



# **PERJANJIAN KINERJA 2020**

**ESELON II, III, IV DAN STAF**



**SEKRETARIAT  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN BERAU**

PERJANJIAN KINERJA (PK))  
SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN BERAU  
TAHUN 2020

## KATA PENGANTAR



Dengan Memanfaatkan Puji Syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau dapat menyusun Perjanjian kinerja Tahun 2020. Perjanjian kinerja ini merupakan salah satu wujud dan pertanggung jawaban Sekretariat Dewan Perwakilan

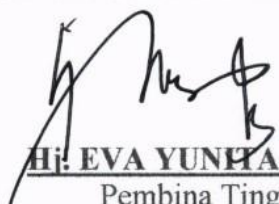
Rakyat Daerah Kabupaten Berau kepada pemberi mandat.

Dalam penyusunan Perjanjian Kinerja ini berpedoman pada :

1. Undang-undang nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan tersusunnya Perjanjian Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau Tahun 2020 ini diharapkan dapat mendorong transparansi kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau kepada pemberi mandat, serta untuk mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Berau sebagaimana yang tercantum dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Tanjung Redeb, 28 Januari 2018  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**Hj. EVA YUNHA, SE, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680926 199503 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN BERAU  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Eva Yunita, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Berau  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. Muharram, S.Pd, MM  
Jabatan : BUPATI BERAU  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA  
Bupati Berau

H. MUHARRAM, S.Pd, MM

PIHAK PERTAMA

 Sekretaris DPRD Kabupaten Berau **B**

  
Hj. EVA YUNITA, SE, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BERAU

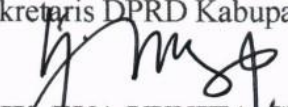
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya fasilitasi fungsi Pembentukan Peraturan Daerah	Persentase fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan daerah	Persen	75
2	Meningkatnya kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Aparatur	Nilai/Hasil Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Kategori	A

Jumlah Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah Kabupaten Berau Tahun 2020 sebesar : Rp. 34.935.664.000,00

Terdiri dari :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp. 12.991.268.000,00
2. Program Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur Rp. 3.408.650.000,00
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur Rp. 69.880.000,00
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rp. 500.000.000,00
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan Rp. 44.200.000,00
6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah Rp. 17.914.916.000,00

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**H. EVA YUNITA, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**BAGIAN KEUANGAN**



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Alamat : Jln. Jend. Gatot Subroto Sei-Bedungun Tanjung Redeb

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Prasongko Destriyoko, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eva Yunita, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

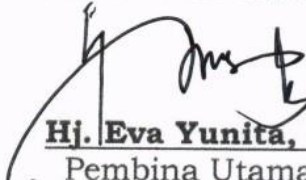
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

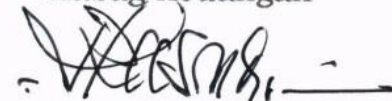
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

PIHAK KEDUA  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**Hj. Eva Yunita, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

PIHAK PERTAMA  
Kabag Keuangan

  
**Prasongko Destriyoko, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19631204 199703 1 001

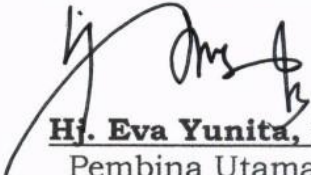
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
Kabag Keuangan DPRD Kabupaten Berau

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	SAT	Target
1.	Meningkatnya pelayanan unit kerja internal	Jumlah penyediaan jasa administrasi keuangan	Orang	48
		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	Kali	212
		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kali	60
		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Jenis	3
2.	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nila/Hasil evaluasi laporan kinerja instansi pemerintah Sekretariat DPRD	Kategori	A
3.	Meningkatnta Fasilitasi fungsi pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah fasilitasi bimtek/wokshop/seminar yang diikuti oleh Pimpinan dan Anggota DPRD	Kali	92


No	Program	Anggaran
1.	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12.991.268.000,-
2.	Program Peningkatan sistem pelaporan dan capaian kinerja program dan kegiatan Sekwan	44.200.000,-
3.	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	17.914.916.000

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

PIHAK KEDUA  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**Hj. Eva Yunita, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

PIHAK PERTAMA  
Kabag Keuangan

  
**Prasongko Destriyoko, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19631204 199703 1 001NIP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Kasubbub. Perencanaan dan Anggaran  
Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

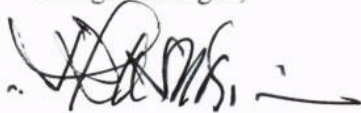
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kali	50
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Laporan	1
		Laporan Kinerja (LKj-IP) dan Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD	Laporan	2
		Jumlah Matrik Rencana Kerja Sekretariat DPRD	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perencanaan Anggaran	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Evaluasi Renja	Laporan	4
		Jumlah Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran (TEPRA) Sekretariat DPRD	Laporan	12
3	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah Bimtek/Workshop/Seminar yang diikuti Pimpinan dan Anggota DPRD	Kali	3

**Kegiatan**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah           | Rp. 250.000.000,00    |
| 2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD | Rp. 44.200.000,00     |
| 3. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD                 | Rp. 2.387.7000.000,00 |

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kabag. Keuangan,



**Prasongko Destrivoko, SE**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631204 199703 1 001

Pihak Pertama,  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,



**Rostina, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 751009 200212 2 006



# PEMERINTAH KABUPATEN BEREAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- Bedungun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rostina, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Prasongko Destriyoko, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kabag. Keuangan,

**Prasongko Destriyoko, SE**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631204 199703 1 001

Pihak Pertama,  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

**Rostina, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 751009 200212 2 006



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Alamat : Jln. Jend. Gatot Subroto Sei-Bedungun Tanjung Redeb

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ilham, SE**  
Jabatan : Kasubbag Pelaporan  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Prasongko Destriyoko, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
Kabag Keuangan

**Prasongko Destriyoko, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP 19631204 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
Kasubbag. Pelaporan,

**Ilham, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP 19760218 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**Kasubbag. Pelaporan  
Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	SAT	Target
1.	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat	10
		Jumlah penyediaan honorarium penunjang kegiatan	Bulan	12
		Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan	12
		Jumlah laporan prognosis persemester Sekretariat DPRD	Laporan	2
		Jumlah laporan realisasi anggaran (catatan atas laporan keuangan dan neraca)	Dokumen	1
		Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Bulan	12

No	Program / Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Surat menyurat	2.500.000
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	347.550.000
3	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	725.000.000
4	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5.163.050.000
5	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	100.000.000
6	Peningkatan SDM Kesekretariat	406.750.000
7	Penyediaan makanan dan minuman	350.000.000

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

Kabag Keuangan

**Prasongko Destriyoko, SE**

Pembina Tingkat I

NIP 19631204 199703 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kasubbag. Pelaporan,

**Ilham, SE**

Penata Tingkat I

NIP 19760218 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL JALIL, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PRASONGKO DESTRIYOKO, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Keuangan

**PRASONGKO DESTRIYOKO, SE**

Pembina Tingkat I

NIP. 19631204 199703 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19800710 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Pengolah Data Sistem Akuntansi  
Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No.	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target
1.	Meneliti kelengkapan SPP-UP/GU/TU dan SPP LS serta membuat SPM-UP/GU/TU dan SPM-LS	Jumlah dokumen SPP-UP/GU/TU dan SPP LS serta membuat SPM-UP/GU/TU dan SPM-LS	Dokumen	300
2.	Membuat surat pernyataan pertanggungjawaban PA/KPA	Membuat surat pernyataan Atanggungjawab PA/KPA	Dokumen	300

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Keuangan



**PRASONGKO DESTRIYOKO, SE**

Pembina Tingkat I

NIP. 19631204 199703 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19800710 199903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD**

Alamat : Jln. Jend. Gatot Subroto Sei-Bedungun Tanjung Redeb

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hettie Christinawatie, SE, ME**  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ilham, SE**  
Jabatan : Kasubbag Pelaporan  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
Kasubbag. Pelaporan,

**Ilham, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP 19760218 200701 1 009

**PIHAK PERTAMA**  
Penata Laporan Keuangan,

**Hettie Christinawatie, SE, ME**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 19791225 200701 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Penata Laporan Keuangan  
Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	SAT	Target
1	Memeriksa dan menganalisis Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang diperiksa dan dianalisis sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	2
2	Mengevaluasi laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang dievaluasi	Dokumen	2
3	Membuat laporan hasil evaluasi laporan keuangan	Jumlah dokumen evaluasi laporan keuangan	Dokumen	2
4	Mendokumentasikan laporan keuangan	Jumlah laporan dan catatan keuangan yang didokumentasikan	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

Kasubbag. Pelaporan,



**Ilham, SE**

Penata Tingkat I

NIP 19760218 200701 1 009

**PIHAK PERTAMA**

Penata Laporan Keuangan,



**Hettie Christinawatie, SE, ME**

Penata Muda Tingkat I

NIP 19791225 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- Bedung Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Elviani, SE**

Jabatan : Pengolah data perencanaan penganggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rostina, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

**Rostina, S.Sos, M.Si**  
Pembina

NIP. 751009 200212 2 006

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengolah data perencanaan dan penganggaran

**Elviani, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850521 200502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
Pengolah data perencanaan dan penganggaran

