 2019, Renstra, RKA, DPA, LKj-IP, LPPD, dan Perjanjian Kinerja.

Adapun sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya dokumen perencanaan program dan pelaporan capaian kinerja yang berkualitas dengan manfaat yang diperoleh terpenuhinya dokumen perencanaan program dan pelaporan capaian kinerja sehingga tersedianya laporan dan realisasi SKPD yang secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel 2.9 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebagai berikut :

**Tabel 2.9**  
**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	20.000.000	19.996.000	99,98	1Event	1 Event	100
2	Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	46.000.000	25.148.328	54,67	3 Laporan	3 Laporan	100

#### 6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang dianggarkan sebesar Rp. **19.365.062.000,00** dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. **16.548.419,106,00** dengan persentase 85,45%, Kunjungan kerja Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan salah satu sarana dalam rangka menghimpun bahan kebijakan DPRD.

Yang secara rinci dapat dilihat pada tabel 2.10 Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah sebagai berikut :

**Tabel 2.10**  
**Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**

No.	Kegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	

1	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	3.363.000.000	2.772.186.900	82,43	40 Kali	15 Kali	37,50
2	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokon Masyarakat/Tokoh Agama	195.000.000	115.538.500	59,25	40 Kali	23 Kali	50,70
3	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	5.233.452.600	4.748.651.097	90,73	85 Kali	78 Kali	91,76
4	Rapat-Rapat Paripurna	1.025.200.000	918.598.000	89,60	14 Kali	25 Kali	178,57
5	Kegiatan reses	2.000.000.000	1.691.503.500	84,57	2 Kali	2 Kali	100
6	Kunjungan Keraja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah	570.000.000	392.237.000	68,81	342 Kali	277 Kali	80,99
7	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	2.236.150.000	1.699.509.219	76,00	122 Kali	113 Kali	92,62
8	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	3.401.000.000	3.252.807.420	95,64	252 Kali	292 Kali	115,87
9	Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	159.672.000	128.175.280	80,27	30 Orang	28 Orang	93,33
10	Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	250.500.000	233.043.000	93,22	150 Stell	150 Stell	100
11	Dialog/Audiensi dengan Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	931.088.000	596.169.100	64,03	3 Pimpinan	3 Pimpinan	100

#### E. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan ( DPPA Tahun Anggaran 2019 ) yang dilaksanakan dengan perencanaan pembangunan daerah, bahwa dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD ) Tahun 2019 tidak sesuai dengan program kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dapat dilihat pada tabel 2.11 sebagai berikut :

Tabel 2.11

NO	PROGRAM RKPD	PROGRAM DPPA
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2	Program Peningkatan Sarana dan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana

	Prasarana Aparatur	Aparatur
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6	Program Peningkatan Kapasitas lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Program Peningkatan Kapasitas lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

**F. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan**

Disamping sumber daya manusia yang profesional, ketersediaan sarana dan prasarana juga merupakan unsur penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Sekretariat DPRD Kabupaten Berau sudah dilengkapi sarana dan prasarana yang diharapkan mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Sarana dan prasarana gedung pada Sekretariat DPRDKab. Berau, Lantai 1 terdiri dari, Ruangan Sekwan, Ruangan Bagian Keuangan, Ruangan Bagian Umum dan Perlengkapan, Ruangan Bagian Rapat dan Persidangan, Ruangan Humas dan Protokol, Ruangan Komisi-Komisi, Ruangan Fraksi-Fraksi, Ruang Rapat Gabungan Komisi dan Dapur. Sedangkan Lantai 2 terdiri dari Ruangan Rapat Paripurna, Ruang Jamuan Makan, dan Ruang Tempat Berkumpul Forum Komunikasi Pemerintah Daerah (Foruk FKPD).

