



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto – Sei. Bedungun. Tanjung Redeb - (Berau) Telp. (0554) 25425 Fax. (0554) 23711

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Miranti Rizky Yanita, SH**

Jabatan : Analis Legislasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Darwin, SH**

Jabatan : Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Muhammad Darwin, SH  
Penata (III/c)  
NIP. 19831016 201001 1 008

Tanjung Redeb, 14 Januari 2021

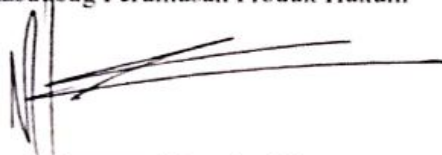
Pihak Pertama  
Analis Legislasi

Miranti Rizky Yanita, SH  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19950613 202012 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Bagian Perumusan Produk Hukum Sekretariat DPRD**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Kali	30
2.	Melakukan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang telah di terbitkan ke masyarakat	Jumlah sosialisasi	Kali	30

Pihak Kedua  
Kasubag Perumusan Produk Hukum



Muhammad Darwin, SH  
Penata (III/c)  
NIP. 19831016 201001 1 008

Tanjung Redeb, 14 Januari 2021

Pihak Pertama  
Analisis Legislasi



Miranti Rizky Yanita, SH  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19950613 202012 2 023



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto – Sei. Bedungun. Tanjung Redeb - (Berau) Telp. (0554) 25425 Fax. (0554) 23711

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Makmur**

Jabatan : Pengadministrasian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Darwin, SH**

Jabatan : Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Perumusan Produk Hukum

Muhammad Darwin, SH  
Penata (III/c)  
NIP. 19831016 201001 1 008

Tanjung Redeb, 14 Januari 2021

Pihak Pertama  
Pengadministrasian Hukum

Makmur  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP. 19700314 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**Pengadministrasi Hukum Bagian Perumusan Produk Hukum Sekretariat DPRD**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terpenuhinya Produk Hukum daerah sesuai kebutuhan	Membuat telaah, memproses Peraturan DPRD	2	100%
		Membuat Telaah, Memproses Keputusan DPRD	10	100%
		Membuat Telaah, Memproses Perjanjian DPRD	3	100%

**Kegiatan**

1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah

**Anggaran**

Rp. 3.198.980.900

Tanjung Redeb, 14 Januari 2021

Pihak Pertama

Pengadministrasi Hukum

Pihak Kedua

Kasubbag Perumusan Produk Hukum



Muhammad Darwin, SH

Penata (III/c)

NIP. 19831016 201001 1 008



Makmur

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19700314 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : **Chairil Anwar, SE**

Jabatan : Penyusun Risalah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Rahman, SE**

Jabatan : Kasubbag Rapat dan Risalah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

**Chairil Anwar, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19781228 200701 1 012

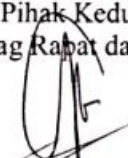
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**Penyusun Risalah**

**Bagian Rapat dan Persidangan Sekretariat DPRD Kab. Berau**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Mengumpulkan bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah bahan penyusunan risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang dikumpulkan	Dokumen	
2	Menyusun draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah draft risalah rapat DPRD Kabupaten Berau yang disusun	Draft	
3	Melakukan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Jumlah kegiatan revisi dan finalisasi draft risalah sesuai hasil koreksi pimpinan	Kegiatan	
4	Menyimpan hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Jumlah hasil risalah rapat DPRD Kabupaten Berau	Dokumen	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	

Pihak Kedua,  
Kasubbag Rapat dan Risalah,

  
**Edy Rahman, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821202 200212 1 005

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Penyusun Risalah

  
**Chairil Anwar, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19781228 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN  
SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN BERAU  
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- Bedunaun Taniuna Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Eva Yunita, SE., MM.

