

# RENCANA KERJA (RENJA) 2024



**SEKRETARIAT  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN BERAU**

## *Kata Pengantar*

Puji Syukur kehadiran ALLAH SWT karena atas Ridho dan hidayah-Nya Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA - OPD) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau tahun 2024 dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah di tetapkan.

Penyusunan Rencana Kerja OPD ini disusun sebagai bahan evaluasi perencanaan dan penganggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan sekretariat DPRD Kabupaten Berau Pada Tahun Anggaran 2024, serta sebagai bahan evaluasi dari Tim Anggaran pemerintah Daerah Kabupaten Berau guna menunjang dari kinerja Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau sebagai wakil rakyat.

Demikian Rencana Kerja OPD Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2024 ini disusun, semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan pedoman serta acuan perencanaan dan pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan, dan dapat dilaksanakan sesuai dengan keadaan yang ada sekarang.

Tanjung Redeb, 14 Februari 2024  
Sekretaris DPRD,

**H. Abdurrahman U, SE M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650202 198902 1 001

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada Pasal 95 ayat (1) menegaskan bahwa Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) merupakan Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang terdiri atas anggota partai politik peserta pemilihan umum yang dipilih melalui pemilihan umum.

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dilaksanakan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Kepala Daerah. Sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah bersama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau berkewajiban mengatur dan mengelola urusan pemerintahan untuk melaksanakan pembangunan secara menyeluruh yang menempatkan rakyat sebagai subyek dan obyek pembangunan.

Sekretariat DPRD Kabupaten Berau sesuai dengan Peraturan Bupati Berau Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Sebagaimana diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Kabupaten Berau diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk Tahun 2024.

Perumusan RKPD Kabupaten Berau Tahun 2024 mengakomodir program-program yang ada di Perangkat Daerah dengan demikian Sekretariat DPRD sebagai salah satu Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau memuat rencana Program dan Kegiatan untuk Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD.

Rencana Kerja ini disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Berau Tahun 2024 dengan memperhatikan kemampuan keuangan Pemerintah Kabupaten Berau Tahun 2024 Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau ini akan dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2024.

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau mempunyai tugas pokok dan fungsi menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

Berdasarkan rincian Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD, maka Sekretariat DPRD kabupaten Berau mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
2. Penyelenggaraan administrasi Keuangan DPRD;
3. Fasilitasi Penyelenggaraan rapat DPRD;
4. Penyediaan dan pengordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

### **1.2. Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar atau landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tahun anggaran 2024 ini, antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587),

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

- sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
  5. Keputusan Menteri dalam Negeri No 50 Tahun 2020 tentang tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
  7. Peraturan Bupati Berau Nomor: 40 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau.

### 1.3.Maksud dan Tujuan

#### 1.3.1. Maksud

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD kabupaten berau adalah:

Maksud dari penyusunan Renja Sekretariat DPRD kabupaten berau Tahun 2024 ini adalah sebagai pedoman penyusunan rencana anggaran dan kegiatan Sekretariat DPRD kabupaten Berau tahun 2024, agar program dan kegiatan yang disusun dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan yang menjadi tugas Sekretariat DPRD dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD. Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui dan mengevaluasi capaian pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024.
2. Memberikan gambaran rencana program dan kegiatan Sekretariat DPRD kabupaten berau baik yang bersifat wajib maupun pilihan sesuai urusan dan kewenangan yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
3. Menetapkan indikator program/kegiatan untuk mengukur tingkat keberhasilan Sekretariat DPRD kabupaten berau dalam melaksanakan kegiatan tahun 2024.

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

4. Merumuskan dokumen resmi yang menjadi pedoman dalam menyusun program dan kegiatan Sekretariat DPRD kabupaten berau dalam APBD tahun 2024.
5. Menjadi panduan dalam meningkatkan efektifitas, efisiensi, produktifitas dan akuntabilitas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD tahun 2024.