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah data Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang dihimpun dan diolah	Data	1
2	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data LKPJ	Jumlah data LKPJ yang dihimpun dan diolah	Data	1
3	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data penyusunan laporan Evaluasi Rencana Kerja dari Bagian-bagian Sekretariat DPRD	Jumlah data Laporan Evaluasi Renja yang dihimpun dan diolah	Data	4
4	Menganalisis data untuk penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Murni dan Perubahan dari Bagian-bagian Sekretariat DPRD	Jumlah data yang dianalisis sebagai bahan/data penyusunan RKA	Data	
5	Menganalisis data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD	Jumlah data perencanaan yang dianalisis untuk penyusunan DPA	Data	12
6	Penyusunan SPJ Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam daerah dan Penyusunan SPJ Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah SPJ yang disusun	Dokumen	2

**Kegiatan**

1. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD
3. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,



**Rostina, S.Sos, M.Si**

Pembina

NIP. 751009 200212 2 006

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengolah data perencanaan dan penganggaran



**Elviani, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850521 200502 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOBBY ARIANTO, SE**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Bendahara

**BOBBY ARIANTO, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19740606 200701 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BENDAHARA**  
**BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DEWAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1.	Mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) kepada pengguna anggaran berdasarkan DPA, Anggaran Kas SPD beserta lampirannya;	Jumlah berkas SPP yang diajukan	Dokumen	400
2.	Memverifikasi pengajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat dengan ketentuan	Jumlah berkas pembayaran yang diverifikasi	Dokumen	412
3.	Membayar Gaji, Tunjangan, Honor dan Nota Pencairan Dana	Jumlah Berkas pembayaran gaji, tunjangan, honorarium dan nota pencairan dana	Dokumen	420
4.	Membuat SPP dan Mencairkan SP2D Sesuai dengan Nominal yang di Butuhkan	Jumlah Berkas SPP dan SP2D yang dilakukan pencairan	Dokumen	435
5.	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban SPJ Keuangan	Jumlah Berkas laporan SPJ keuangan	Laporan	12

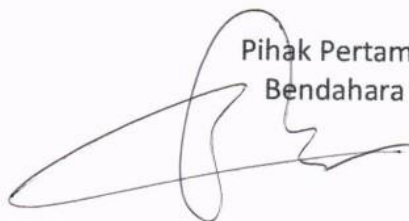
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Bendahara



**BOBBY ARIANTO, SE**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19740606 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSRI, SE**

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Penata Keuangan

**YUSRI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760402 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
 Penata Keuangan  
 Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No.	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target
1.	Menerima dan memeriksa surat permintaan pembayaran dari PPK sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat permintaan pembayaran yang diterima dan diperiksa dari PPK sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	400
2.	Menata dan menyiapkan laporan untuk bahan pembuatan dokumen SPM berupa SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP LS	Jumlah laporan untuk bahan pembuatan dokumen SPM berupa SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP LS yang ditata dan disiapkan	Laporan	400
3.	Menyiapkan laporan pembayaran pajak yang tidak dipotong langsung lewat SPM, dibukukan dan diarsipkan dokumen pajak	Jumlah laporan pembayaran pajak yang tidak dipotong langsung lewat SPM, dibukukan dan diarsipkan dokumen pajak	Laporan	400
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan keuangan sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah pelaksanaan konsultasi tentang kendala proses penataan keuangan sesuai prosedur yang berlaku	Kegiatan	48
5.	Mengevaluasi penataan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah pelaksanaan evaluasi penataan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Kegiatan	400

6.	Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan pajak secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengelolaan pajak secara periodik yang disusun	Laporan	400
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Penata Keuangan



**YUSRI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760402 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURMALA LASAKA**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi  
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan

**NURMALA LASAKA**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 196508101999032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN**  
**BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DEWAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1.	Mengecek dan Menyusun Kelengkapan Berkas SPJ SPP BTL Gaji pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020	Jumlah Berkas SPJ SPP BL-LS	Dokumen	48
2.	Memverifikasi dan Menyusun Kelengkapan Berkas SPM BTL Gaji pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020	Jumlah Berkas SPM BTL	Dokumen	48
3.	Mengarsipkan Berkas SPM/SPP BTL Gaji pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020	Jumlah Arsip SPP/SPM	Dokumen	48
4.	Menyiapkan dan Membuat Rekapitulasi Gaji Serta Tunjangan Anggota DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Data Data Gaji dan Tunjangan	Dokumen	22
5.	Menyiapkan dan Membuat Rekapitulasi Insentif Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2020 pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Data Insentif	Dokumen	14
6.	Membuat Daftar Rincian Gaji dan Insentif untuk Kebank serta Potongan Gaji dan Insentif Aparatur Sipil Negara pada Sekretariat DPRD kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020	Jumlah Gaji dan Insentif	Dokumen	31
7.	Mengarsipkan Berkas Gaji Serta Tunjangan Anggota DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 Beserta Dokumen Pendukung Lainnya	Jumlah Arsip Gaji dan Tunjangan	Dokumen	22
8.	Mengarsipkan Berkas Gaji dan Insentif Aparatur Sipil Negara pada	Jumlah Arsip Gaji dan Insentif	Dokumen	31

	Sekretariat DPRD kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 Beserta Dokumen Pendukung Lainnya			
9.	Membantu Bendahara Pengeluaran dalam Menyusun dan Membuat Laporan Keuangan Fungsional	Jumlah Laporan Keuangan	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan



**NURMALA LASAKA**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196508101999032006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUANA BERTA**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan

**YUANA BERTA**  
Penata Muda  
NIP. 19701003 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
 Pengadministrasi Keuangan  
 Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No.	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Memverifikasi dan menyusun kelengkapan berkas SPP BL-LS untuk barang dan jasa dan SPP BTL Gaji/Honor	Jumlah berkas yang diverifikasi dan jumlah berkas yang disusun kelengkapan berkas SPP BL-LS untuk barang dan jasa dan SPP BTL Gaji/Honor	Dokumen	400
2	Memverifikasi dan menyusun kelengkapan berkas SPM BL-LS untuk barang dan jasa dan SPM BTL Gaji/Honor	Jumlah berkas yang diverifikasi dan jumlah berkas yang disusun kelengkapan berkas SPM BL-LS untuk barang dan jasa dan SPM BTL Gaji/Honor	Dokumen	400
3	Mengarsipkan berkas SPM LS barang dan jasa dan LS gaji/tunjangan	Jumlah berkas SPM LS barang dan jasa dan LS gaji/tunjangan yang diarsip	Dokumen	400

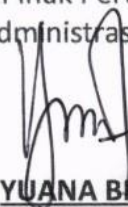
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
 Pengadministrasi Keuangan



**YUANA BERTA**  
 Penata Muda  
 NIP. 19701003 200012 1 004



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Efran Nofyar, SE**

Jabatan : Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rostina, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

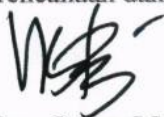
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

  
**Rostina, S.Sos, M.Si**

Pembina  
NIP. 751009 200212 2 006

Pihak Pertama,  
Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan  
Anggaran

  
**Efran Nofyar, SE**  
Penata Muda

NIP. 19790121 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD	Jumlah data perencanaan yang dikumpulkan dan diolah sebagai bahan/data penyusunan Renja	Dokumen	1
2	Pengumpulan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Murni dan Perubahan dari Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD	Jumlah data yang dikumpulkan dan diolah sebagai bahan/data penyusunan RKA	Dokumen	2
3	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD	Jumlah data perencanaan yang dikumpulkan untuk penyusunan DPA	Dokumen	2
4	Pengumpulan Laporan Realisasi Anggaran (TEPRA) dari bagian-bagian Sekretariat DPRD	Jumlah data untuk realisasi fisik dan keuangan	Dokumen	2
5	Penginputan Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran (TEPRA) Sekretariat DPRD	Jumlah Laporan data keuangan yang dihimpun untuk laporan Tepra	Laporan	36
6	Penyusunan Anggaran Kas Sekretariat DPRD	Jumlah data yang dikumpulkan dan diolah untuk penyusunan Anggaran Kas	Laporan	3

**Kegiatan**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

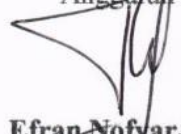
Pihak Kedua  
Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

  
**Rostina, S.Sos, M.Si**

Pembina

NIP. 751009 200212 2 006

Pihak Pertama,  
Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan  
Anggaran

  
**Efran Nofyar, SE**

Penata Muda

NIP. 19790121/200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAWAN**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan

**JUNAWAN**  
Pengatur Tingkat I  
19791020 2002121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DEWAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Membantu Bendahara Pengeluaran Menginput data SPJ Gu/Tu dan Nihil	Jumlah data SPJ Gu/Tu dan Nihil	Data	5585
2.	Membantu bendahara pengeluaran mengumpulkan dokumen pertanggung jawaban (SPJ)	Jumlah dokumen pertanggung jawaban (SPJ)	Dokumen	100
3.	Menginput dan Mencetak SPP-UP , SPP-GU/TU dan Nihil	Jumlah SPP-UP , SPP-GU/TU dan Nihil	Dokumen	110
4.	Menginput dan mencetak dokumen pertanggung jawaban di SIMDA Keuangan	Jumlah dokumen pertanggung jawaban di SIMDA Keuangan	Dokumen	80
5.	Membantu bendahara pengeluaran dalam menyusun laporan keuangan fungsional SIMDA	Jumlah laporan keuangan fungsional SIMDA	Dokumen	12
6.	Membantu Bendahara Input , Setoran BPJS dan JKK & JKM dan Mencetak e-Billing	Jumlah , Setoran BPJS dan JKK & JKM dan Mencetak e-Billing	Dokumen	124