Dalam menunjang pelaksanaan tugas Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dapat dilihat sebagaimana dalam tabel 2.12 dibawah ini :

**Tabel 2.12**  
**Sarana dan Prasarana**

No	Nama Barang	Jumlah	Sarana dan Prasarana yang perlu di tambahkan	Keterangan
	<b>Tanah</b>			
1	- Tanah Bangunan Rumah Negara Gol. I	1		Cukup
2	- Tanah Bangunan Rumah Negara Gol. I	3		Cukup

3	- Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1		Cukup
<b>No</b>	<b>Bangunan Gedung</b>			
1	- Bangunan gedung kantor permanen	3		Cukup
2	- Bangunan gudang tertutup permanen	1		Cukup
3	- Bangunan gudang terbuka semi permanen	1		Cukup
4	- Bangunan gedung tempat ibadah permanen	1		Cukup
5	-Bangunan tempat ibadah Lain - lain	1		Cukup
6	- Bangunan gedung olahraga tertutup permanen	2		Cukup
7	- Gedung pos jaga permanen	2		Cukup
8	- Gedung garasi/pool permanen	1		Cukup
9	- Gedung garasi/pool semi permanen	1		Cukup
10	- Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	1		Cukup
11	- Bangunan tempat kerja lain-lain	8		Cukup
12	- Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	5		Cukup
	<b>Bangunan Air/Irigasi</b>			
1	- Bangunan Pembawa Air Bersih Lain-Lain	2		Cukup
<b>No</b>	<b>Instalasi</b>			
1	- Gardu Listrik Kapasitas Kecil	3		Cukup
<b>No</b>	<b>Jaringan</b>			
1	- Jaringan telpon diastanah (Jaringan Internet)	1		Cukup
2	- Jaringan telpon diastanah (Jaringan Radio)	1		Cukup
	<b>Nama Barang</b>			
<b>No</b>	<b>Alat-Alat Besar</b>			
1	1. Pompa Lain-Lain	5		Cukup
<b>No</b>	<b>Alat-Alat Angkutan</b>	<b>Jumlah</b>		
1	Mini bus	17		Cukup
2	Pick up	0		Cukup
3	Kendaraan bermotor angkutan barang lain-lain	2		Cukup
4	Sepeda Motor	48		Cukup
5	Gerobak Dorong	1		Cukup
6	Gerobak tarik	4		Cukup
<b>No</b>	<b>Alat Bengkel dan Alat Ukur</b>			
1	Perkakas konstruksi logam lain-lain	7		Cukup
2	Air Blower	4		Cukup
3	Bak air	0		
<b>No</b>	<b>Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>Jumlah</b>		
1	Mesin ketik manual	6		Cukup

2	Mesin Calculator	25	10	<b>Kurang</b>
3	Mesin penghitung uang	2		Cukup
4	Mesin fotocopy	2		Cukup
5	Filling Besi	2		Cukup
6	Peti Uang	2		Cukup
7	Lemari sorok	1		Cukup
8	Lemari kaca	11		Cukup
9	Lemari makan	2		Cukup
10	Lemari kayu	5		Cukup
11	Papan visual	4		Cukup
12	Papan pengumuman	0		
13	Papan tulis	0		
14	Papan absen	0		
15	Peta	0		
16	Overhead proyektor	8		Cukup
17	Alat kantor lainnya	19		Cukup
18	Meja Kayu rotan	2		Cukup
19	Kursi besi/metal	0		
20	Kursi kayu/rotan/bambu	91		Cukup
21	Tempat tidur kayu	1	3	<b>Kurang</b>
22	Meja tulis	0		
23	Meja makan	38		Cukup
24	Meja telpon	0		
25	Meja podium	3		Cukup
26	Meja reseption	5		Cukup
27	Meja tambahan	19		Cukup
28	Meja panjang	55		Cukup
29	Meja bundar	6		Cukup
30	Kursi rapat	511		Cukup
31	Kursi tamu	13		Cukup
32	Kursi tangan	4		Cukup
33	Kursi putar	5		Cukup
34	Kursi biasa	0		
35	Kursi lipat	480		Cukup
36	Bangku injak	0		
37	Meja komputer	9		Cukup
<b>NO</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>		
N0	<b>Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>			