### 1.3.2. Tujuan

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2024 disusun dengan tujuan agar dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi pelaksanaan fungsi, tugas dan wewenang DPRD berdasarkan pada dokumen perencanaan yang telah disusun dalam program dan kegiatan sehingga diharapkan fasilitasi yang dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau terhadap tugas pokok dan fungsi DPRD dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan

### 1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabuapten Berau Tahun 2024 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Menguraikan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

#### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2022**

Memuat tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan capaian Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, Isu isu Penting

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dan Review terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DPRD**

Menguraikan Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau serta program dan kegiatan Tahun 2024

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BERAU**

Penjelasan Rencana Kerja dan Pendanaan pada program prioritas.

### **BAB V PENUTUP**

# RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

## BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD

### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022

Capaian Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 1  
Hasil capaian sasaran strategis  
Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator Kinerja	Rata-rata capaian kinerja	Predikat
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dalam rangka Memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD	28	90.5%	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	22	BB	Baik

Tabel 16  
Perbandingan Capaian Kinerja Daerah Tahun 2017 s/d 2022  
Sekretariat Dewan Perwakilan rakyat Daerah Kabupaten Berau

No	Sasaran Strategis	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
		2021		2022		2023		2024		2025		2026	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dalam rangka Memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD	50	54	55	56	67	68			60	65	65	78
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	100	80	100	82.5	100	83	100	87	100	87.5	100	103

Yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau pada Tahun 2022 adalah :

Yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau pada Tahun 2022 adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan dalam rangka Memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD dengan nilai Indeks kepuasan sebesar 68.
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau pada tahun 2022 mempunyai target sebesar BB dan tercapai

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

BB Ada beberapa faktor pendorong yang menyebabkan adanya peningkatan pencapaian kinerja di Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, antara lain :

- Komitmen pimpinan
- Dukungan Anggaran yang memadai
- Peningkatan kapasitas SDM
- Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur
- Kerjasama yang baik

Tabel  
Capaian Indikator Kinerja Utama

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dalam rangka Memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD	Indeks kepuasan Anggota DPRD Kabupaten Berau	Nilai Indeks	100	90.5
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Nilai SAKIP	B	BB

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2022 sebagai berikut :

### Sasaran I :

Meningkatnya cakupan dukungan Sekretariat DPRD terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD

No	Program dan Kegiatan	Target	Satuan	Ralisasi	%
	Sekretariat DPRD				
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>90.5</b>
<b>1</b>	<b>PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>				<b>50</b>
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	10	dokumen	10	100
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6	orang	0	0
<b>2</b>	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>				<b>100</b>
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	61	orang	61	100
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	121	orang	121	100
<b>3</b>	<b>ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>				<b>74</b>
1	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	285	stel	278	97
2	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	0	kali	0	0
3	Bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	11	orang	14	127
<b>4</b>	<b>ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>				<b>118</b>

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	10	jenis	22	220
2	Penyediaan peralatan dan kelengkapan kantor	66	unit	129	195
3	Penyediaan peralatan rumah tangga	6	jenis	7	116
4	Penyediaan bahan logistik kantor	5	jenis	5	100
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20	jenis	20	100
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2	jenis	2	100
7	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	224	kali	224	100
<b>5</b>	<b>PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>				<b>100</b>
1	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	9	unit	9	100
<b>6</b>	<b>PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>				<b>100</b>
1	Penyediaan surat menyurat	200	lembar	200	100
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	bulan	12	100
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	40	jenis	40	100
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	15	orang	15	100
<b>7</b>	<b>PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>				<b>100</b>
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	48	unit	48	100

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10	unit	10	100
3	Pemeliharaan /rehabilitasigedung kantor dan bangunan lainnya	1	gedung	1	100
4	Pemeliharaan asset tetap lainnya	1	gedung	1	100
<b>8</b>	<b>LAYANAN KEUANGAN DAN KESEJAHTERAAN DPRD</b>				<b>73</b>
1	Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	12	bulan	12	100
2	Penyediaan pakaian dinas dan atribut DPRD27	180	stel	180	100
3	Pelaksanaan medical check up DPRD	30	orang	21	70
<b>9</b>	<b>LAYANAN ADMINISTRASI DPRD</b>				<b>100</b>
1	Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	12	kali	12	100
2	Penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD	3	pimpinan	3	100