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan



**UNAWAN**  
Pengatur Tingkat I  
19791020 2002121005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
TANJUNG REDEB

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei. Bedungun Tanjung Redeb Telp.(0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASPIANI**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL JALIL, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi

**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan

**HASPIANI**  
Pengatur  
NIP. 198210032009012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**Pengadministrasi Keuangan  
Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

No.	Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target
1.	Menyusun dan Membuat Laporan Data Transaksi Harian (DTH) untuk Pajak LS (Langsung) dan Pajak GU (Buku Pembantu Pajak) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020	Jumlah laporan Data Transaksi Harian (DTH) untuk Pajak LS (Langsung) dan Pajak GU (Buku Pembantu Pajak)	Laporan	24
2.	Rekonsiliasi Pajak atas SPJ GU/TU, BL/LS dan BTL Tahun Anggaran 2020 pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Pajak yang Direkon	Laporan	60
3.	Melaporkan Data Transaksi Harian (DTH) Bulanan untuk Pajak LS (Langsung) dan Pajak GU (Buku Pembantu Pajak) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Ke BPKAD	Jumlah Laporan Data Transaksi Harian (DTH) Bulanan untuk Pajak LS (Langsung) dan Pajak GU (Buku Pembantu Pajak)	Laporan	24
4.	Menyiapkan dan Menginput Data Penghasilan Gaji dan Insentif Pegawai ASN pada Sekeratariaat DPRD dan Pengasilan Anggota DPRD berikut Tunjangan Lainnya Tahun Anggaran 2020 dalam Aplikasi Pajak PPH 21	Jumlah Data Penghasilan Gaji dan Insentif Pegawai ASN	Data	45
5.	Melaporkan Penghasilan dan Pajak Bulanan Pegawai ASN pada Sekeratariaat DPRD dan Anggota DPRD berikut Tunjangan Lainnya untuk Tahun Anggaran 2020 secara Online (e-Filling)	Jumlah Laporan Penghasilan dan Pajak Bulanan Pegawai ASN	Laporan	14
6.	Menyiapkan dan Membuat Pemindahbukuan/Surat Pernyataan Setoran Pajak yang tidak sesuai Jenis setoran, Jenis Pajak dan masa Pajak Tahun Anggaran 2020 serta Melaporkan ke Kantor Pajak Pratama	Jumlah Berkas/Dokumen Pemindahbukuan/Surat Pernyataan Setoran Pajak yang tidak sesuai Jenis setoran, Jenis Pajak dan masa Pajak Tahun Anggaran 2020 serta Melaporkan ke Kantor Pajak Pratama	Dokumen	45
7	Membuat Perhitungan/Bukti Potong Pajak e-Billing untuk Pajak PPh 21, PPH 22, PPH 23 dan PPN secara Online (DJP Online) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020	Jumlah Dokumen e-Billing yang diproses untuk Pajak PPh 21, PPH 22, PPH 23 dan PPN secara Online (DJP Online)	Dokumen	150

8	Menyiapkan dan Membuat Rekapitulasi Gaji dan Insentif Pegawai ASN pada Sekeratariaat DPRD dan Gaji Anggota DPRD Kabupaten Berau serta Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2020	Jumlah Data rekapitulasi gaji dan insentif PNS	Data	184
9	Membuat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi Formulir 1721-A2 dan Bukti Potong Final Pegawai ASN pada Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020	Jumlah Dokumen SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi Formulir 1721-A2 dan Bukti Potong Final Pegawai ASN	Dokumen	192
10	Meregister dan Mengarsipkan Pemindahbukuan/Surat Pernyataan Setoran Pajak yang tidak sesuai Penyetoran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau untuk Tahun 2020	Jumlah Data regoster pemindahan/surat pernyataan setoran pajak yang tidak sesuai penyetoran	Data	50
11	Mengarsipkan Surat Dokumen Pajak PAD (Pendapatan Asli Daerah) dan Dokumen Pajak Pratama serta Dokumen Pendukung Lainnya)	Jumlah Dokumen Arsip pajak PAD dan Dokumen Pajak Pratama serta Dokumen Pendukung Lainnya)	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Akuntansi



**ABDUL JALIL, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800710 199903 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan



**HASPIANI**  
Pengatur  
NIP. 198210032009012002



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Alamat : Jln. Jend. Gatot Subroto Sei-Bedungun Tanjung Redeb

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rizal Effendy**  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rostina, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

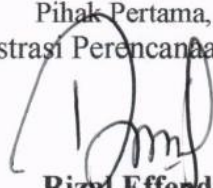
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

**Rostina, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 751009 200212 2 006

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perencanaan dan Program

  
**Rizal Effendy**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP 19781106 200901 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
 Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
 Bagian Keuangan Sekretariat DPRD

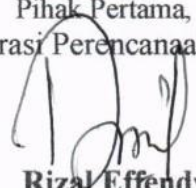
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	SAT	Target
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah data yang terkumpul	Data	12
2	Meneliti kelengkapan berkas yang terkait dengan urusan perencanaan dan program di lingkungan unit kerja;	Jumlah berkas yang diteliti kelengkapannya	Berkas	24
3	Melakukan pendokumentasian perencanaan dan program di lingkungan unit kerja secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;	Jumlah dokumen perencanaan dan program yang didokumentasikan	Dokumen	12
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

Tanjung Redeb, 2 Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kasubbag. Perencanaan dan Anggaran,

**Rostina, S.Sos, M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 751009 200212 2 006

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Perencanaan dan Program

  
**Rizal Effendy**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP 19781106 200901 1 007

OK

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN**

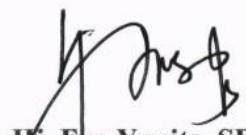
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	Jumlah gedung yang terpelihara	Gedung	1
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Unit	48
		Jumlah penyediaan jasa kebersihan	Orang	15
		Jumlah penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Unit	100
		Jumlah penyediaan alat tulis kantor penunjang kebutuhan kerja	Jenis	60
		Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis	18
		Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik	Jenis	20
		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	6
		Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga	Jenis	3
		Jumlah tenaga administrasi/teknis perkantoran yang tersedia	Orang	43
2	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja internal	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	Unit	3
		Jumlah pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jenis	8
		Jumlah pengadaan mebeluer	Jenis	2
		Jumlah gedung yang terpelihara	Gedung	1
		Jumlah peralatan rumah tangga/dinas yang terpelihara	Jenis	2
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	Jenis	2
3.	Persentase rata-rata tingkat kehadiran dan kedisiplinan berpakaian dinas	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya	Stel	106
4.	Persentase fasilitasi pembahasan raperda	Jumlah layanan pemeliharaan kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Orang	30
		Jumlah penyediaan pakaian dinas pimpinan dan anggota SPRD	Stel	150
		Jumlah penyediaan belanja rumah tangga pimpinan DPRD	Pimpinan	3

No	Program	Anggaran (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.480.668.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	3.408.650.000
3	Program Peningkatan disiplin Aparatur	69.880.000
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	1.873.016.000
	Jumlah	<b>9.832.214.000</b>

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris DPRD,**

  
**Hj. Eva Yunita, SE. MM.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19680926 199503 2 001**

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan,**

  
**Drs. Warji**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19671223 199003 1 006**



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ernie Ferawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabag Umum dan Perlengkapan

**Drs. Warji**

Pembina Tk I

NIP. 19671223 199003 1 006

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,

Kasubbag Rumah Tangga

**Ernie Ferawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Kasubbag Rumah Tangga Sekretariat DPRD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun Rencana Kerja Bagian Rumah Tangga	Jumlah Berkas	Berkas	12
2	Mempelajari Peraturan Perundang- undangan, Kebijakan Teknis, Pedoman dan Petunjuk bahan- bahan Bagian Rumah Tangga	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Rumah Tangga	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Mengatur dan mengawasi kebersihan lingkungan kantor, pemakaian listrik, air, ac dan Sound System			
5	Mengevaluasi dan Menilai Kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	12
6	Mengevaluasi hasil realisasi Kegiatan Bagian Rumah Tangga berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	60
7	Melaporkan Kegiatan Bagian Rumah Tangga berdasarkan hasil pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan			
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Jumlah Berkas (Surat)	48

**Kegiatan**

1. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Rp.	159.000.000
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Rp.	700.000.000
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	511.088.000
4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp.	80.000.000
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	125.000.000
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	200.000.000
7. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp.	797.750.000
8. Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor	Rp.	98.000.000
9. Pemeliharaan Rutin/ berkala Pralatan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp.	50.000.000
10. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Rp.	69.880.000
11. Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp.	173.016.000
12. Dialog/ Audiensi dengan Tokoh-tokoh masyarakat, Pimpinan Anggota Oraganisasi Sosial dan Kemasyarakatan	Rp.	750.000.000

