



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN  
(LKPJ)**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT  
DAERAH KABUPATEN BERAU  
PROPINSI KALIMANTAN TIMUR  
TAHUN 2020**

# PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

## SEKRETARIAT DPRD

Jalan Jend. Gatot Subroto – Sei. Bedungun. Tanjung Redeb - (Berau) Telp. (0554) 25425 Fax. (0554) 23711

---



### BAB. I

#### PENDAHULUAN

##### 1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat menyebutkan bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD yang selanjutnya disebut LKPJ adalah laporan yang berupa informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah selama 1 (satu) tahun anggaran atau akhir masa jabatan yang disampaikan oleh kepala daerah kepada DPRD. LKPJ dimaksud berisikan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat melalui media yang tersedia di daerah.

Adapun ruang lingkup LKPJ mencakup penyelenggaraan : Urusan desentralisasi, tugas pembantuan dan tugas umum pemerintahan. LKPJ terdiri atas : LKPJ Akhir Tahun Anggaran yang disampaikan kepada DPRD paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan LKPJ Akhir Masa Jabatan disampaikan kepada DPRD paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah pemberhentian DPRD perihal berakhir masa jabatan kepala daerah yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan

peraturan perundang-undangan. Dalam hal penyampaian LKPJ Akhir Masa Jabatan waktunya bersamaan dengan LKPJ Akhir Tahun Anggaran atau berjarak 1 (satu) bulan, penyampaian LKPJ Akhir Tahun Anggaran disampaikan bersama dengan LKPJ Akhir masa Jabatan.

#### **1. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah**

Dasar Hukum pembentukan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yaitu berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

#### **2. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah**

Dasar hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah yaitu berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

#### **3. Nama Perangkat Daerah**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah nama Organisasi Perangkat Daerah adalah Sekretariat DPRD Kabupaten Berau.

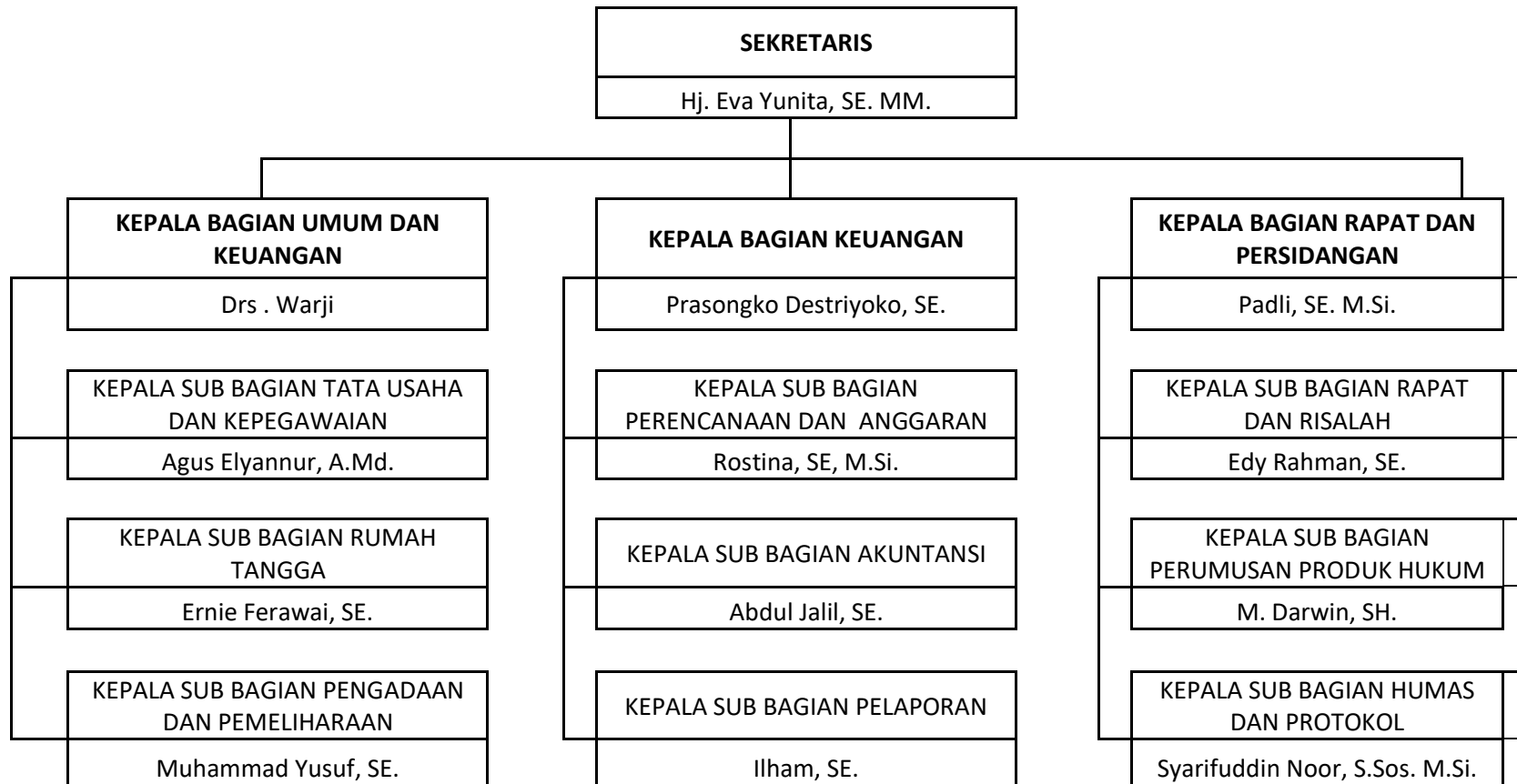
#### **4. Urusan Pemerintahan Yang Dilaksanakan (Wajib/Pilihan)**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Bupati dibantu oleh Perangkat Daerah yang terdiri dari unsur staf, Unsur Pelaksana, dan unsur penunjang. Unsur staf diwadahi dalam sekretariat Daerah dan sekretariat DPRD. Sekretariat DPRD merupakan unsur staf yang dalam melaksanakan tugasnya secara teknis operasional bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah.