### Sasaran II :

#### Fasilitasi tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Berau

II	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Target	Satuan	Ralisasi	103
<b>1</b>	<b>PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN DPRD</b>				<b>126</b>
1	Pembahasan rancangan peraturan daerah	30	Kali	38	126
<b>2</b>	<b>PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN</b>				<b>112</b>
1	Pembahasan KUA dan PPAS	9	Kali	9	100

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	6	Kali	7	116
3	Pembahasan APBD	25	Kali	29	116
4	Pembahasan APBD Perubahan	6	Kali	8	133
5	Pembahasan Laporan semester	1	Kali	1	100
6	Pembahasan pertanggungjawaban	27	Kali	29	107
<b>3</b>	<b>PENINGKATAN KAPASITAS DPRD</b>				<b>87</b>
1	Orientasi DPRD	1	orang	0	0
2	Pendalaman Tugas DPRD	3	kali	4	133
3	Publikasi dan dokumentasi dewan	1	Dokumen	1	100
4	Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli	5	orang	5	100
5	Penyediaan tenaga ahli fraksi	10	orang	10	100
6	Penyelenggaraan hubungan masyarakat	60	kali	48	80
7	Penyusunan program kerja DPRD	1	dokumen	1	100
<b>4</b>	<b>PENYERAPAN DAN PENGHIMPUNAN ASPIRASI MASYARAKAT</b>				<b>94</b>
1	Kunjungan kerja dalam daerah	30	orang	25	83
2	Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD	1	dokumen	1	100
3	Pelaksanaan reses	3	kali	3	100
<b>5</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN KODE ETIK DPRD</b>				<b>100</b>
1	Pengawasan kode etik DPRD	1	kegiatan	1	100

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

6	FASILITASI TUGAS DPRD				103
1	Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	500	kali	530	106
2	Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	35	kali	30	85
3	Fasilitasi tugas impinan DPRD	5	pimpinan	6	120

Dalam menjalankan program dan kegiatan tersebut tidak terlepas dari adanya hambatan-hambatan baik internal maupun eksternal yang ditemui seperti :

- ✓ Masih belum optimalnya pengetahuan dan keterampilan para pengelola keuangan terhadap mekanisme pengelolaan keuangan sehingga tindakan antisipatif untuk menghadapi berbagai kemungkinan tidak dapat diambil secara efisien dan efektif.
- ✓ Masih kurangnya kualitas SDM sehingga keseimbangan beban tugas menjadi tidak merata.
- ✓ Masih kurangnya koordinasi berbagai bagian terkait sehingga kelancaran informasi menjadi terhambat.
- ✓ Perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah yang sering terjadi sehingga perlu memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaannya yang terkadang menghambat kelancaran administrasi.
- ✓ Kurangnya tenaga atau staf di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau terutama pada bagian Keuangan yang mengakibatkan tenaga yang ada harus rangkap jabatan untuk pekerjaan yang harus dilaksanakan.

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

- ✓ Terjadinya musibah Nasional yaitu Pandemi Virus Covid-19 yang menyebar dimana-mana, yang mengakibatkan kurang efektifnya penggunaan anggaran maupun realisasi anggaran

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Sekretariat DPRD Kabupaten Berau melakukan upaya-upaya pembinaan dan peningkatan intensitas koordinasi, kebijakan penganggaran serta pembenahan SDM di lingkungan Sekretariat DPRD Baik melalui bimbingan teknis dan diklat serta mengusulkan penambahan aparatur sesuai dengan bidang tugas yang dibutuhkan dan selalu melaksanakan Protokol Kesehatan yang dianjurkan Pemerintah untuk memutus penyebaran Virus tersebut

### **2.2. Permasalahan dan Hambatan Yang Dihadapi dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Berau melaksanakan tugas pelayanan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta memfasilitasi terwujudnya hubungan kerja yang harmonis antara DPRD dengan Kepala Daerah dalam menyelenggarakan Pemerintahan Daerah.