Pihak Kedua,  
Kabag Umum dan Perlengkapan



**Drs. Warji**  
Pembina Tk I  
NIP. 19671223 199003 1 006

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Rumah Tangga



**Ernie Ferawati, SE**  
Penata Tk  
NIP. 19800824 200701 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabag. Umum dan Perlengkapan,

**Drs. Warji**

Pembina Tingkat I

NIP. 19671223 199003 1 006

Pihak Pertama,

Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**

Penata Tk. I

NIP. 19720808 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja tata usaha dan kepegawaian Sekretariat DPRD	Jumlah daftar kegiatan	Daftar	2
2	Mengelola administrasi persuratan dan ketatausahaan Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan	Dokumen	2
3	Mengelola administrasi kepegawaian Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan	Dokumen	1
4	Mengelola kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga administrasi/teknis perkantoran	Laporan	12
5	Mengelola kegiatan Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah pimpinan dan anggota DPRD yang melaksanakan pemeliharaan kesehatan	Laporan	30
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12

**Kegiatan**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran | Rp. 1.790.580.000,00 |
| 2. Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD        | Rp. 950.000.000,00   |


Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kabag. Umum dan Perlengkapan,

Pihak Pertama,  
 Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Drs. Warji**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19671223 199003 1 006



**Agus Elyannur, A.Md.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19720808 199503 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kabag Umum dan Perlengkapan

**Drs. Warji**

Pembina Tk I

NIP. 19671223 199003 1 006

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,

Kasubbag

Pengadaan dan Pemeliharaan

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19800401 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun Rencana Kerja Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Berkas	Berkas	10
2	Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Kebijakan Teknis, Pedoman dan Petunjuk bahan- bahan Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Laporan	Laporan	6
4	Mengontrol Pemeliharaan serta Penyiapan segala kebutuhan Dinas	Jumlah Laporan	Laporan	20
5	Mengevaluasi dan Menilai Kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	4
6	Mengevaluasi hasil pelaksanaan Kegiatan Bagian Pengadaan Pemeliharaan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
7	Melaporkan Kegiatan Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan berdasarkan hasil pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan			
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	40

**Kegiatan**

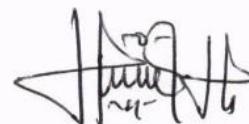
1. Penyediaan Komponen Instalasi/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	40.000.000
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	825.000.000
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	50.000.000
4. Pengadaan Kndaraan Dinas/ oprasional	Rp.	2.212.900.000
5. Pengadaan Meubeleur	Rp.	150.000.000
6. Pemeliharaan Rutin/ berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	100.000.000

Pihak Kedua,  
 Kabag Umum dan Perlengkapan



**Drs. Warji**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19671223 199003 1 006

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
 Pihak Pertama,  
 Kasubbag  
 Pengadaan dan Pemeliharaan



**Muhammad Yusuf, SE**  
 Penata Muda Tk I  
 NIP. 19800401 200701 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Hermanuddin, SE

Jabatan : Penata Kendaraan Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Penata Kendaraan Dinas

**Edy Hermanuddin, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790430 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima dan memeriksa kendaraan dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	35
2	Mengkonsultasikan kendala proses penataan kendaraan dinas	Jumlah Berkas	Berkas	3
3	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	Dokumen	35
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	5

**Kegiatan :**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Pemeliharaan Rutin/ berkala Pralatan Rumah Jabatan/ Dinas   | Rp. | 50.000.000  |
| 2. Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD  | Rp. | 173.016.000 |
| 3. Dialog/ Audiensi dengan Tokoh-tokoh masyarakat, Pimpinan Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat | Rp. | 750.000.000 |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan



**Muhammad Yusuf, SE**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Penata Kendaraan Dinas



**Edy Hermanuddin, SE**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19790430 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nugriani Suharyanti

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

**Nugriani Suharyanti**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19660405 199303 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengadministrasi Umum**  
**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengetik surat-surat dinas Sekretariat DPRD seperti sura undangan, surat pengantar, surat usulan, SK, Nota Dinas, dan surat kedinasan lainnya	Jumlah surat	Surat	60
2	Menyusun laporan kegiatan Pengelolaan Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah SPJ medical check-up Anggota DPRD	Laporan	30
3	Mencatat penomoran surat-surat kepegawaian seperti ; Surat Keputusan, Nota Dinas, Cuti dan lain-lain.	Jumlah surat	Buku Agenda	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan	Kegiatan	24

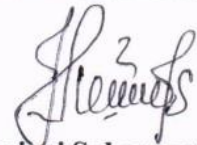
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,



**Nugriani Suharvanti**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19660405 199303 2 014

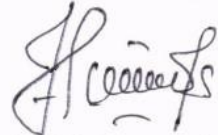
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2020**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum  
3. Tugas :  
4. Fungsi :

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Mengetik surat-surat dinas Sekretariat DPRD seperti sura undangan, surat pengantar, surat usulan, SK, Nota Dinas, dan surat kedinasan lainnya	Jumlah surat	Jumlah Surat	
2	Menyusun laporan kegiatan Pengelolaan Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah SPJ medical check-up Anggota DPRD	Jumlah Laporan	
3	Mencatat penomoran surat-surat kepegawaian seperti ; Surat Keputusan, Nota Dinas, Cuti dan lain-lain.	Jumlah surat	Jumlah Buku Agenda	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan	Jumlah Kegiatan	

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pengadministrasi Umum,



**Nugriani Suharyanti**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19660405 199303 2 014



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Hermanuddin, SE

Jabatan : Penata Kendaraan Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Penata Kendaraan Dinas

**Edy Hermanuddin, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790430 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima dan memeriksa kendaraan dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	35
2	Mengkonsultasikan kendala proses penataan kendaraan dinas	Jumlah Berkas	Berkas	3
3	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	Dokumen	35
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	5

**Kegiatan :**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Pemeliharaan Rutin/ berkala Pralatan Rumah Jabatan/ Dinas   | Rp. | 50.000.000  |
| 2. Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD  | Rp. | 173.016.000 |
| 3. Dialog/ Audiensi dengan Tokoh-tokoh masyarakat, Pimpinan Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat | Rp. | 750.000.000 |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan



**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Penata Kendaraan Dinas



**Edy Hermanuddin, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790430 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhasanah, SAP.

Jabatan : Analis SDM Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
**Agus Elyannur, A.Md.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Analis SDM Aparatur,

  
**Nurhasanah, SAP.**

Penata Muda  
NIP. 19851221 201012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Analisis SDM Aparatur**  
**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Peta Jabatan	Dokumen	1
2	Menyusun Analisa Jabatan sesuai Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Analisa Jabatan	Dokumen	43
3	Menyusun Analisa Beban Kerja sesuai Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Analisa Beban Kerja	Dokumen	43
4	Menyusun data kepegawaian pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020	Jumlah Data Pegawai	Laporan	12
5	Memperbaharui data kepegawaian pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA)	Jumlah Data Pegawai	Pegawai	90
6	Menyusun daftar proyeksi kebutuhan PNS 2020 2024 Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7	Mengetik surat-surat kedinasan terkait kepegawaian	Jumlah Surat	Surat	24
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	50

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,  
 Analisis SDM Aparatur,

  
**Agus Elvannur, A.Md.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

  
**Nurhasanah, SAP.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19851221 201012 2 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2020

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
 2. Jabatan : Analis SDM Aparatur  
 3. Tugas :  
 4. Fungsi :

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Menyusun Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Peta Jabatan	Jumlah Dokumen	
2	Menyusun Analisa Jabatan sesuai Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Analisa Jabatan	Jumlah Dokumen	
3	Menyusun Analisa Beban Kerja sesuai Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah Analisa Beban Kerja	Jumlah Dokumen	
4	Menyusun data kepegawaian pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020	Jumlah Data Pegawai	Jumlah Laporan	
5	Memperbaharui data kepegawaian pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA)	Jumlah Data Pegawai	Jumlah Pegawai	
6	Menyusun daftar proyeksi kebutuhan PNS 2020 2024 Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	
7	Mengetik surat-surat kedinasan terkait kepegawaian	Jumlah Surat	Jumlah Surat	
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Kegiatan	

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Analis SDM Aparatur,

  
**Nurbasahah, SAP.**

Penata Muda

NIP. 19851221 201012 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masdar Syahrani

Jabatan : Analis Layanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga

**Ernie Ferawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Pihak Pertama,

Analis Layanan Umum

**Masdar Syahrani, SE**

Pengatur

NIP. 19750722 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidangnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan layanan yang dilakukan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan	Kegiatan	3
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah kegiatan	Kegiatan	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	36

**Kegiatan**

- |   |     |             |
|---|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas | Rp. | 700.000.000 |
| 2. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya                | Rp. | 69.880.000  |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga



**Ernie Herawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Pihak Pertama,

Analisis Layanan Umum



**Masdar Syahrani, SE**

Pengatur

NIP. 19750722 200701 1 011



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tuti Hairiana

Jabatan : Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung

**Tuti Hairiana**

Pengatur

NIP. 19780716 200701 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat, dan menyimpan surat dan atau dokumen pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
2	Menyusun dan mendokumentasikan Surat sesuai jenisnya	Jumlah Berkas	Berkas	2
3	Membuat Surat Kelengkapan dokumen bidang	Jumlah Surat	Surat	2
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Kegiatan**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp. 200.000.000 |
| 2. Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor | Rp. 98.000.000  |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