#### **5. Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK)**

Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) sesuai dengan Peraturan Bupati Berau Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah adalah sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN BERAU**



Tanjung Redeb, 30 Desember 2020

SEKRETARIS,

**Hj. EVA YUNITA, SE., MM.**

NIP. 19680926 199503 2 001

## Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :



## LAPORAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BERAU PERIODE 30 DESEMBER 2020

NO	NAMA PEGAWAI / TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP	PANGKAT		JABATAN			MASA KERJA	LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN AKHIR	
			GOL RU	TMT	ES.	NAMA JABATAN	TMT	TAHUN BULAN	NAMA	TAHU N	NAMA JURUSAN	THN LULUS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Hj. EVA YUNITA, SE. MM. BERAU, 26/09/1968	196809261995032001	IV/c	01/10/ 2019	II-A	SEKRETARIS DPRD	17/12/ 2018	25 Thn. 7 Bln.	Diklatpim II PKN	2020	S2- Manajemen Pemasaran	2002
2.	Drs WARJI Kutai, 23/12/1967	196712231990031006	IV/b	01/04/ 2011	III-A	KEPALA BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN	03/01/ 2017	30 Thn. 7 Bln.	Diklatpim III	2007	S-1/Sarjana IIP	1997
3.	PRASONGKO DESTRIYOKO SE Nganjuk, 12/04/1963	196312041997031001	IV/b	01/10/ 2013	III-A	KEPALA BAGIAN KEUANGAN	03/01/ 2017	23 Thn. 7 Bln.	Diklatpim III	2009	S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	1992
4.	ROSTINA S.Sos., M.Si. Long Laai, 09/10/1975	197510092002122006	IV/a	29/03/ 2018	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN ANGGARAN	11/10/ 2019	17 Thn. 10 Bln.	Diklatpim IV	2013	S-2 Administrasi Publik	2014
5.	PADLI SE.M.Si BERAU, 17/07/1968	196807171997111001	IV/a	01/04/ 2018	III-A	KEPALA BAGIAN RAPAT DAN PERSIDANGAN	17/12/ 2018	22 Thn. 11 Bln.	Diklatpim IV	2000	S2-Sains	2017
6.	ABDUL JALIL SE. Talisayan, 10/07/1980	198007101999031001	III/d	01/04/ 2018	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN AKUTANSI	03/01/ 2020	21 Thn. 7 Bln.	-		S-1/ Sarjana Ekonomi	2005
7.	ILHAM SE	197602182007011009	III/d		IV-A				-			2003