Dengan demikian maka sasaran yang diharapkan dari kinerja pelayanan SKPD Sekretariat DPRD Kabupaten Berau adalah meningkatnya pelaksanaan tugas-tugas pelayanan untuk mendukung meningkatnya kinerja DPRD dan terbinanya hubungan kerjasama yang harmonis antara DPRD dengan Pihak Pemerintah Daerah Kabupaten Berau. Indikator kinerja utama atas keberhasilan

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

pencapaian sasaran ini adalah jumlah Peraturan Daerah yang dihasilkan atau disepakati dewan.

Keberhasilan Sekretariat DPRD dalam pelaksanaan tugas tidak hanya diukur dari penyerapan dana/anggaran akan tetapi yang lebih penting adalah keberhasilan Sekretariat DPRD melayani kegiatan / agenda kerja DPRD sehingga dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, masih menjumpai beberapa hambatan / kendala yaitu :

1. Kelembagaan dan Organisasi Kelembagaan

Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yang diatur melalui Peraturan Bupati Berau Nomor 40 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau belum sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Sekretariat DPRD Provinsi dan Kabupaten/Kota . Hal ini memerlukan perbaikan sehingga dapat meningkatkan daya dukung terhadap fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD; Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dalam melaksanakan fungsi fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD belum optimal.

2. Sumber Daya Manusia Keterbatasan

Sumber daya manusia ( SDM ) yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten Berau, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

3. Ketugasan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau adalah sebagai fasilitasi / pendukung kegiatan DPRD, sehingga dalam pencapaian target dan kinerja tergantung dari berjalan tidaknya rencana kegiatan DPRD.
4. Munculnya peraturan-peraturan baru sehingga harus dilakukan penyesuaian

### **2.3. Tantangan dan Peluang**

#### **2.3.1. Tantangan**

Beberapa kendala yang dihadapi Sekretariat DPRD Kabupaten Berau dalam melaksanakan tugas dan fungsinya antara lain :

- a. Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi OPD;
- b. Keterbatasan sumber daya manusia yang tersedia;
- c. Terbatasnya kemampuan Sumber Daya OPD dalam memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi ;
- d. Masih Kurang tersedianya sarana dan prasarana yang memadai dalam menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.
- e. Jadwal badan musyawarah anggota DPRD seringkali berubah-ubah.
- f. Perubahan aturan Pengelolaan Keuangan Daerah sehingga menghambat pelaksanaan teknis Administrasi.

#### **2.3.2. Peluang**

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

Beberapa peluang yang akan mendukung kelancaran Pelaksanaan Tupoksi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat maupun kepada pimpinan dan anggota DPRD adalah sebagai berikut:

- a. Adanya koordinasi untuk penyesuaian penyusunan peraturan perundang-undangan;
- b. Penambahan dan peningkatan Sumber Daya Manusia yang berkompeten sesuai dengan bidangnya tugasnya untuk meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
- c. Dilaksanakannya bimtek dan pelatihan-pelatihan bagi PNS di lingkungan sekretariat DPRD;
- d. Tersedianya anggaran untuk peningkatan sarana dan prasarana;
- e. Adanya penghargaan (Reward) dan sangsi yang tegas (punishment) bagi PNS;
- f. Adanya dukungan dari pimpinan dan anggota DPRD.
- g. Peningkatan kapasitas anggota DPRD tentang administrasi dan peraturan-peraturan.
- h. Peningkatan frekwensi pertemuan rapat-rapat anggota DPRD.
- i. Peningkatan jumlah pembahasan dan penetapan peraturan daerah oleh Badan Legislasi dan Pemerintah Daerah.
- j. Peningkatan frekwensi sidang (paripurna dan paripurna istimewa) yang dilaksanakan.