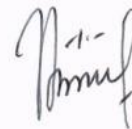
Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan



**Muhammad Yusuf, SE**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung



**Tuti Hairiana**  
 Pengatur  
 NIP. 19780716 200701 2 018



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Safriannor

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga

**Ernie Ferawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Pihak Pertama,

Pengelola Sarana dan Prasarana

**Edy Safriannor**

Pengatur

NIP. 19720527 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya			
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Kegiatan**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Rp. | 80.000.000  |
| 2. Penyediaan Alat Tulis Kantor              | Rp. | 125.000.000 |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga



**Ernie Frawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Pihak Pertama,

Pengelola Sarana dan Prasarana



**Edy Safriannor**

Pengatur

NIP. 19720527 200701 1 015



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Darmawan

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga

Ernie Ferawati, SE

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Pihak Pertama,

Pengemudi

Budi Darmawan

Pengatur

NIP. 19741216 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Memeriksa, memanaskan dan merawat kendaraan			
2	Mengemudikan Kendaraan berdasarkan tujuan kegiatan Dinas			
3	Memperbaiki dan melaporkan apabila terjadi kerusakan pada kendaraan Donas	Jumlah Berkas	Surat	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	3

**Kegiatan :**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | Rp. | 159.000.000 |
| 2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor           | Rp. | 511.088.000 |
| 3. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas | Rp. | 797.750.000 |

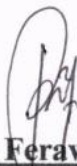
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Kasubbag Rumah Tangga

Pengemudi



**Ernie Ferawati, SE**

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012



**Budi Darmawan**

Pengatur

NIP. 19741216 200701 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Junaidi

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

**Muhammad Yusuf, SE**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

**Junaidi**  
Pengatur  
NIP. 19741008 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mendata sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang didata	Data	83
2	Membuat laporan kondisi sarana dan prasarana kantor	Jumlah laporan yang disusun	Laporan	4
3	Membuat surat usul perbaikan sarana dan prasarana kantor	Jumlah surat yang dibuat	Surat	58
4	Mendokumentasikan data sarana dan prasarana kantor	Jumlah data sarana dan prasarana yang didokumentasikan	Dokumen	4
5	Menyusun jadwal penggunaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah jadwal penggunaan sarana dan prasarana yang disusun	Data	24
6	Dokumentasikan peminjaman sarana dan prasarana kantor	Jumlah peminjaman sarana dan prasarana kantor yang didokumentasikan	Dokumen	12
7	Mengumpulkan data kebersihan, keamanan, dan ketertiban di lingkungan Sekretariat DPRD	Jumlah data kebersihan, keamanan, dan ketertiban di lingkungan Sekretariat DPRD yang dikumpulkan	Laporan	24
8	Mendokumentasikan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang didokumentasikan	Dokumen	36
9	Pelaksanaan tugas lainnya	Jumlah tugas tambahan	Laporan	12

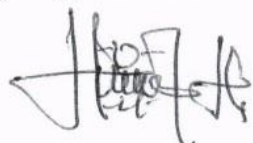
**Kegiatan**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Rp. | 80.000.000  |
| 2. Penyediaan Alat Tulis Kantor              | Rp. | 125.000.000 |

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan



**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



**Junaidi**

Pengatur

NIP. 19741008 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juliadi

Jabatan : Ajudan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,

**Juliadi**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 1919750701 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Ajudan**  
**Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan pimpinan	Jumlah kegiatan	kegiatan	48
2	Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	kegiatan	48
3	Menyusun laporan hasil kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	laporan	48
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan	kegiatan	24

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,



**Juliadi**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 1919750701 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saparuddin

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002


Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian,

  
**Saparuddin**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19730328 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengadministrasi Kepegawaian**  
**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun daftar gaji pada kegiatan Jasa Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran (Non PNS)	Jumlah Daftar gaji	Daftar	12
2	Mengetik Perjanjian Kerja Pegawai Non PNS dan Surat Melaksanakan Tugas, SK PPK, PPTK, dan Pengelola Administrasi Kegiatan/Lampiran DPA, SK Pejabat Penatausahaan Keuangan, SK Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.	Jumlah Dokumen	Dokumen	24
3	Memfasilitasi pegawai dalam penyusunan Sasaran Kerja dan Penilaian Pegawai	Jumlah Pegawai	Kegiatan	58
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	24

Pihak Kedua  
 Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
Agus Elyannur, A.Md.  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kepegawaian,



Saparuddin  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 19730328 200801 1 018

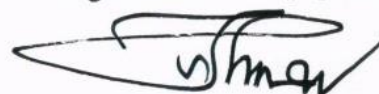
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2020**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
 2. Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
 3. Tugas :  
 4. Fungsi :

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Menyusun daftar gaji pada kegiatan Jasa Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran (Non PNS)	Jumlah Daftar gaji	Jumlah Daftar	
2	Mengetik Perjanjian Kerja Pegawai Non PNS dan Surat Melaksanakan Tugas, SK PPK, PPTK, dan Pengelola Administrasi Kegiatan/Lampiran DPA, SK Pejabat Penatausahaan Keuangan, SK Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	
3	Memfasilitasi pegawai dalam penyusunan Sasaran Kerja dan Penilaian Pegawai	Jumlah Pegawai	Jumlah Kegiatan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Kegiatan	

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pengadministrasi Kepegawaian,



**Saparuddin**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19730328 200801 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Burhansyah  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.  
Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

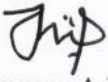
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
Agus Elyannur, A.Md.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
Burhansyah  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19740805 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengadministrasi Umum**  
**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima surat yang telah dibukukan dalam buku ekspedisi untuk dikirim agar dapat diproses lebih lanjut	Jumlah surat/dokumen	surat/ dokumen	240
2	Menghitung dan menyesuaikan alamat surat kerja yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju	Jumlah tujuan pengantaran	rute	240
3	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan	Jumlah tujuan	rute	240
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tujuan	rute	12

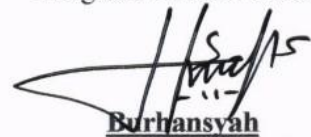
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum



**Burhansyah**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19740805 200701 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2020**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
 2. Jabatan : Pengadministrasi Umum  
 3. Tugas :  
 4. Fungsi :

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Menerima surat yang telah dibukukan dalam buku ekspedisi untuk dikirim agar dapat diproses lebih lanjut	Jumlah surat/dokumen	Jumlah surat/dokumen	
2	Menghitung dan menyesuaikan alamat surat kerja yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju	Jumlah tujuan pengantaran	Jumlah rute	
3	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan	Jumlah tujuan	Jumlah rute	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tujuan	Jumlah rute	

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pengadministrasi Umum,



**Bu/hansyah**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19740805 200701 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Santi Safitri  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.  
Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 23 Januari 2018

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

**Santi Safitri**  
Pengatur  
NIP. 19790214 21001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengadministrasi Umum**  
**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mencatat surat masuk dalam lembar disposisi dan mendistribusikan ke pimpinan	Jumlah surat masuk	Buku agenda	1
2	Mengumpulkan, menggandakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar Sekretariat DPRD	Jumlah surat-masuk dan surat keluar	surat	1.500
3	Mencatat penomoran surat keluar Sekretariat DPRD dalam buku agenda penomoran sesuai klasifikasi surat	Jumlah surat keluar	Buku agenda	1
4	Melakukan distribusi surat masuk sesuai disposisi pimpinan	Jumlah surat	surat	700
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	24

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

**Santi Safitri**  
 Pengatur  
 NIP. 19790214 21001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
Jalan Jend. Gatot Subroto Sei Bedungun Telpon (0554) 25425  
TANJUNG REDEB

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus S

Jabatan : Ajudan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,

**Agus S**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19750701 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Ajudan**  
**Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan pimpinan	Jumlah kegiatan	kegiatan	48
2	Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	kegiatan	48
3	Menyusun laporan hasil kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	laporan	48
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan	kegiatan	24

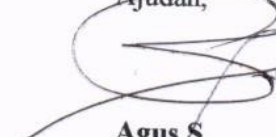
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag. Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,



**Agus S**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19750701 200212 1 005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau
2. Jabatan : Ajudan
3. Tugas :
4. Fungsi :

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan pimpinan	Jumlah kegiatan	Jumlah kegiatan	
2	Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	Jumlah kegiatan	
3	Menyusun laporan hasil kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan	Jumlah laporan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan	Jumlah kegiatan	

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Ajudan,

  
**Agus S.**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19750701 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpn (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

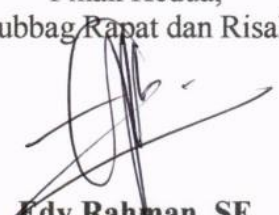
Nama : **Hambali**  
Jabatan : Pengadministrasi Rapat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Rapat

  
**Hambali**  
Pengatur  
NIP.19830228 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Aliansyah.SD**  
Jabatan : Sekretaris Komisi III  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

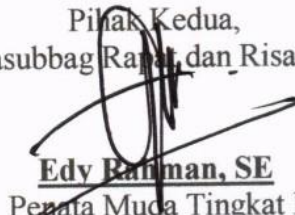
Tanjung Redeb, 28 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Rapat