1	Tikar	1		Cukup
2	Meja biro	31		Cukup
3	Sofa	36		Cukup
4	Lemari pakaian	8		Cukup
5	Lemari rias	2		Cukup
6	Kursi plastik	259		Cukup
7	Meja kecil	4		Cukup
8	Jam Mekanis	2		Cukup
9	Meja prasmanan	1		Cukup
10	Mesin Sedot air	2		Cukup
11	Mesin Pemanas	3		Cukup
12	Mesin Penghalus	9		Cukup
13	Mesin penghisap debu	0	3	<b>Kurang</b>
14	Mesin potong rumput	2		Cukup
15	Mesin cuci	3	3	<b>Kurang</b>
16	Alat pembersih lain-lain	0		
17	Gordyn	3		Cukup
18	Lemari es	27	3	<b>Kurang</b>
19	Ac sentral	20		Cukup
20	Ac split	72		Cukup
21	Air Condisioner Unit	2		Cukup
22	Kipas angin	6		Cukup
23	Kompor gas	8	2	<b>Kurang</b>
24	Kompor minyak / listrik	1		Cukup
25	Alat dapur lain- lain	15		Cukup
26	Tabung gas	4	2	<b>Kurang</b>
27	Radio	0		
28	Televisi	40		Cukup
29	Lambang garuda pancasila	24		Cukup
30	Tiang bendera	50	1	<b>Kurang</b>
31	Kaca hias	1		Cukup
32	Setrika/ Uap	3		Cukup
33	Tangga alumunium	1		Cukup
34	Dispenser	15	3	<b>Kurang</b>
35	Mimbar/podium	2		Cukup
36	Palu sidang	1		Cukup
37	Alat rumah tangga lain-lain	266		Cukup
38	Alat dapur lain lain / tempat prasmanan tempat	15	6	<b>Kurang</b>

	ketua Wakil ketua			
39	Spring bed	13		Cukup
40	Karpet	37		Cukup
41	Alat pembantu pemadam kebakaran	1		Cukup
42	Mainframe	2		Cukup
43	Local Area Network (LAN)	34		Cukup
44	PC unit	57	10	<b>Kurang</b>
45	Laptop	13	30	<b>Kurang</b>
46	Notebook	50		Cukup
47	Floppy disk unit	0		
48	Hard disk /inter	6		Cukup
49	Storage modul unit	1		Cukup
50	Printer	64	10	<b>Kurang</b>
51	Peralatan mini komputer Lain lain	6		Cukup
52	Scaner	4		Cukup
53	CPU	0		
54	UPS	32	5	<b>Kurang</b>
55	Monitor	12		Cukup
56	Keyboard	5		Cukup
57	Peralatan personal komputer lain-lain	53		Cukup
58	Hardisk eksternal	38		Cukup
59	Mini Display VGA Adapter	2		Cukup
60	Server	1		Cukup
61	Router	3		Cukup
62	Peralatan jaringan lainnya	8		Cukup
63	Meja Rapat Ketua/wakil ketua DPRD	6		Cukup
64	Meja kerja pejabat eselon II	1		Cukup
65	Generator ginset	3		Cukup
66	Mesin Penghancur Kertas	9		Cukup
<b>NO</b>	<b>Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>			
1	Meja kerja pejabat eselon III	5		Cukup
2	Meja kerja	19		Cukup
3	Meja operator	0		
4	Kursi kerja ketua/wakil ketua DPRD	0	4	<b>Kurang</b>
5	Kursi kerja pejabat eselon II	4		Cukup
6	Kursi kerja pejabat eselon III	0		
7	Kursi kerja pejabat eselon IV	0		
8	Kursi kerja pejabat xxx	17		Cukup

9	Kursi rapat pejabat eselon II	15		Cukup
10	Kursi hadap depan meja kerja ketua/wakil ketua	5		Cukup
11	Kursi tamu di ruangan ketua/wakil ketua DPRD	3		Cukup
12	Lemari buku untuk perpustakaan	2		Cukup
13	Lemari arsip untuk arsip dinamis	49		Cukup
14	Buffet kayu	11		Cukup
15	Lemari dan arsip pejabat xxx	5		Cukup
16	Meja Prasmanan	1		Cukup
<b>No</b>	<b>Alat studio dan alat Komunikasi</b>			
1	Amplifier	3		Cukup
2	Loudspeaker	24		Cukup
3	Wireless	5		Cukup
4	Microphone	7		Cukup
5	Mic conference	120		Cukup
6	Stabilisator	6		Cukup
7	Camera video	17		Cukup
8	Handy cam	2		Cukup
9	Audio mbding console	1		Cukup
10	Compact disc player	2		Cukup
11	Power supply microphone	2		Cukup
12	Unintemuptible power supply (UPS)	32		Cukup
13	Power amplifier	8		Cukup
14	Audio tape reel recorder	3		Cukup
15	Peralatan studio visual lain-lain	47		Cukup
16	Rak Peralatan	7		Cukup
17	Tripod camera	1		Cukup
18	amera Film	7		Cukup
19	Photo tustel	0		
20	Head set	1		Cukup
21	Amplifier	3		Cukup
22	Sound system	6		Cukup
23	Pesawat Telephone	21		Cukup
24	Handy talky	6		Cukup
25	Facsimile	0		
26	Wireless amplifier	5		Cukup
27	Peralatan antena UHF	11		Cukup
28	Audio Processor	2		Cukup
29	Organ/electone	3		Cukup