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

- k. Peningkatan jumlah keputusan dan kesepakatan yang dihasilkan.

### **2.4. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD**

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau tidak terlepas dari Visi dan Misi serta program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Bupati dan Wakil Bupati Berau terpilih periode 2016-2021 telah menetapkan Visi yaitu “Mewujudkan Berau Sejahtera, Unggul, dan Berdaya saing Berbasis Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam Secara Berkelanjutan.”

Untuk mencapai visi di atas, Pemerintah Kabupaten Berau menetapkan misi pembangunan jangka menengah daerah sebagai suatu arahan berikut ini.

1. Misi Pertama: Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
2. Misi Kedua: Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.

## RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

3. Misi Ketiga: Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.
4. Misi Keempat: Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel.

Seiring tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD yang merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD, maka dalam RPJMD Kabupaten Berau 2016-2021 merupakan salah satu SKPD pelaksana Misi ke 6 (enam ) yaitu : "Menciptakan tata Pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel" dengan tujuan RPJMD "Mewujudkan pemerintah yang bersih, transparan, professional dan akuntabel" dan sasaran "Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD"

Dalam uraian ini akan disampaikan mengenai rekomendasi dan kebijakan strategis yang akan ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas Tahun 2024 sebagai berikut :

a. Rekomendasi

Meningkatkan kapasitas Sekretariat DPRD Kabupaten Berau. Peningkatan kapasitas ini diartikan sebagai peningkatan fungsi, peran dan kontribusi operasional Sekretariat DPRD Kabupaten Berau untuk mencapai tujuan DPRD Kabupaten Berau.

b. Kebijakan Strategis

1. Efektifitas organisasi dan manajemen dengan optimalisasi tata kerja dan tata kelola;

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

2. Meningkatkan kualitas dan fungsi aparatur melalui kompetensi pengetahuan dan keahlian;
3. Menyempurnakan sistem dan metode (tata laksana) operasional organisasi;
4. Pembaruan sarana dan prasarana penunjang operasional;
5. Penambahan daya dukung finansial dan non finansial;
6. Peningkatan kualitas sumber daya manusia diantaranya melalui pelatihan dan studi banding serta konsultasi;
7. Hasil penjadwalan Badan Musyawarah disosialisasikan ke semua Pimpinan Fraksi dan Alat Kelengkapan DPRD;
8. Perlu adanya penyesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Perlu mewujudkan konsistensi pelaksanaan dan perencanaan kegiatan.

### BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

#### **3.1 Tujuan dan Sasaran**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Seiring tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD sebagai unsur fasilitasi/pelayanan kepada DPRD yang memiliki peran penting untuk dapat mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, maka dalam RPJMD Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 merupakan salah satu OPD pelaksana Misi ke-6 (enam) yaitu : "Menciptakan tata Pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel" dengan tujuan RPJMD "Mewujudkan pemerintah yang bersih, transparan, professional dan akuntabel" dan Misi sasaran "Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD". Dari Rumusan di atas maka Sekretariat DPRD Kabupaten Berau pada Perubahan Rencana strategis Tahun 2016-2021 menetapkan tujuan "Meningkatkan fasilitasi kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD".

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran menggambarkan hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan spesifik, terukur, mudah dicapai, rasional, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

### **3.2 Rencana Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024**

Untuk mengimplementasikan kebijakan yang telah ditetapkan dan dirumuskan dalam program kerja sebagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD, direncanakan akan dilaksanakan 2 (dua) Program, 14 (empat belas) kegiatan dan dengan 54 (lima puluh empat) sub Kegiatan. Rencana Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Berau untuk Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

## *RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024*

### **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2024 merupakan acuan atau pedoman bagi pelaksana kegiatan dalam pelaksanaannya dan bersifat dinamis sepanjang proses kegiatan tersebut sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dengan adanya Rencana Kerja ini diharapkan akan terjadi sinkronisasi sinergis antar unit kerja organisasi, badan, lembaga dalam mendukung dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas dan wewenang DPRD Kabupaten Berau sesuai dengan tuntutan masyarakat. Selain itu diharapkan pula Sekretariat DPRD Kabupaten Berau memberikan dukungan dan fasilitasi yang optimal kepada anggota DPRD Kabupaten Berau sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Demikian diharapkan agar Rencana Kerja ini dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab dari sekretariat DPRD Kabupaten Berau.