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris DPRD,

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan,

  
Hj. Eva Yunita, SE., MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809261995032001

  
Drs. Warji  
Pembina Tk. I  
NIP. 196712231990031006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Berau  
 2. Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan  
 3. Tugas :  
 4. Fungsi :

No	Sasaran /Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber data
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan administrasi umum perangkat daerah	Kebenaran dalam urusan administrasi umum	Laporan	
2	Meningkatkan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Ketepatan dalam penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	
3	Meningkatkan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Ketepatan dalam pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	
4	Meningkatkan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Ketepatan dalam memberikan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Laporan	
5	Meningkatkan layanan administrasi DPRD	Persentase pemenuhan layanan administrasi DPRD	Laporan	



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ernie Ferawati, SE, ME.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kabag Umum dan Perlengkapan**

Drs. Warji  
Pembina Tk I  
NIP. 19671223 199003 1 006

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Kasubbag Rumah Tangga**

Ernie Ferawati, SE, ME.  
Penata Tk I  
NIP. 19800824 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kasubbag Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Menyusun Rencana Kerja Bagian Rumah Tangga	Jumlah Berkas	Berkas	7
2	Mempelajari Peraturan Perundang- undangan, Kebijakan Teknis, Pedoman dan Petunjuk bahan- bahan Bagian Rumah Tangga	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Rumah Tangga	Jumlah Laporan	Laporan	60
4	Mengatur dan mengawasi kebersihan lingkungan kantor, pemakaian listrik, air, ac dan Sound System	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
5	Mengevaluasi dan Menilai Kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	11
6	Mengevaluasi hasil realisasi Kegiatan Bagian Rumah Tangga berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	60
7	Melaporkan Kegiatan Bagian Rumah Tangga berdasarkan hasil pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	24
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Jumlah Berkas (Surat)	30


**Kegiatan**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Rp.	510.000.000
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	626.391.000
3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp.	1.149.999.200
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	49.997.200
5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	218.016.000
6. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp.	158.016.000
7. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	134.998.140

**Pihak Kedua,**  
**Kabag Umum dan Perlengkapan**



**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Kasubbag Rumah Tangga**





# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kabag Umum dan Perlengkapan**

**Drs. Warji**  
Pembina Tk I  
NIP. 19671223 199003 1 006

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan**

**Muhammad Yusuf, SE**  
Penata  
NIP. 19800401 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	Menyusun Rencana Kerja Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Berkas	Berkas	10
2	Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Kebijakan Teknis, Pedoman dan Petunjuk bahan-bahan Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Dokumen	Dokumen	20
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan	Jumlah Laporan	Laporan	4
4	Mengontrol Pemeliharaan serta Penyiapan segala kebutuhan Dinas	Jumlah Laporan	Laporan	20
5	Mengevaluasi dan Menilai Kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	5
6	Mengevaluasi hasil pelaksanaan Kegiatan Bagian Pengadaan Pemeliharaan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
7	Melaporkan Kegiatan Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan berdasarkan hasil pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Berkas	Berkas	50
8	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	20
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	40

**Kegiatan**

- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik     | Rp. | 20.000.000  |
| 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan     | Rp. | 149.816.000 |
| 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga         | Rp. | 10.000.000  |
| 4. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD | Rp. | 182.136.000 |

**Pihak Kedua,  
Kabag Umum dan Perlengkapan**



**Drs. Warji**  
Pembina Tk I  
NIP. 19671223 199003 1 006

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,  
Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan**



**Muhammad Yusuf, SE**  
Penata  
NIP. 19800401 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto – Sei. Bedungun. Tanjung Redeb - Berau Telpn (0554) 25425 Fax (0554) 237112371

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Warji

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan,

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Drs. Warji**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671223 199003 1 006

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> DPRD	Jumlah anggota DPRD yang ikut serta	Laporan	1

**Kegiatan**

1. Pelaksanaan *Medical Check Up* DPRD Rp. 661.222.400,00

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan,

Pihak Pertama  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
**Drs. Warji**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671223 199003 1 006

  
**Agus Elvannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedunqunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpn (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juliadi

Jabatan : Ajudan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan

**Juliadi**  
Penata Muda  
NIP. 197507012002121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan Pimpinan agar acara berjalan lancar; 1) Menganalisa dan memahami jadwal kegiatan; 2)Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan; 3) Mengkoordinasikan keperluan pimpinan dengan instansi terkait	Jumlah jadwal pimpinan	Kegiatan	500
2	Mempersiapkan kebutuhan pimpinan; 1) Memahami dan mengetahui kegiatan acara; 2) Memahami dan mengetahui tentang kegiatan pimpinan; 3)Mempersiapkan kebutuhan pimpinan selama kegiatan	Jumlah kebutuhan yang diperlukan	Kegiatan	500
3	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan ketentuan berlaku agar acara berjalan lancar; 1) Memahami dan mengetahui agenda kegiatan pimpinan; 2)Mengkoordinasikan kegiatan dengan penyelenggara kegiatan; 3)Melayani pimpinan sesuai arahan dan petunjuk	Jumlah koordinasi yang dilakukan	Kegiatan	500
4	Melakukan pendampingan pada kegiatan pimpinan; 1)Memahami dan mengetahui kegiatan acara; 2)Mendampingi pimpinan selama kegiatan acara berlangsung; 3)Mempersiapkan kebutuhan pimpinan selama kegiatan	Jumlah pendampingan	Kegiatan	300
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
 Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elvannur, A.Md.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
 Ajudan

**Juliadi**  
 Penata Muda  
 NIP. 197507012002121005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedunqunTaniung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus S.