	BERAU, 18/02/1976			01/10/2018		KEPALA SUB BAGIAN PELAPORAN	01/03/2017	13 Thn. 9 Bln.			S-1/ Sarjana Ilmu Ekonomi	
8.	ERNI FERAWATI SE BERAU, 24/08/1980	198008242007012012	III/d	01/04/2019	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA	17/12/2018	13 Thn. 9 Bln.	-		S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2003
9.	AGUS ELYANNUR A.Md BERAU, 08/08/1972	197208081995032002	III/d	01/10/2019	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	17/12/2018	25 Thn. 7 Bln.	-		Diploma III/ Sarjana Muda Manajemen	1994
10.	SYARIFUDDIN NOOR S.Sos.M.Si BERAU, 07/05/1984	198405072010011009	III/c	01/04/2018	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL	03/01/2020	10 Thn. 9 Bln.	-		S2-Adm. Pemerintahan Daerah	2017
11.	MUHAMMAD DARWIN SH TANJUNG REDEB, 16/10/1983	198310162010011008	III/c	03/01/2020	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN PERUMUSAN DAN PRODUK HUKUM	03/01/2020	10 Thn. 9 Bln.	-		S-1/Sarjana Ilmu Hukum	2006
12	HETTIE CHRISTINAWATIE SE. ME. BERAU, 25/12/1979	197912252007012018	III/c	01/04/2020	Non Eselon	PENGOLAH DATA LAPORAN REALISASI ANGGARAN	23/12/2019	15 Thn. 5 Bln.			S-2 Ilmu Ekonomi	2018
13	EDDY RAHMAN SE BERAU, 12/02/1982	198212022002121005	III/c	01/10/2020	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN RAPA DAN RISALAH	17/12/2018	12 Thn. 10 Bln.	-		S-1/ Sarjana Ekonomi Pembangunan	2009
14	MUHAMMAD YUSUF SE BERAU, 04/01/1980	198004012007011008	III/c	01/10/2020	IV-A	KEPALA SUB BAGIAN PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN	17/12/2018	14 Thn. 0 Bln.	-		S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2015
15	ELVIANI SE BERAU, 21/05/1985	198505212005022002	III/c	01/10/2020	Non Eselon	PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN	02/01/2018	10 Thn. 8 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2010
16	BOBBY ARIANTO SE BERAU, 06/06/1974	197406062007011018	III/c	01/10/2020	Non Eselon	BENDAHARA	02/01/2018	15 Thn. 6 Bln.			S-1/ Sarjana Ekonomi	2010
17	NUGRIANI SUHARYANTI SURABAYA, 04/05/1966	196604051993032009	III/b	01/04/2012	Non Eselon	PENGADMINISTRASI UMUM	02/01/2018	27 Thn. 7 Bln.			SLTA Kejuruan	1984
18.	YUSRI SE BERAU, 04/02/1976	197604021998031003	III/b	01/04/2017	Non Eselon	PENATA KEUANGAN	02/01/2018	22 Thn. 7 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2015
19.	EDY HERMANUDDIN SE	197904302007011010	III/b									2012

	BERAU, 30/04/1979			01/04/2018	Non Esel on	ANALIS LAYANAN UMUM	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	
20.	ANWAR BASRI SE PINRANG, 10/02/1981	198110022008011013	III/b	10/04/2018	Non Esel on	PENATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	02/01/2018	12 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2015
21.	NURMALA LASAKA GORONTALO, 08/10/1965	196508101999032006	III/b	01/04/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	02/01/2018	21 Thn. 7 Bln.			SLTA	1983
22.	BAKTIANNUR A.Md SAMARINDA, 03/09/1972	197203091996031004	III/b	01/04/2019	Non Esel on	PENGOLAH DATA	02/01/2018	24 Thn. 7 Bln.			Diploma III/ Sarjana Muda Manajemen	2010
23.	SRI WAHYUNI,SY SE BERAU, 20/06/1976	197606202007012022	III/b	01/10/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI RAPAT S	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.			S-1/ Sarjana Ekonomi Pembangunan	2011
24.	BADARUDDIN BERAU, 03/03/1963	196303032000031006	III/b	01/10/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA	02/01/2018	25 Thn. 4 Bln.			SLTA	1985
25.	MAKMUR UJUNG PANDANG, 14/04/1970	197003142000031000	III/b	01/10/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI HUKUM	02/01/2018	19 Thn. 8 Bln.			SLTA	1991
26.	IDA RUSTINI A.Md BERAU, 26/07/1976	197607262008012015	III/b	01/10/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI RAPAT	02/01/2018	15 Thn. 1 Bln.			Diploma III/ Sarjana Muda	2014
27.	YUANA BERTA BERAU, 03/10/1970	197010032000121004	III/a	01/04/2017	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	02/01/2019	19 Thn. 10 Bln.			SLTA Kejuruan	1990
28.	EFRAN NOFYAR SE BERAU, 21/01/1979	197901212007011007	III/a	01/04/2018	Non Esel on	PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2017
29.	ARIE PRATAMA S.STP Sekura, 19/09/1994	199409192017081003	III/a	01/08/2018	Non Esel on	PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN	02/01/2018	3 Thn. 2 Bln.			S-1/ Sarjana Keuangan Daerah	2017
30.	ADITYA S.STP Singkawang, 06/10/1993	199306102017081001	III/a	01/08/2018	Non Esel on	ANALIS LAYANAN UMUM	02/01/2019	3 Thn. 2 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu	2017