**Penyusun**

**KERTAS KERJA RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024**  
**SEBAGAI BAHAN RANCANGAN MATRIK RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) TA 2024**

**SEBAGAI LAMPIRAN RKPD 2024**  
**LINGKUP OPD - BIDANG SOSIAL BUDAYA**

**KET : CONTOH FORMAT KERTAS KERJA DAN PENGISIANNYA**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 Sekretariat DPRD Kabupaten Berau

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19		20	21
															Nasional	Daerah			Target	Pagu Indikator		
Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan																						
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																						
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL																						
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																						
1	06	01										53.180.570.441										
4	02	01	201									254.255.100										
4	02	01	2	01	01							150.000.000	Tanjung Redeb	DAU/ Dana Transfer Umum								
											15.852.000											
											2.506.000											
											3.042.000											
											3.600.000											
											125.000.000											
4	02	01	2	1	06							104.255.100	Tanjung Redeb	DAU/ Dana Transfer Umum								
											15.852.000											
											7.500.000											
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL																						
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																						
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH																						
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																						
Jumlah Honorarium penanggungjawab pengelolaan keuangan																						
Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor Alat Tulis Kantor																						
Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak																						
Belanja makanan dan minuman rapat																						
Belanja perjalanan dinas biasa																						
Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan lhtkstr realisasi kinerja SKPD																						
Jumlah Honorarium penanggungjawab pengelolaan keuangan																						
Belanja bahan-bahan lainnya (bahan material untuk pawai)																						

















































4	02	02	2,03	08	Pembahasan Laporan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Perjalanan Dinas Luar kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar kota	1 Tahun	150.000.000						0			
	5.1.01.03.07.0001					Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1 Dokumen		255.895.000					1	Dokumen		
						Belanja Honorarium Pemangku/jawaban Pangsiada Keuangan	12 Orang/Bulan		19.920.000								
						Pegawai Pokoknya	12 Orang/Bulan		16.920.000								
						Teknis kegiatan (PTTK)	12 Orang/Bulan		3.000.000								
						Staf Pengsiada Keuangan											
	5.1.02.01.01.0024					Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor			1.229.000								
						Kertas HVS	5 Rim		370.000								
						Kertas HCR	5 Rim		480.000								
						Map Kertas	1 Pak		244.000								
						Ordiner	5 Buah		185.000								
	5.1.02.01.01.0028					Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700 Lembar		420.000								
						Foto Copy	700 Lembar		420.000								
	5.1.02.01.01.0029					Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Bahan Komputer	4 Buah		740.000								
						Tinta	4 Buah		740.000								
						Spesifikasi : Epson 001											
	5.1.02.01.01.0052					Belanja Makanan dan Minuman Rapat	500 Orang/Kali		33.500.000								
						Biaya Konsumsi/Makan Minum Spesifikasi :	500 Orang/Kali		21.500.000								
						Rapat Koordinasi/Biasa/kegiatan lainnya (Makan)											
						Biaya konsumsi/Makan Minum Spesifikasi :	500 Orang/Kali		12.000.000								
						Rapat Koordinasi/Biasa/kegiatan lainnya (Makan/ Snack )											
	5.1.02.04.01.0001					Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun		200.000.000								
						Perjalanan Dinas Luar kota	1 Tahun		200.000.000								
						Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar kota											
	4	02	02	2,04	01	PENINGKATAN KAPASITAS DPRD Orientasi DPRD			10.974.592.464					1	Kali		
						Jumlah Dokumen Hasil Penyenggaraan Orientasi DPRD	1 kali		648.425.000					0			
	5.1.01.03.07.0001					Belanja Honorarium Pemangku/jawaban Pengelola Keuangan	12 Orang/Bulan		23.520.000								