30	Equalizer	2		Cukup
31	Kabel roll	6		Cukup
32	Mixer	3		Cukup
33	Handy Cam	1		Cukup
No	<b>Alat Laboratorium</b>			
1	Kaca hias	1		Cukup
2	Aquarium	0		
3	Blender	3		Cukup
<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>		
4	Rice cooker	8		Cukup
5	Alat Pemadam kebakaran	32		Cukup
6	Gambar presiden	25		Cukup
7	Gambar wakil presiden	25		Cukup
8	Tape recorder	16		Cukup
No	<b>Buku dan Perpustakaan</b>			
1	Ilmu Pengetahuan Umum	71		Cukup
2	Agama Islam	100		Cukup
3	Hukum	268		Cukup
4	Fotografi, sinematografi	4		Cukup
5	Berkas Komputer Lainnya	13		Cukup
6	Alat Tenis ( Meja Meja Tenis )	5		Cukup
7	Alat - alat Olahraga ( Treat Mill )	1		Cukup
8	Alat Olah Raga (Lainnya Lain-Lain)	3		Cukup

## G. Permasalahan dan Solusi

### 1. Permasalahan

- Jarak waktu Pengesahan APBD Perubahan Tahun 2019 dengan akhir tahun yang membuat penyelesaian pekerjaan untuk anggaran perubahan menjadi sempit.
- KompetensidankemampuanSumberDayaAparaturSekretariat DPRD yang belum optimal.
- Perubahanperaturandankebijakanpemerintah yang seringterjadisehinggaperlumemerlukanpenyesuaandalampelaksanaannya yang terkadangmenghambatkelancaranadministrasi.
- Kurangnya tenaga atau staf di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau terutama pada bagian Keuangan yang mengakibatkan tenaga yang ada harus rangkap jabatan untuk pekerjaan yang harus dilaksanakan.
- Keterlamabatan laporan/SPJ pada beberapa kegiatan di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau.

### 2. Solusi

Solusi dan inovasi yang akan/sudah dilaksanakan dalam mengatasi permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan berdasarkan DPPA OPD Tahun 2019 yaitu :

1. Jarak waktu Pengesahan APBD Perubahan sebaiknya lebih awal untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan terutama yang menggunakan anggaran perubahan.
2. Meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD melalui pelatihan dan pemanfaatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Perlu disosialisasikan secara cepat kepada semua pihak terkait mengenai Perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah yang terjadi sehingga tidak menghambat kelancaran dan tertib administrasi.
4. Perlunya penambahan tenaga/staf di lingkungan Sekretariat DPRD untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan dan administrasi di Sekretariat DPRD.
5. Lebih cermat lagi dalam menunjuk pejabat penatausahaan keuangan.

### **BAB III**

#### **TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

##### **1. Kerjasama Antar Daerah**

Pada tahun 2019 Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tidak melaksanakan Kerja Sama atau Memorial Of Understanding (MOU) antar daerah dalam bidang urusan Penanaman Modal.

## 2. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

Perjanjian Kerjasama Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan BPSDM Propinsi Kaltim.