											Pemerintahan	
31.	MOCHRAM SE BERAU, 11/08/1974	197411082008011019	III/a	01/10/ 2018	Non Esel on	PENGOLAH DATA	02/01/ 2019	12 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2014
32.	LALU MUHAMMAD ZAHIRUDIN S.IP Jenggar, 07/03/1985	198507032005011003	III/a	01/10/ 2018	Non Esel on	PENYUSUN RISALAH	02/01/ 2018	15 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Pemerintahan	2015
33.	MASDAR SYAHRANI SE BERAU, 22/07/1975	197507222007011011	III/a	01/04/ 2019	Non Esel on	PENGELOLA LAPORAN BMN DAN RUMAH TANGGA POS DAN INFORMATIKA	02/01/ 2018	13 Thn. 9 Bln.			S-1/Sarjana Ilmu Ekonomi	2015
34.	NURHASANAH SAP. JAKARTA, 21/12/1985	198512212010122002	III/a	01/10/ 2019	Non Esel on	ANALIS SDM APARATUR	02/01/ 2018	9 Thn. 10 Bln.			S-1/ Sarjana Administrasi Publik	2014
35.	JULIADI BERAU, 31/01/1975	197507012002121005	III/a	01/04/ 2020	Non Esel on	AJUDAN	01/04/ 2020	17 Thn. 10 Bln.			SLTA Kejuruan	1993
36.	M.ALPIN NOOR SAMARINDA, 24/07/1976	197607242010011001	III/a	01/04/ 2020	Non Esel on	PENYUSUN RISALAH RAPAT	01/04/ 2020	10 Thn. 9 Bln.			SLTA	1995
37	MIRANTI RIZKY YANITA, SH. Berau, 13/06/1995	199506132020122000	III/a	01/12/ 2020	Non Esel on	ANALIS LEGISLASI	01/12/ 2020	0 Thn. 0 Bln.			S1 Ilmu Hukum	2018
38	JUNAWAN BERAU, 20/10/1979	197910202002121005	III/a	01/04/ 2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	01/04/ 2020	17 Thn. 10 Bln.			SLTA	1997
39	AGUS S Kutai Kertanegara, 09/10/1975	197608152006041013	II/d	01/04/ 2018	Non Esel on	AJUDAN	01/10/ 2019	14 Thn. 6 Bln.			SLTA	1995
40	BUDI DARMAWAN BERAU, 16/12/1974	197412162007011005	II/d	01/04/ 2019	Non Esel on	PENGEMUDI	02/01/ 2015	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1994
41	BURHANSYAH BERAU, 08/05/1974	197408052007011021	II/d	01/04/ 2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI UMUM	02/01/ 2018	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1994
42	BUNA SAHABUDDIN	197404132007011011	II/d								SLTA	1994

	BERAU, 13/04/1974			01/04/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI HUKUM	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.				
43	TUTI HAIRIANA BERAU, 16/07/1978	197807162007012018	II/d	01/04/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1995
44	ERNIS ATMAJA BERAU, 05/03/1977	197705032007011025	II/d	01/04/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA	03/01/2009	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1998
45	CHAIRIL ANWAR BERAU, 28/12/1978	197812282007011012	II/d	01/04/2019	Non Esel on	PENYUSUN RISALAH S	01/04/2019	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1998
46	EDY SYAFRIANNOR BERAU, 27/05/1972	197205272007011015	II/d	01/10/2019	Non Esel on	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	02/01/2018	13 Thn. 9 Bln.			SLTA	1995
47	ALIANSYAH SD BERAU, 04/11/1975	197504112008011014	II/d	01/04/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI RAPAT	01/04/2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	1994
48	ERWIN AGUS FARHAN BERAU, 25/08/1976	197608252008011019	II/d	01/04/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA	01/04/2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	1995
49	HAMBALI BERAU, 28/02/1983	198302282008011007	II/d	01/04/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI RAPAT	01/04/2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	1999
50	JUNAIDI Riau, 10/08/1974	197410082008011010	II/d	01/04/2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	01/04/2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	2003
51	SURIANSYAH BERAU, 03/06/1970	197003062008011022	II/c	01/04/2017	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	02/01/2018	12 Thn. 9 Bln.			SLTA Kejuruan	1995
52	HASPIANI BELALANG, 03/10/1982	198210032009012002	II/c	01/04/2017	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	02/01/2018	11 Thn. 9 Bln.			SLTA	2000
53	SANTI SAFITRI BERAU, 14/02/1979	197902142010012016	II/c	01/04/2018	Non Esel on	PENGADMINISTRASI UMUM	02/01/2018	10 Thn. 9 Bln.			SLTA Kejuruan	1997
54	YUSNI ARIANSYAH BERAU, 09/08/1981	198109082009011004	II/c	01/04/2018	Non Esel on	PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK S	02/01/2018	11 Thn. 9 Bln.			SLTA	1999