5.1.02.01.01.0029		Foto Copy Spesifikasi : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	5022 Lembar	3.013.200													
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	5022 Lembar	2.887.000													
		PLASII DRIVE OTIS (PERKOTAAAN) Spesifikasi :	2 Buah	856.000													
		Tinta Spesifikasi : Epson 664 Warna	6 Buah	816.000													
		TUNJA (PERKOTAAAN) Spesifikasi : EPSON 664 FITRAM	9 Buah	1.215.000													
5.1.02.01.01.0052		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	350 Orang / kali	8.400.000													
		Biaya Konsumsi/Makan Minum Spesifikasi : Rapat Koordinasi/Sesak/Kegiat an Lainnya ( Kudapan/Snack )	350 Orang / kali	15.050.000													
5.1.02.02.01.0003		Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Pantifa	30 Orang / jam	30.000.000													
		Honorarium Narasumber Spesifikasi : Pejabat Eselon II / Yang Ditunjuk	30 Orang / jam	30.000.000													
5.1.02.04.01.0001		Belanja Perjalanan Dinas Biaya	1 Tahun	100.000.000													
		Belanja Transportasi dan Akomodasi Narasumber Sumber Dana : Dana Transfer Umum/Dana Alokasi Umum ; Perjalanan Dinas Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota : 05	1 Tahun	25.000.000													
		Perjalanan Dinas Luar Daerah Anggota DPRD serta Pencamping/Konsultasi dan Koordinasi Sekretariat Sumber Dana : Dana Transfer Umum/Dana Alokasi Umum ; Perjalanan Dinas Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota : K10	1 Tahun	75.000.000													
																	5.070.760.200
	Penyerapan Dan Pengimpunan Aspirasi Masyarakat																











4	02	02	2,06	01	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	2 Dokumen	743.695.200	0	2 Dokumen	0
		5.1.01.03.07.0001			Pemenuhan Kode Etik DPRD	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengabdian Masyarakat Staff Pengabdian Masyarakat Spesifikasi : Nilai pagu dana > Rp. 250 juta - Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	19.970.000			
						Pelaksanaan Pelaksanaan Tetapan Kegiatan (PPK) Spesifikasi : Nilai pagu dana > Rp. 250 juta - Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	16.920.000			
		5.1.02.01.01.0024				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		3.395.000			
						AMPLOP KABINET PANJANG (PERKOTAAN) Spesifikasi :	4 Pak	148.000			
						BUKU FOLIO AGENDA (PERKOTAAN) Spesifikasi : 200 LEMBAR	2 Buah	74.000			
						Kertas Sampul (Cover) Spesifikasi :	2 Pak	122.000			
						KERTAS HVS (PERKOTAAN) Spesifikasi : 4x 70 GRAM	14 Rim	1.120.000			
						KERTAS HCR (PERKOTAAN) Spesifikasi : ADLER	10 Rim	860.000			
						MAP KERTAS (PERKOTAAN) Spesifikasi : BOLA BIASA	2 Pak	492.000			
						Printer (Perkotaan) Spesifikasi : Goby 8401	5 Buah	185.000			
						Perulang Kertas (Perkotaan) Spesifikasi : No. 30 XL	2 Buah	62.000			
						Pulpen (Perkotaan) Spesifikasi : Ball Liner	10 Buah	270.000			
						STAPLER (REPULSIAN) Spesifikasi : KANGARO 10	2 Pcs	62.000			
		5.1.02.01.01.0028				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		6.341.400			
						CESTAK KWITANSI/SUBAT BUKTI (L: PERKOTAAN) Spesifikasi : 4/R 50/5 1/2 FOLD	6 Buku	641.000			