Jabatan : Ajudan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

Agus Elyannur, A.Md.  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,

Agus S.  
Pengatur Tk. I  
NIP. 197608152006041013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Targe t
1	2	3	4	5
1	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan Pimpinan agar acara berjalan lancar; 1) Menganalisa dan memahami jadwal kegiatan; 2)Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan; 3) Mengkoordinasikan keperluan pimpinan dengan instansi terkait	Jumlah jadwal pimpinan	Kegiatan	500
2	Mempersiapkan kebutuhan pimpinan; 1) Memahami dan mengetahui kegiatan acara; 2) Memahami dan mengetahui tentang kegiatan pimpinan; 3)Mempersiapkan kebutuhan pimpinan selama kegiatan	Jumlah kebutuhan yang diperlukan	Kegiatan	500
3	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan ketentuan berlaku agar acara berjalan lancar; 1) Memahami dan mengetahui agenda kegiatan pimpinan; 2)Mengkoordinasikan kegiatan dengan penyelenggara kegiatan; 3)Melayani pimpinan sesuai arahan dan petunjuk	Jumlah koordinasi yang dilakukan	Kegiatan	500
4	Melakukan pendampingan pada kegiatan pimpinan; 1)Memahami dan mengetahui kegiatan acara; 2)Mendampingi pimpinan selama kegiatan acara berlangsung; 3)Mempersiapkan kebutuhan pimpinan selama kegiatan	Jumlah pendampingan	Kegiatan	300
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

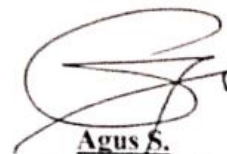
Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Ajudan,



**Agus S.**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 197608152006041013



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedunqunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nugriani Suharyanti  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md..  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

  
Agus Elyannur, A.Md.  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

  
Nugriani Suharyanti  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 196604051993032014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengetik surat-surat seperti surat pengantar dan tanda terima dokumen	Jumlah surat	Surat	48
2	Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan dokumen ketatausahaan kepada pihak yang memerlukan	Jumlah informasi	Kegiatan	100
3	Mengelola kegiatan pelaksanaan <i>medical check up</i> DPRD	Jumlah Anggota DPRD	Laporan	1
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

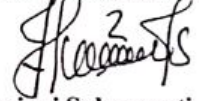
**Kegiatan :**

1. Pelaksanaan kegiatan *medical check up* DPRD Rp 661.222.400,00,-

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

  
**Agus Elvannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,  
  
**Nugriani Suharvanti**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 196604051993032014



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedungunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Burhansyah  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian.Tata Usaha dan Kepegawaian,

Agus Elyannur, A.Md.  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umumt,

Burhansyah  
Pengatur Tk. I  
NIP. 197408052007011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Bagian Umum dan Perlengkapan

Sekretariat DPRD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Targe t
1	2	3	4	5
1	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengantaran surat ;	Jumlah surat	Surat	500
2	Mengantarkan surat dan atau dokumen ke instansi lain sesuai dengan maksud dan tujuan surat	Jumlah tujuan	Kegiatan	300
3	Membuat catatan tanda terima surat dan dokumen yang dikirim sebagai bukti penerimaan surat dan dokumen	Jumlah catatan penerima	Catatan	300
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,



**Agus Elvannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,



**Burhansyah**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 197408052007011021



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sel- Bedunqun Tanjung Redeb- ( Berau ) Telpun (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Santi Safitri  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

Agus Elyannur, A.Md.  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum,

Santi Safitri  
Pengatur  
NIP. 197902142010012016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima, memeriksa, mencatat pada lembar disposisi dan buku agenda, dan menyimpan surat dan atau dokumen masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah surat masuk	Surat	1.000
2	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian ;	Jumlah surat keluar	Surat	700
3	Mendistribusikan surat masuk sesuai pejabat yang dituju dalam surat	Jumlah tanda terima surat	Catatan	1.000
4	Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan dokumen ketatausahaan kepada pihak yang memerlukan	Jumlah informasi	Kegiatan	100
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
 Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Umum,

**Santi Safitri**  
 Pengatur  
 NIP. 197902142010012016



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedunqunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpon (0554) 25425

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suriansyah

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md..