### A. BPSDM Propinsi Kalimantan Timur

#### 1. Mitra yang diajak kerjasama

BPSDM Propinsi Kalimantan Timur

#### 2. Dasar Hukum

Nomor Setwan: 500/501/Set-DPRD.III/VIII/2019

Nomor BPSDM : 492/648/III/BPSDM/2019

Tanggal 23 Agustus 2019

#### 3. Nama Kegiatan

Kerjasama tentang penyelenggaraan orientasi Anggota DPRD Kab. Berau TA 2019

#### 4. Satuan Perangkat Daerah Penyelenggaran Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

Perangkat daerah yang menyelenggarakan kerjasama adalah Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan BPSDM Propinsi Kalimantan Timur

#### 5. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat/Golongan
1	Hj. Eva Yunita, SE, MM	S2	Pembina Utama Muda (IV/c)

#### 6. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber dan asal APBD Kabupaten yang dituangkan di DPA Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan total jumlah anggaran Rp. 1.616.090.000,-

#### 7. Jangka Waktu Kerjasama

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun Anggaran

### 3. Kerjasama Dengan Instansi Vertikal di Daerah

Pada tahun 2019 Sekretariat DPRD Kab. Berau melaksanakan kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Berau dan Pemda Berau

#### A. KEJAKSAAN NEGERI BERAU

##### 1. Mitra yang diajak kerjasama

Kantor Kejaksaan Negeri Berau

##### 2. Dasar Hukum

Nomor Pihak Pertama : 01/KSPKT/DPRD/2019

Nomor Pihak Kedua : B-069/Q.4.14/Gs/01/2019

Tanggal 15 Januari 2019

##### 3. Nama Kegiatan

Kerjasama Bidang Hukum Perdatan Tata Usaha Negara yang meliputi Bantuan Hukum, Pertimbangan Hukum, Pelayanan Hukum dan Tindakan Hukum Lainnya.

##### 4. Satuan Perangkat Daerah Penyelenggaran Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

Perangkat daerah yang menyelenggarakan kerjasama adalah Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan Kejaksaan Negeri Berau

##### 5. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

No.	Nama/Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat/Golongan
1	Sekretaris DPRD Kab. Berau	S.2	Pembina Utama Muda
2	Kabag. Rapat dan Persidangan	S.2	Pembina
3	Kabag. Keuangan	S1	Pembina Tk. I
4	Kabag. Umum dan Perlengkapan	S1	Pembina Tk. I
5	Kasubbag. Perumusan Produk Hukum	S1	Penata Tk. I
6	Kasubbag. Rapat dan Risalah	S1	Penata Tk I
7	Kasubbag. Humas dan Protokol	S1	Penata
8	Staf Bag. Perumusan Produk Umum	S1, SMA	Penata Muda, Pengatur Muda

##### 6. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber dan dari APBD Kabupaten yang dituangkan di DPA Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan total jumlah Anggaran Rp. 306.000.000,-

## 7. Jangka Waktu Kerjasama

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun Anggaran

### B. PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

#### 1. Mitra yang diajak kerjasama

Pemerintah Kabupaten Berau

#### 2. Dasar Hukum

Nomor: 65 Tahun 2019

Tanggal 16 Januari 2019

#### 3. Nama Kegiatan

Kerjasama Pembentukan Tim Konsultasi, Koordinasi di bidang keperdataan tata usaha Negara pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau.

#### 4. Satuan Perangkat Daerah Penyelenggaraan Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

Perangkat daerah yang menyelenggarakan kerjasama adalah Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan Pemerintah Kabupaten Berau

#### 5. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

No.	Nama/ Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat/Gol. Ruang
1	Bupati Berau	-	-
2	Kabag. Hukum dan Perundang-Undangan Setda Berau	S1	

#### 6. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber dan dari APBD Kabupaten yang dituangkan di DPA Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dengan total jumlah Anggaran Rp. 306.000.000,-

## 7. Jangka Waktu Kerjasama

Perjanjian ini berlaku satu tahun.