**Aliansyah.SD**  
Pengatur  
NIP.19750411/200801 1 014

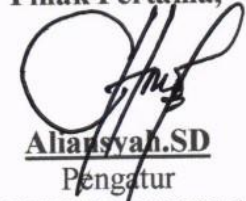
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
 Sekretaris Komisi III  
 Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyampaikan Undangan Rapat kepada Anggota Komisi		kegiatan	180
2	Menyampaikan Jadwal Kegiatan Anggota DPRD Kab.Berau		kegiatan	24
3	Mempersiapkan materi rapat yang akan di bahas di Komisi		kegiatan	40
4	Membuat daftar hadir Rapat Komisi dan arsip di serahkan ke bagian Rapat dan Persidangan.		kegiatan	40
5	Menyerahkan berkas hasil rapat Komisi ke bagian Rapat dan Persidangan.		kegiatan	40
6	Menampung Aspirasi / Masukan Masyarakat berupa Proposal dll kemudian di sampaikan kepada Anggota Komisi untuk di agendakan.		proposal	36
7	Mengagendakan surat-surat masuk dari bagian Tata Usaha.		masukan	36
8	Membuat talahaan kunjungan kerja Komisi ( di dalam Kecamatan,dalam Provinsi maupun luar Provinsi ) atas dasar perintah dari Ketua / Anggota Komisi		kegiatan	120
9	Membuat surat keluar sebagai dasar untuk melaksanakan Kunjungan Kerja.		kegiatan	100
10	Membuat laporan Perjalanan Dinas dan kelengkapan lainnya kemudian menyerahkan ke pengelola untuk di Verifikasi		laporan	48

11	Mendampingi Anggota Komisi dalam melaksanakan kunjungan kerja ke Kecamatan, dalam Provinsi maupun luar Provinsi Kalimantan Timur		kegiatan	24
12	Membantu bagian Rapat dan Persidangan dalam melaksanakan / kegiatan Paripurna DPRD Kabupaten Berau		kegiatan	24
13	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan			30

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Rapat dan Risalah,  
  
Edy Bahman, SE  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19821202 200212 1 005

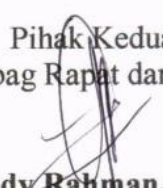
Tanjung Redeb, 28 Januari 2020  
 Pihak Pertama,

  
Aliansyah.SD  
 Pengatur  
 NIP.19750411/200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Rapat  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

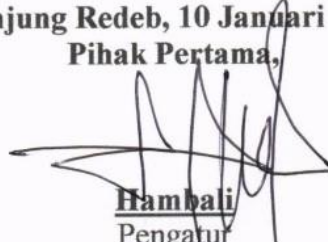
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengetik agenda rapat dan persidangan DPRD berdasarkan konsep jadwal kegiatan bulanan dewan dari atasan dan pada saat rapat Komisi-Komisi, Gabungan Komisi, Rapat Badan Anggaran, Rapat Badan Musyawarah dan brapat Badan Kehormatan	Jumlah agenda rapat dan persidangan DPRD yang diketik berdasarkan konsep jadwal kegiatan bulanan dewan dari atasan dan pada saat rapat Komisi-Komisi, Gabungan Komisi, Rapat Badan Anggaran, Rapat Badan Musyawarah dan brapat Badan Kehormatan	kegiatan	68
2	Melakukan penyusunan bahan perencanaan dan teknis pelaksanaan agenda rapat dan persidangan melalui penyiapan sarana dan prasarana agar kegiatan berjalan tertib dan lancar	Jumlah bahan perencanaan dan teknis pelaksanaan agenda rapat dan persidangan yang disusun melalui penyiapan sarana dan prasarana agar kegiatan berjalan tertib dan lancar	kegiatan	12
3	Mempelajari disposisi dan arahan tugas yang diberikan atasan berkaitan dengan penyusunan agenda, kelengkapan bahan rapat dan persidangan	Jumlah disposisi dan arahan tugas yang diberikan atasan berkaitan dengan penyusunan agenda, kelengkapan bahan rapat dan persidangan	disposisi	12
4	Mempelajari agenda kerja DPRD yang telah ditetapkan sebagai bahan penyusunan konsep agenda rapat dan persidangan DPRD	Jumlah agenda kerja DPRD yang dipelajari	kegiatan	12
5	Menyusun konsep agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	Jumlah konsep agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	kegiatan	12
6	Memeriksa hasil ketikan agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	Jumlah hasil ketikan agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	kegiatan	12

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,

  
**Hambali**  
Pengatur  
NIP.19830228 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA 2020**  
**BAGIAN RAPAT DAN PERSIDANGAN**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Fadli, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Rapat dan Persidangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Eva Yunita, SE, MM**  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Berau  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

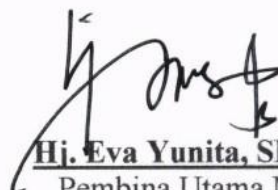
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Kepala Bagian Rapat dan Persidangan

Pihak Kedua,  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**Hj. Eva Yunita, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

  
**Fadli, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19680717 199711 1 001

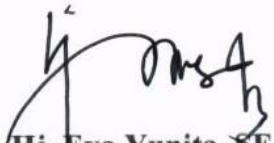
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
Kepala Bagian Rapat dan Persidangan  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Meningkatnya fasilitasi fungsi Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan jasa penunjang kegiatan	Jenis	2
		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Koran/ tabloid	8
		Jumlah kegiatan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Event	1
		Jumlah Rapat Pembahasan Raperda	Kali	20
		Jumlah fasilitasi heraing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Kali	30
		Jumlah fasilitasi rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Kali	70
		Jumlah fasilitasi rapat-rapat paripurna	kali	12
		Jumlah fasilitasi kegiatan reses	Kali	2
		Jumlah kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD ke dalam daerah	Kali	234
		Jumlah kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD ke luar daerah	Kali	182

Kegiatan :	Anggaran
1. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 60.000.000,00
2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-Undangan	Rp. 1.612.500.000,00
3. Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Rp. 20.000.000,00
4. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 3.296.028.000,00
5. Heraing/dialog dan koordinasi dengan pejabat Pemerintah daerah dan tokoh masyarakat /tokoh agama	Rp. 174.965.000,00
6. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Rp. 3.850.000.000,00
7. Rapat-rapat paripurna	Rp. 908.207.000,00
8. Kegiatan reses	Rp. 2.000.000.000,00
9. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD ke dalam Daerah	Rp. 425.000.000,00
10. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD ke luar Daerah	Rp. 3.000.000.000,00

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Kepala Bagian Rapat dan Persidangan

Pihak Kedua,  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

  
**Hj. Eva Yunita, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680926 199503 2 001

  
**Fadli, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19680717 199711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedung Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Darwin, SH**

Jabatan : Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Padli. SE. M. Si**

Jabatan : Kabag Rapat dan Persidangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabag Rapat dan Persidangan

Padli. SE. M. Si  
Pembina

NIP. 19680717 199711 1 001

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Muhammad Darwin, SH  
Penata

NIP. 19831016201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Kepala Sub Bagian Perumusan Produk Hukum Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Kepastian hukum masyarakat dan produk hukum daerah yang mampu memenuhi tuntutan kebutuhan pembangunan sesuai aspirasi masyarakat	Jumlah pembahasan rapncangan peraturan daerah	Kali	20

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah      Rp. 3.296.028.000,-

Pihak Kedua,  
Kabag Rapat dan Persidangan



Padli. SE. M. Si  
Pembina

NIP. 19680717 199711 1 001

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum



Muhammad Darwin, SH  
Penata

NIP. 19831016201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedungun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Eddy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Fadli, SE**  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Persidangan

**Fadli, SE, M.Si**

Pembina

NIP. 19680717 199711 1 001

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

**Eddy Rahman, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19821202 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Kasubbag Rapat dan Risalah  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Meningkatnya kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Jumlah fasilitasi rapat-rapat DPRD Kab. Berau	Kegiatan	170
2	Meningkatnya kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Jumlah Fasilitasi Kunjungan kerja dalam dan luar Prov. Kaltim	Kegiatan	7
3	Meningkatnya kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Jumlah Fasilitasi Kunjungan kerja dalam Kecamatan	Kegiatan	7
4	Meningkatnya kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Jumlah fasilitasi kegiatan reses	Kegiatan	3

Kegiatan :

1. Kegiatan reses
2. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah
3. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah

Anggaran

Rp. 2.000.000.000  
Rp. 3.000.000.000  
Rp. 425.000.000

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Persidangan

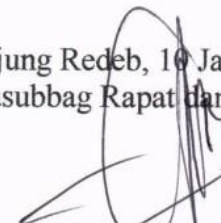


**Fadli, SE, M.Si**

Pembina

NIP. 19680717 199711 1 001

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Kasubbag Rapat dan Risalah,



**Eddy Rahman, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19821202 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Sri Wahyuni Syamsuddin, SE**

Jabatan : Penyusun Risalah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Eddy Rahman, SE**

Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah

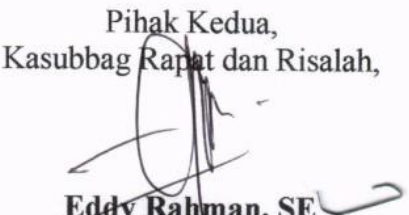
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Eddy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,