Jabatan : Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

**Suriansyah**  
Pengatur  
NIP. 19700306 200801 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Memproses usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, dokumen pensiun, dokumen mutasi pegawai, dan administrasi kepegawaian lainnya berdasarkan data kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah usulam	Dokumen	30
2	Mendokumentasikan berkas penilaian pegawai, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, pensiun dan berkas kepegawaian lainnya	Jumlah arsip	Folder	100
3	Menyusun, memproses dan menyampaikan dokumen usulan serta daftar penjagaan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan informasi kepegawaian lainnya berdasarkan data kepegawaian dan ketentuan yang berlaku	Jumlah usulan	Dokumen	60
4	Mengelola bahan usulan ujian dinas, penyesuaian ijazah, ijin belajar/tugas belajar serta pendidikan dan pelatihan (Diklat) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna peningkatan kompetensi sumber daya aparatur	Jumlah usulan	Dokumen	30
5	Membuat daftar rekapitulasi kehadiran pegawai dan memberi keterangan pada daftar hadir pegawai yang tidak hadir sesuai dengan surat keterangan yang bersangkutan sebagai bahan evaluasi pimpinan dalam rangka pembinaan disiplin pegawai	Jumlah daftar kehadiran	Daftar	12
6	Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan dokumen kepegawaian kepada pihak yang memerlukan	Jumlah informasi	Kegiatan	100
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
 Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elvannur, A.Md.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kepegawaian,

**Suriansyah**  
 Pengatur

NIP. 19700306 200801 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto Sei- BedunqunTanjung Redeb- ( Berau ) Telpn (0554) 25425

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saparuddin

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian,

**Saparuddin**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 197303282008011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun data kepegawaian dan pemutakhiran data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai sumber informasi kepegawaian	Jumlah pegawai	Surat	48
2	Memproses dokumen permohonan ijin dan cuti pegawai agar dapat ditindaklanjuti sesuai arahan pimpinan berdasarkan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat permohonan	laporan	1
3	Menyiapkan usulan persetujuan/pertimbangan teknis penetapan Nomor Induk Pegawai, berita acara sumpah/janji jabatan, surat pernyataan melaksanakan tugas dan dokumen kepegawaian lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah usulan	Dokumen	1
4	Mengetik surat-surat kedinasan terkait urusan kepegawaian	Jumlah surat	Surat	48
5	Melaksanakan fasilitasi pembuatan daftar penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi kinerja Pegawai Negeri Sipil	Jumlah pegawai	Kegiatan	60
6	Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan dokumen kepegawaian kepada pihak yang memerlukan	Jumlah informasi	Kegiatan	100
7	Mengelola penyediaan peralatan dan perlengkapan	Jumlah kegiatan	Laporan	1
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	48

**Kegiatan :**

1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan

Rp. 149.816.000,00

Pihak Kedua  
 Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elvannur, A.Md.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kepegawaian,

**Saparuddin**  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 197303282008011018



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto – Sei. Bedungun. Tanjung Redeb - Berau Telpon (0554) 25425 Fax (0554) 237112371

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhasanah, S.AP.

Jabatan : Analis SDM Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Elyannur, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian.Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian.Tata Usaha dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,  
Analis SDM Aparatur,

  
**Agus Elyannur, A.Md.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720808 199503 2 002

  
**Nurhasanah, S.AP.**  
Penata Muda  
NIP. 19851221 201012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Pelaksana Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian**  
**Bagian Umum dan Perlengkapan**  
**Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun Peta Jabatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau	Peta Jabatan	Berkas	1
2	Menyusun Analisis Jabatan 2020 sesuai Hasil Validasi Jabatan Sekretariat DPRD dari Bagian Organisasi	Identifikasi dan analisis jabatan yang dibutuhkan di Sekretariat DPRD	Laporan	1
3	Menyusun persiapan perubahan nomenklatur baru Sekretariat DPRD Kabupaten Berau sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016	Draf usulan perubahan nomenklatur	Berkaas	1
4	Menyusun struktur organisasi Sekretariat DPRD sesuai nomenklatur sesuai Peraturan Amenteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016	Penyusunan jabatan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016	Dokumen	1
5	Menyusun Peta Jabatan dan Analisis Jabatan atas perubahan nomenklatur baru Sekretariat DPRD Kabupaten Berau sesuai Peraturan Amenteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016	Identifikasi dan analisis jabatan yang dibutuhkan di Sekretariat DPRD	Laporan	1
6	Menyusun Daftar Urut Kepangkatan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau secara berkala	Update data pegawai	Laporan	1
7	Menjalankan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA)	Update data pegawai PNS dan Tenaga Kontrak	Kegiatan	100
8	Melakukan tugas-tugas kepegawaian lainnya.	Kegiatan	Kegiatan	48