**BABIV**  
**AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH**

Adapun capaian akuntabilitas kinerja pemerintah daerah Kabupaten Beraud dalam pelaksanaan visi dan misi, dapat diukur melalui :

**a. Target kinerja dalam perjanjian kinerja**

**Table.1**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Renstra PD pada Tahun 2016 s/d 2021 (selama periode RPJMD)		Target Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019		
		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
3	4	5		7		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		
<b>WAJIB</b>										
<b>URUSAN WAJIB DASAR</b>										
<b>Pemerintahan Fungsi Penunjang Adm. Pemerintahan</b>										
<b>Sekretariat DPRD</b>										
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik</b>	100	%	-	1	15.133.013.400		14.487.182.116		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat/administrasi yang terselesaikan		lembar		200	2.000.000	200	1.200.000	100,00	60,00
Penyedia Jasa komunikasi Sumberdaya Air, dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		bulan		12	785.000.000	12	700.526.412	100,00	89,24
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan jasa penunjang kegiatan/pekerjaan		Jenis		2	95.000.000	4	69.830.000	200,00	73,51
Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah penyediaan jasa jaminan milik daerah		gedung		1	102.632.000	1	93.681.250	100,00	91,28
Penyedia Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara		unit		48	954.088.000	48	935.810.300	100,00	98,08
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Honorarium Penunjang Kegiatan Pegawai		orang		67	349.437.400	50	247.291.600	74,63	70,77
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor		orang		15	503.000.000	19	501.921.100	126,67	99,79
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah penyediaan alat-alat kerja		unit		100	90.572.000	110	90.567.800	110,00	100,00
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor Penunjang Kebutuhan Kerja Sekretariat Dewan & DPRD		jenis		60	129.720.000	60	129.709.700	100,00	99,99
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan kantor		jenis		18	212.240.000	16	211.505.875	88,89	99,65
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik		jenis		20	50.000.000	22	44.338.000	110,00	88,68
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		jenis		14	701.300.000	6	665.972.100	42,86	94,96
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga		jenis		6	70.290.000	3	58.886.900	50,00	83,78
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		koran/tabloid		8	2.370.000.000	8	2.252.615.000	100,00	95,05

Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Penyediaan kebutuhan bahan makanan dan minuman	jenis		3	388.000.000	3	368.070.400	100,00	94,86
Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Frekwensi Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	kali		446	6.572.922.000	643	6.549.848.679	144,17	99,65
Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Frekwensi Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	kali		80	310.000.000	118	197.681.000	147,50	63,77
Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	Jumlah penyediaan tenaga administrasi perkantoran	orang		43	1.446.812.000	40	1.367.726.000	93,02	94,53
								104,87	88,75
								ST	T
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja internal</b>	%	-		493.280.000		483.169.675		
Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah penyediaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	jenis		6	269.600.000	3	263.375.775	50,00	97,69
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	gedung		1	79.280.000	2	79.253.000	200,00	99,97
Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan rumah jabatan /dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang terpelihara	jenis		2	60.000.000	2	57.590.900	100,00	95,98
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	jenis		2	84.400.000	2	82.950.000	100,00	98,28
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	gedung		-	-	-	-	-	-
								90,00	78,38
								T	T
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya</b>		-		127.400.000	-	123.455.200		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Stell	-	47	53.350.000	46	51.581.200	97,87	96,68
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari Hari tertentu beserta kelengkapannya	Stell		113	74.050.000	112	71.874.000	99,12	97,06
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang memenuhi standar kompetensi/kualifikasi pada unit kerja</b>	%	-		245.016.000		202.372.887		
Peningkatan SDM Kesekretariatan	Jumlah Pegawai yang mengikuti peningkatan SDM Kesekretariatan	orang		12	245.016.000	26,00	202.372.887	216,67	82,60
								216,67	82,60
								ST	T