4	02	02	2.08	05	Fasilitas Pelaksanaan Tugas Panitia Hibwas	<p>Perjalanan Dinas Luar Daerah/ Spesifik/ Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Tugas Panitia Hibwas</p>	1 Tahun	474.264.000	598.406.000	6 Dokumen	0		
	5.1.01.02.07.0001					<p>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/ Kepala Pengawasan Anggaran (KPA)</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pegawai Pelaksana Teknis Kegiatan (PTK)</p> <p>Staf Pengelola Keuangan</p>	<p>12 Orang/Bulan</p> <p>12 Orang/Bulan</p> <p>12 Orang/Bulan</p> <p>12 Orang/Bulan</p> <p>12 Orang/Bulan</p>	<p>56.460.000</p> <p>23.640.000</p> <p>6.000.000</p> <p>22.920.000</p> <p>3.900.000</p>					
	5.1.02.01.01.0024					<p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</p> <p>Kertas HVS</p> <p>Kertas NCR</p> <p>Map Kertas</p> <p>Dredner</p>	<p>6 Rim</p> <p>6 Rim</p> <p>4 Pak</p> <p>10 Buah</p> <p>700 Lembar</p>	<p>444.000</p> <p>516.000</p> <p>976.000</p> <p>370.000</p> <p>420.000</p>					
	5.1.02.01.01.0025					<p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</p> <p>Foto Copy</p>	<p>700 Lembar</p>	<p>420.000</p> <p>740.000</p>					
	5.1.02.01.01.0026					<p>Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi</p>	<p>4 Buah</p>	<p>740.000</p>					
	5.1.02.01.01.0027					<p>Belanja Konsumsi/Wakaf Minimum Spesifikasi : Rapat Koordinasi/Biasa/Kegiatan Lainnya ( Makan )</p>	<p>500 Orang/Kali</p>	<p>33.500.000</p> <p>21.500.000</p>					
	5.1.02.01.01.0028					<p>Belanja Konsumsi/Wakaf Minimum Spesifikasi : Rapat Koordinasi/Biasa/Kegiatan Lainnya ( Makanan/Struck )</p> <p>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</p>	<p>500 Orang/Kali</p> <p>5 Orang/Bulan</p>	<p>12.000.000</p> <p>80.000.000</p>					

S.1.02.04.01.0001	Honorarium Narasumber Spesifikasi: Pejabat Eselon II / Yang Diastarakan	5 Orang/Bulan	80.000.000							
	Beberapa Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	420.000.000							
	Bebanja Transportasi dan Akomodasi Narasumber : Perjalanan Dinas Luar Kota	1 Tahun	45.000.000							
	Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota									
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Anggota DPRD serta Pendamping ; Perjalanan Dinas Luar Kota	1 Tahun	350.000.000							
	Spesifikasi : Panitia Khusus									
	Perjalanan Dinas Luar Konsultasi dan Koordinasi Sekretariat ; Perjalanan Dinas Luar Kota	1 Tahun	25.000.000							
	Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota									

Mengetahui,  
Sekretaris DPRD Kabupaten Berau

Tanjung Redeb, Mei 2023  
Kabag. Umum dan Keuangan

H. Abdurrahman U. SE, M.Si  
NIP. 19650202 198902 1 001

Ida Rugayah, S.IP  
NIP. 19720917 199203 2 010

Catatan :

1. Format Kertas Kerja Menjadi Acuan OPD, (tidak membuat format baru tidak ditambah dan tidak dikurangi/21 kolom).
2. Isi lengkap KODE Rek (ada 5 Kolom), jangan ditambah atau dikurangi
3. Isi semua kolom dengan Lengkap, Sub Kegiatan dirincikan seperti Contoh Pengisian matrik ini.
4. Kertas Kerja OPD dikumpul paling lambat Hari Selasa, Tgl 9 Mei 2023.