Tanjung Redeb, 20 Januari 2021

Pihak Kedua  
 Kepala Subbagian. Tata Usaha dan Kepegawaian,

**Agus Elvannur, A.Md.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19720808 199503 2 002

Pihak Pertama,  
 Analis SDM Aparatur,

**Nurhasanah, A.Md.**  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 198512212010122002



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Darmawan

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE, ME.

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Rumah Tangga

Ernie Ferawati, SE, ME.

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Pengemudi

Budi Darmawan

Pengatur Tk. I

NIP. 19741216 200701 1 005


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Memeriksa, memanaskan dan merawat kendaraan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	200
2	Mengemudikan Kendaraan berdasarkan tujuan kegiatan Dinas	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	150
3	Memperbaiki dan melaporkan apabila terjadi kerusakan pada kendaraan Dinas	Jumlah Berkas	Surat	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	3

**Kegiatan :**

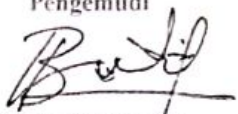
- |  |     |             |
|--|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | Rp. | 159.000.000 |
| 2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor           | Rp. | 511.088.000 |
| 3. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas | Rp. | 797.750.000 |

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**

  
**Ernie Ferawati, SE, ME.**  
Penata Tk I  
NIP. 19800824 200701 2 012

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Pengemudi**

  
**Budi Darmawan**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19741216 200701 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tuti Hairiana

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE, ME.

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga


Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

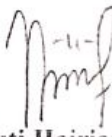
**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**

  
**Ernie Ferawati, SE, ME.**  
Renata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

  
**Tuti Hairiana**  
Pengatur Tk. I

NIP. 19780716 200701 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	10
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Kegiatan**

1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Rp. 626.391.000

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**



Ernie Perawati, SE, ME.  
Wanita Tk I  
NIP. 19800824 200701 2 012

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**



Tuti Hairiana  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19780716 200701 2 018



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masdar Syahrani, SE

Jabatan : Pengelola Laporan BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE, ME.

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubbag Rumah Tangga

  
Ernie Ferawati, SE, ME.

Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Pengelola Laporan BMN dan Rumah  
Tangga Pos dan Informatika

  
Masdar Syahrani

Penata Muda

NIP. 19750722 200701 1 011


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan sesuai dengan bidangnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	1
4	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	20
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	36

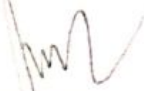
**Kegiatan**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan | Rp. 510.000.000   |
| 2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD           | Rp. 1.149.999.200 |

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**

  
**Ernie Ferawati, SE, ME.**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19800824 200701 2 012

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Pengelola Laporan BMN dan Rumah**  
**Tangga Pos dan Informatika**

  
**Masdar Syahrani**  
 Penata Muda  
 NIP. 19750722 200701 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU  
SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan Managemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Safriannor

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ernie Ferawati, SE, ME.

Jabatan : Kasubbag Rumah Tangga

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

**Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

**Edy Safriannor**  
Pengatur Tk. I

NIP. 19720527 200701 1 015

**Pihak Kedua  
Kasubbag Rumah Tangga**

**Ernie Ferawati, SE, ME.**  
Renata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Rumah Tangga Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	10
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Kegiatan**


- |   |     |             |
|---|-----|-------------|
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik      | Rp. | 20.000.000  |
| 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga          | Rp. | 10.000.000  |
| 3. Penyediaan Pakaitan Dinas dan Atribut DPRD | Rp. | 182.136.000 |

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Rumah Tangga**

  
**Ernie Ferawati, SE**  
Penata Tk I

NIP. 19800824 200701 2 012

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

  
**Edy Safriannor**  
Pengatur Tk. I

NIP. 19720527 200701 1 015



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Junaidi

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Pihak Kedua  
Kasubbag Pengadaan dan pemeliharaan