  
**Sri Wahyuni Syamsuddin, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760620 200701 2 022

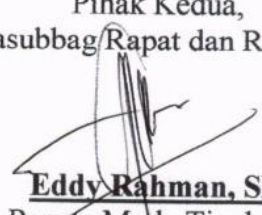
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020****Penyusun Risalah****Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang dikumpulkan	Dokumen	18
2	Menelaah dan mempelajari bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang ditelaah dan dipelajari	Dokumen	18
3	Menyusun draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang disusun	Draft	18
4	Melakukan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi dari atasan/pimpinan	Jumlah kegiatan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi dari atasan/pimpinan	Kegiatan	18
5	Menyimpan hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Dokumen	18
6	Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah atau tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya	Jumlah saran dan pertimbangan yang diberikan	Saran	24
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	36


**Kegiatan :**

1. Kegiatan Reses
2. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah
3. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah

Pihak Kedua,  
Kasubbag/Rapat dan Risalah,

  
**Eddy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Penyusun Risalah

  
**Sri Wahyuni Syamsuddin, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19760620 200701 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedung Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Badaruddin**

Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,

**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**

Penata ( III/c )

NIP. 19840507 201001 1 009

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,

**Badaruddin**

Penata Muda ( III/a )

NIP. 19630320 200003 1 006

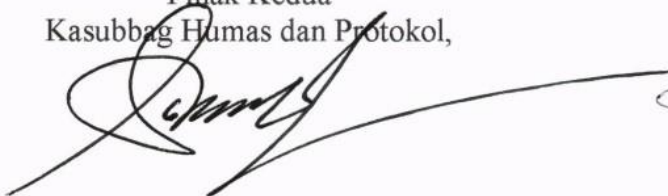
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membagi dan mengelompokkan surat atau dokumen yang berkaitan dengan media	Jumlah dokumen	dokumen	75
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan tata usaha kemitraan media Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen	Dokumen	50
3	Melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan	Kegiatan	50
4	Membuat laporan terkait dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) kemitraan media	Jumlah laporan	Laporan	12
5	Mendokumentasikan atau mengarsipkan laporan sebagai bahan penyusunan program kegiatan selanjutnya	Jumlah dokumen	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**

Penata ( III/c )

NIP. 19840507 201001 1 009



**Badaruddin**

Penata Muda ( III/a )

NIP. 19630320 200003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

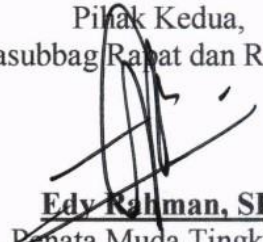
Nama : **MUHAMMAD ALPIN NOOR**  
Jabatan : Penyusun Risalah  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

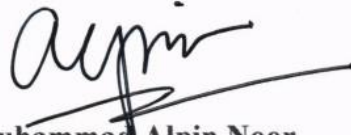
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,

  
**Muhammad Alpin Noor**  
Penata Muda.  
NIP. 19760724201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Penyusun Risalah

Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang dikumpulkan	Dokumen	17
2	Menyusun draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang disusun	Draft	17
3	Melakukan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Jumlah kegiatan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Kegiatan	17
4	Menyimpan hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Dokumen	17
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	17

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
Edy Rahman, SE

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,  
Penyusun Risalah

  
Muhammad Alpin Noor

Penata Muda  
NIP. 19760724201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Lalu Muhammad Zahirudin, S.IP**

Jabatan : Penyusun Risalah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Eddy Rahman, SE**

Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah

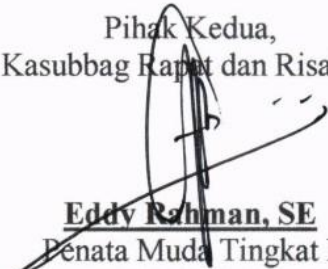
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

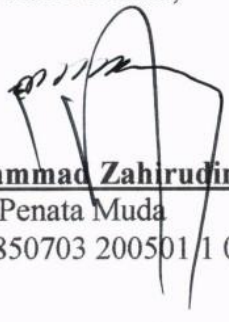
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Eddy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,

  
**Lalu Muhammad Zahirudin, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19850703 200501 1 003

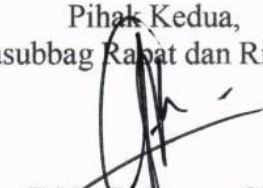
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020****Penyusun Risalah****Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang dikumpulkan	Dokumen	18
2	Menelaah dan mempelajari bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang ditelaah dan dipelajari	Dokumen	18
3	Menyusun draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang disusun	Draft	18
4	Melakukan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi dari atasan/pimpinan	Jumlah kegiatan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi dari atasan/pimpinan	Kegiatan	18
5	Menyimpan hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Dokumen	18
6	Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah atau tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya	Jumlah saran dan pertimbangan yang diberikan	Saran	24
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	36

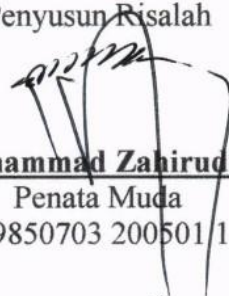
**Kegiatan :**

1. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan Rp. 3.850.000.000,00
2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Rp. 1.612.500.000,00

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Eddy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Penyusun Risalah

  
**Lalu Muhammad Zahirudin, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19850703 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedungun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Mochram, SE**  
Jabatan : Pengolah Data  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,

**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

Pihak Pertama  
Pengolah Data,

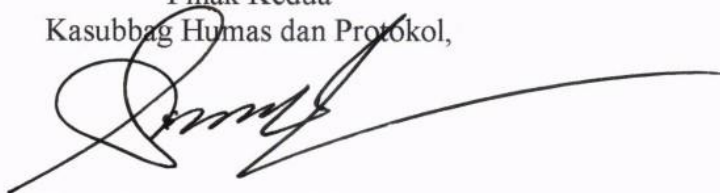
**Mochram, SE**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 19741108 200801 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengolah Data  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menghimpun dan mengolah data terkait dengan Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau	Jumlah dokumen	dokumen	100
2	Menginput data tentang keprotokolan yang ada di Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau	Jumlah dokumen	Dokumen	75
3	Menerima surat masuk terkait dengan kunjungan kerja dari luar, baik itu pihak DPRD maupun Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen	Dokumen	100
4	Membantu mempersiapkan data terkait dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Dengar Pendapat/Heraing, dan kegiatan Rapat Paripurna	Jumlah dokumen	Dokumen	50
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan	Kegiatan	25
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

Pihak Pertama  
Pengolah Data,



**Mochram, SE**  
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 19741108 200801 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Anwar Basri, SE**  
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

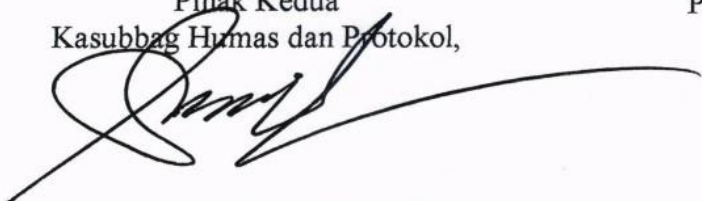
Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Pranata Teknologi Informasi Komputer,

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,

  
**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

  
**Anwar Basri, SE**  
Penata Muda Tingkat I ( III/b )  
NIP. 19811002 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pranata Teknologi Informasi Komputer  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melaksanakan monitoring secara berkala tentang pembaharuan konten dan ketersediaan akses online melalui jaringan informasi komputer	Media online	Media	150
2	Melaksanakan backup seluruh sistem data dan informasi yang ada dalam website secara berkala ke dalam media backup, seperti : CD, hardisk, dan lain-lain	Media online	Media	100
3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan jaringan informasi komputer, dan melaporkan kepada atasan	Jumlah laporan	Laporan	12
4	Menyusun laporan secara berkala terkait dengan sistem teknologi informasi komputer	Jumlah laporan	Laporan	12
5	Mendokumentasikan dan mengarsipkan laporan sebagai bahan penyusunan program kegiatan berikutnya	Jumlah dokumen	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Pranata Teknologi Informasi Komputer,

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009



**Anwar Basri, SE**  
Penata Muda Tingkat I ( III/b )  
NIP. 19811002 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Ida Rustini, A.Md**  
Jabatan : Pengadministrasi Rapat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

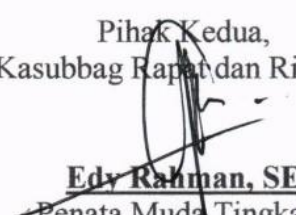
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Rapat