<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang memenuhi standar</b>		laporan	-		66.000.000	-	45.144.328		
Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah kegiatan sosialisasi kinerja SKPD		event	-	1	20.000.000	1	19.996.000	100,00	99,98
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD yang tersusun		laporan		3	46.000.000	3	25.148.328	100,00	54,67
									100,00	77,33
									ST	T
<b>Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah</b>	<b>Jumlah perda yang dihasilkan</b>			-		19.365.062.600		16.548.419.106		
Pembahasan rancangan peraturan daerah	Jumlah Rapat Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah		kali		20	3.363.000.000	15	2.772.186.990	75,00	82,43
Hearing/dialog dan kordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Hearing/dialog dan koordinasi yang dilaksanakan dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama		kali		30	195.000.000	23	115.538.500	76,67	59,25
Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Jumlah rapat-rapat alat kelengkapan dewan yang diselenggarakan		kali		85	5.233.452.600	78	4.748.651.097	91,76	90,74
Rapat-rapat paripurna	Jumlah rapat paripurna yang terselenggara		kali		14	1.025.200.000	25	918.598.000	178,57	89,60
Kegiatan Reses	Jumlah reses yang terlaksana		kali		2	2.000.000.000	2	1.691.503.500	100,00	84,58
Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Jumlah Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah		kali		342	570.000.000	277	392.237.000	80,99	68,81
Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah pelaksanaan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD		kali		122	2.236.150.000	113	1.699.509.219	92,62	76,00
Kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD keluar daerah	Jumlah kunjungan Kerja pimpinan dan anggota DPRD ke luar daerah		kali		252	3.401.000.000	292	3.252.807.420	115,87	95,64
Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah layanan pemeliharaan kesehatan pimpinan dan anggota DPRD		orang		30	159.672.000	28	128.175.280	93,33	80,27
Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah pakaian dinas pimpinan dan anggota DPRD		stell		150	250.500.000	150	233.043.000	100,00	93,03
Dialog/audiensi dengan Tokoh Masyarakat, Pimpinan/ Anggota Organisasi Sosial dan kemasyarakatan	Jumlah Penyediaan Belanja Rumah Tangga Pimpinan DPRD		pimpinan		3	931.088.000	3	596.169.100	100,00	64,03
									100,44	80,40
									ST	T
<b>JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM</b>						<b>35.429.772.000</b>	<b>31.889.743.312</b>			
<b>Sesuai dengan data table diatas, dapat disimpulkan bahwa target</b>										
<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN KEGIATAN DARI SELURUH PROGRAM (%)</b>									122,40	81,49
<b>kinerja dalam perjanjian kerja sekretariat DPRD dengan pemerintah daerah mencapai</b>									80,40	81,49

persendiri target awal sekitar 100 persen dengan nilai target pada tahun 2019 Rp. 35.429.772.000,- serta realisasi target dari seluruh Program kegiatan senilai Rp. 31.889.743.312,-

b. Berdasarkan perjanjian kinerja Tahun 2019 sasaran Strategis yang ingin dicapai yaitu :

- Meningkatkan fasilitasi fungsi Pembentukan Peraturan daerah.

Sasaran strategis ini diukur dengan indikator kinerja Persentase fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah. Target beserta realisasi sasaran tersebut adalah :

Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
Persentase fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kali	20	15	82,43%

Fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui dengan target 20 kali dan Realisasi dengan Persentase 15 kali yakni dari 20 Raperda yang diusulkan untuk dibahas DPRD sekitar 15 Raperda yang telah disahkan dan disetujui oleh DPRD Kabupaten Berau pada tahun 2019, maka prosentase capaian kinerja sebesar 82,43 % dari keseluruhan (RPJMD).

## **BAB V**

### **PENGHARGAAN TINGKAT NASIONAL DAN TINGKAT PROPINSI**

A. Penghargaan Tingkat Nasional

Pada Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tidak menerima Penghargaan Tingkat Nasional

B. Penghargaan Tingkat Propinsi

Pada Tahun 2019 Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tidak menerima Penghargaan Tingkat Propinsi

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Propinsi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Sekretariat DPRD Kab. Berau Tahun Anggaran 2019 merupakan laporan pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2019 dengan mengacu pada kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau, pelaksanaan asas desentralisasi, pengelolaan keuangan serta tugas umum pemerintahan.

Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Sekretariat DPRD Kab. Berau Tahun Anggaran 2019, dapat disimpulkan bahwa dalam pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan, pada umum dinilai berjalan dengan baik dan lancar

#### **B. Saran**

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2019, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran pembangunan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kab. Berau Tahun 2016 – 2021 dapat dicapai dan dilaksanakan. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2019 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Semoga Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Sekretariat DPRD Kab. Berau ini dapat menjadi bahan bagi pemerintah pusat dan pemerintah propinsi untuk memberikan catatan sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan pembangunan kedepan.

TanjungRedeb, 11Februari2020

Sekretaris Dewan,

**HJ. EVA YUNITA, SE, MM**  
Pembina UtamaMuda  
NIP. 19680926 199503 2 001