Muhammad Yusuf, SE

Penata

NIP. 19800401 200701 1 008

Junaidi

Pengatur Tk. I

NIP. 19741008 200801 1 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	10
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan pemeliharaan**

**Muhammad Yusuf, SE**  
Penata  
NIP. 19800401 200701 1 008

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021  
**Pihak Pertama,**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

  
**Jumaidi**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19741008 200801 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fransiskus Joni Jurmansa

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

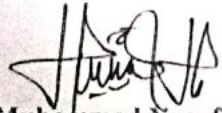
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

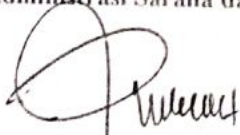
PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan pemeliharaan**

  
**Muhammad Yusuf, SE**  
Penata

NIP. 19800401 200701 1 008

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

  
**Fransiskus Joni Jurmansa**  
Juru Tk. I

NIP. 19840916 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana kantor	Jumlah Dokumen	Dokumen	45
2	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	10
3	Mendata dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Laporan	Laporan	12
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	20

Pihak Kedua  
**Kasubbag Pengadaan dan pemeliharaan**

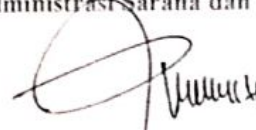


**Muhammad Yusuf, SE**

Penata

NIP. 19800401 200701 1 008

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**



**Fransiskus Joni Jurmansa**

Juru Tk. I

NIP. 19840916 200801 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Hermanuddin, SE

Jabatan : Analis Layanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan,**

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata/ III c

NIP. 19800401 200701 1 008

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Analis Layanan Umum,**

**Edy Hermanuddin, SE**

Penata Muda Tk. 1

NIP. 19790430 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

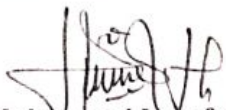
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidangnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan layanan yang dilakukan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	36

**Kegiatan :**

1. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Rp. 134.998.140

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan,**

  
**Muhammad Yusuf, SE**

Penata/ III c  
NIP. 19800401 200701 1 008

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**  
**Pihak Pertama,**  
**Analisis Layanan Umum,**

  
**Edy Hermanuddin, SE**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790430 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax. (0554) 25652

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adittyta, S.STP

Jabatan : Analis Layanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan,**

**Muhammad Yusuf, SE**

Penata/ III c

NIP. 19800401 200701 1 008

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Analis Layanan Umum,**

**Adittyta, S.STP**

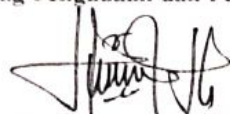
Penata Muda/ III a

NIP. 19930610 201708 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidangnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan layanan yang dilakukan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	36

**Pihak Kedua**  
**Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan,**



Muhammad Yusuf, SE  
Penata/ III c  
NIP. 19800401 200701 1 008

**Tanjung Redeb, 4 Januari 2021**

**Pihak Pertama,**  
**Analisis Layanan Umum,**



Aditya, S.ST  
Penata Muda/ III a  
NIP. 19930610 201708 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Staf Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menerima, mencatat dan menyimpan surat dan atau dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen	50
2	Membuat surat-surat terkait kelengkapan dokumen pengadaan secara elektronik dan manual	Jumlah Berkas	Berkas	16
3	Menyusun dan mendokumentasikan laporan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen	Dokumen	100
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Berkas	Berkas	35

Kegiatan

1. Pemeliharaan Aset Tetap lainnya

Rp. 158.016.000

Pihak Kedua,  
Kasubbag. Pengadaan dan Pemeliharaan,



**Muhammad Yusuf, SE**

Penata

NIP. 19800401 200701 1 008

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Layanan Pengadaan Elektronik

**Yusni Ariansyah**

Pengatur

NIP. 19810908 200901 1 004



# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU SEKRETARIAT DPRD

Jln. Jend. Gatot Subroto-Sei Bedungun Tanjung Redeb Telp. (0554) 21135, Fax (0554) 25652

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusni Ariansyah

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Elektronik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Muhammad Yusuf, SE

Jabatan : Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam Rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam Rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubbag Pengadaan dan Pemeliharaan

Muhammad Yusuf, SE  
Penata

NIP. 19800401 200701 1 008

Tanjung Redeb, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Layanan Pengadaan  
Elektronik

Yusni Ariansyah  
Pengatur

NIP. 19810908 200901 1 004