  
**Ida Rustini, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19760726 200801 2 015

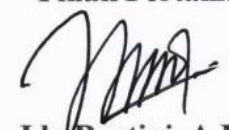
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Rapat  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengetik agenda rapat dan persidangan DPRD berdasarkan konsep jadwal kegiatan bulanan dewan dari atasan dan pada saat rapat.	Jumlah agenda Rapat dan Persidangan DPRD diketik berdasarkan konsep jadwal kegiatan bulanan dewan dari atasan dan pada saat rapat.	kegiatan	24
2	Melakukan penyusunan bahan perencanaan dan teknis pelaksanaan agenda rapat dan persidangan melalui penyiapan sarana dan prasarana agar kegiatan berjalan tertib dan lancar.	Jumlah bahan perencanaan dan teknis pelaksanaan agenda rapat dan persidangan yang disusun melalui penyiapan sarana dan prasarana agar kegiatan berjalan tertib dan lancar	kegiatan	12
3	Mempelajari disposisi dan arahan tugas yang diberikan atasan berkaitan dengan penyusunan agenda, kelengkapan bahan rapat dan persidangan.	Jumlah disposisi dan arahan tugas yang diberikan atasan berkaitan dengan penyusunan agenda, kelengkapan bahan rapat dan persidangan	disposisi	12
4	Mempelajari agenda kerja DPRD yang telah ditetapkan sebagai bahan penyusunan konsep agenda rapat dan persidangan DPRD.	Jumlah agenda kerja DPRD yang dipelajari	kegiatan	12
5	Menyusun konsep agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD.	Jumlah konsep agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	kegiatan	12
6	Memeriksa hasil ketikan agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD.	Jumlah hasil ketikan agenda rapat dan persidangan DPRD dengan cara menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan DPRD	kegiatan	12

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,

  
**Ida Rustini, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19760726 200801 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedungun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Makmur**

Jabatan : Pengadministrasi Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Darwin, SH**

Jabatan : Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum**

**Muhammad Darwin. SH**

Penata / III.c

NIP. 19831016 201001 1 008

**Tanjung Redeb, 10 Januari 2020**

**Pihak Pertama,**

**Makmur**

Penata Muda / III.a

NIP. 19700314 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pelaksana Sub Bagian Perumusan Produk Hukum Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terpenuhinya produk hukum daerah sesuai kebutuhan	Membuat telaah, memproses Peraturan DPRD.	2	100%
		Membuat telaah, memproses Keputusan DPRD.	10	100%
		Membuat telaah, memproses Perjanjian DPRD.	3	100%

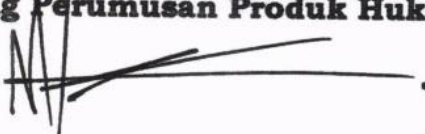
**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Rp. 3.296.028.000,-

**Tanjung Redeb, 10 Januari 2020**  
**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**  
**Kasubbag Perumusan Produk Hukum**

  
**Muhammad Darwin. SH**  
 Penata / III.c  
 NIP. 19831016201001 1 008

  
**Makmur**  
 Penata Muda / III.a  
 NIP. 19700314 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Erwin Agus Farhan**  
Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,

**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

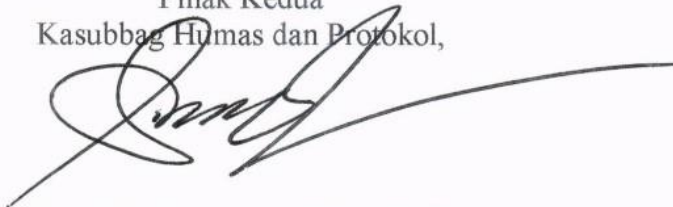
Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,

**Erwin Agus Farhan**  
Pengatur ( II/c )  
NIP. 19760825 200801 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menjaga dan menjalin hubungan kemitraan dengan media, baik itu media cetak, maupun media online	Jumlah media	Media	10
2	Melakukan kegiatan yang meliputi : penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian kemitraan media di Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau	Jumlah laporan	Laporan	50
3	Melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh atasan terkait dengan kemitraan media	Jumlah kegiatan	Kegiatan	25
4	Membuat laporan terkait dengan pelaksanaan kegiatan kemitraan media	Jumlah laporan	Laporan	12
5	Mendokumentasikan atau mengarsipkan laporan sebagai bahan penyusunan program kegiatan selanjutnya	Jumlah dokumen	Dokumen	12

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,



**Erwin Agus Farhan**  
Pengatur ( II/c )  
NIP. 19760825 200801 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- Bedungun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Buna Sahabuddin**

Jabatan : Pengadministrasian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Darwin. SH**

Jabatan : Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum**

**Muhammad Darwin, SH**

Penata / III.c

NIP. 19831016201001 1 008

**Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,**

**Buna Sahabuddin**

Pengatur / II.c

NIP. 19740413 200701 1 011

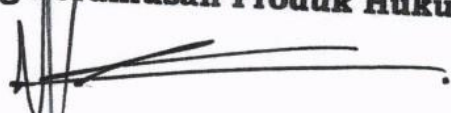
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pelaksana Sub Bagian Perumusan Produk Hukum Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya tertib administrasi dalam mendokumentasikan produk hukum	Pengadministrasian Peraturan DPRD.	2	100%
		Pengadministrasian Keputusan DPRD.	10	100%
		Pengadministrasian Perjanjian DPRD.	3	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

**Pihak Kedua,**  
**Kasubbag Perumusan Produk Hukum**



**Muhammad Darwin, SH**

Penata / III.c

NIP. 19831016201001 1 008

**Tanjung Redeb, 10 Januari 2020**  
**Pihak Pertama,**



**Buna Sahabuddin**

Pengatur / II.c

NIP. 19740413 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Ernis Atmaja**  
Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,

**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata ( III/c )  
NIP. 19840507 201001 1 009

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,

**Ernis Atmaja**  
Pengatur Tingkat I ( II/d )  
NIP. 19770503 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengelompokkan surat atau dokumen yang berkaitan dengan kemitraan media Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen	dokumen	100
2	Mendokumentasikan surat yang berkaitan dengan tata usaha kemitraan media masa Sub Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Berau sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumen	Dokumen	150
3	Melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh atasan terkait dengan kemitraan media	Jumlah kegiatan	Kegiatan	30
4	Membuat laporan kinerja terkait dengan kemitraan media	Jumlah laporan	Laporan	12
5	Mendokumentasikan atau mengarsipkan laporan sebagai bahan penyusunan program kegiatan selanjutnya	Jumlah dokumen	Dokumen	12

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama

Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media,

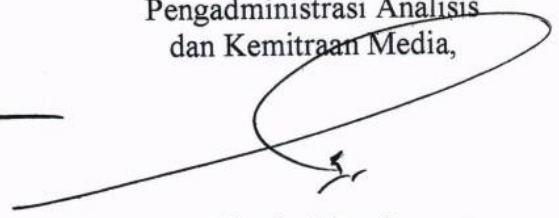
Pihak Kedua  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**

Penata ( III/c )

NIP. 19840507 201001 1 009



**Ernis Atmaja**

Pengatur Tingkat I ( II/d )

NIP. 19770503 200701 1 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Chairil Anwar**  
Jabatan : Penyusun Risalah  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**  
Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Pejabat Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,

  
**Chairil Anwar**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19781228 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Penyusun Risalah

Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang dikumpulkan	Dokumen	
2	Menyusun draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang disusun	Draft	
3	Melakukan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Jumlah kegiatan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Kegiatan	
4	Menyimpan hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Dokumen	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,  
Penyusun Risalah

  
**Chairil Anwar**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19781228 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BEREAU  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Tarralita Yuliandri**  
Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Humas dan Protokol  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Humas dan Protokol,

**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**

Penata

NIP. 19840507 201001 1 009

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media

**Tarralita Yuliandri**

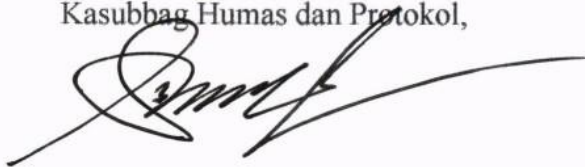
Pengatur

NIP. 19840708 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media  
Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau

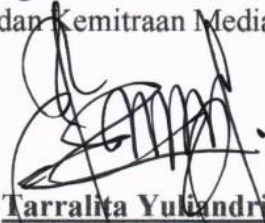
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menjaga dan menjalin hubungan kemitraan dengan media	Jumlah Media	Media	10
2	Mencatat dan melaporkan kegiatan kepada atasan	Jumlah Laporan	Laporan	12
3	Mengevaluasi laporan yang telah diperiksa oleh atasan;	Jumlah laporan	Laporan	12
4	Menyusun laporan berkala terkait kemitraan media	Jumlah Laporan	Laporan	12
5	Mendokumentasikan/mengarsipkan laporan-laporan sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan	Dokumen	12

Pihak Kedua,  
Kasubbag Humas dan Protokol,



**Syarifuddin Noor, S.Sos, M.Si**  
Penata  
NIP. 19840507 201001 1 009

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Analisis  
dan Kemitraan Media



**Tarralita Yulandri**  
Pengatur  
NIP. 19840708 201001 2 026



## PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransiskus Joni Jurmansa

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

**Pihak Kedua**

**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan**

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19800401 200701 1 008

**Pihak Pertama,**

**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

**Fransiskus Joni Jurmansa**

Juru

NIP. 19840916 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya			
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Kegiatan**

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Rp. 40.000.000
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 825.000.000

Tanjung Redeb, 10 Januari 2020

Pihak Kedua

**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan**



**Muhammad Yusuf, SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19800401 200701 1 008

Pihak Pertama,

**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**



**Fransiskus Joni Jurmansa**

Juru

NIP. 19840916 200801 1 004