55	TARRALITA YULIANDRI SAMARINDA, 07/08/1984	198407082010012026	II/c	01/04/ 2018	Non Esel on	PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA	02/01/ 2018	10 Thn. 9 Bln.			SLTA Kejuruan	2002
56	SAPARUDDIN BERAU, 28/03/1973	197303282008011018	II/c	01/04/ 2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	01/04/ 2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	1997
57	RIJAL EFFENDY Tanjung Redeb, 11/06/1978	197811062009011007	II/c	01/04/ 2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	01/04/ 2020	11 Thn. 9 Bln.			SLTA	1998
58	ADE RAHMAD HIDAYAT, A.Md. Berau, 05/05/1988	197811062009011007	II/c	01/12/ 2020	Non Esel on	PENGOLAH DATA LAPORAN PERTANGGUNGJAWA BAN BENDAHARA	01/12/ 2020	3 Thn. 0 Bln.			DIII Manajemen Informatika	2010
59	RAMDAN Telaga langsung, 17/01/1971	197101172007011015	I/d	01/04/ 2019	Non Esel on	PENATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	02/01/ 2018	13 Thn. 9 Bln.			SLTP	2018
60	FRANSISKUS JONI JURMANSA Woloara, 16/09/1984	198409162008011004	I/d	01/04/ 2020	Non Esel on	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	01/04/ 2020	12 Thn. 9 Bln.			SLTA	2004



## BAB. II PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

### 1. Program, Kegiatan dan Anggaran Berdasarkan DPPA Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020.

No	Program dan Kegiatan	Anggaran
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>15.227.200.000,00</b>
	a. Penyediaan Jasa surat menyurat	1.500.000,00
	b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	772.500.000,00
	c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	85.000.000,00
	d. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	108.016.000,00
	e. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	787.088.000,00
	f. Penyediaan jasa administrasi keuangan	368.230.000,00
	g. Penyediaan jasa kebersihan kantor	569.088.000,00
	h. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	67.320.000,00
	i. Penyediaan alat tulis kantor	119.385.432,00
	j. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	224.384.000,00
	k. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	29.320.000,00
	l. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1.647.673.000,00
	m. Penyediaan peralatan rumah tangga	20.040.000,00
	n. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.962.500.000,00
	o. Penyediaan makanan dan minuman	409.000.000,00
	p. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6.013.050.000,00
	q. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	220.000.000,00
	r. Penyediaan jasa administrasi / teknis perkantoran	1.823.105.568,00
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>2.987.225.000,00</b>
	a. Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	1.671.900.000,00
	b. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	1.166.005.000,00
	c. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	90.320.000,00
	d. Pengadaan Menelur	2.400.000,00
	d. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan rumah jabatan / dinas	64.000.000,00
	e. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	85.320.000,00
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>69.880.000,00</b>
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	69.880.000,00
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>100.000.000,00</b>

	a. Peningkatan SDM Kesekretariatan	100.000.000,00
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>27.500.000,00</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	27.500.000,00
<b>6</b>	<b>Pogram peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah</b>	<b>17.409.074.000,00</b>
	a. Pembahasan rancangan peraturan daerah	2.756.028.000,00
	b. Hearing / dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat / tokoh agama	215.000.000,00
	c. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	4.216.500.000,00
	d. Rapat-rapat paripurna	484.457.000,00
	e. Kegiatan reses	2.778.145.000,00
	f. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	566.172.000,00
	g. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	1.159.700.000,00
	h. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah	3.550.000.000,00
	i. Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	309.672.000,00
	j. Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	383.400.000,00
	k. Dialog / audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan / Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	990.000.000,00

## 2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Berdasarkan DPPA OPD Tahun 2020

Capaian kinerja Program dan Kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan DPPA Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020

No	Program dan Kegiatan	Target	Satuan	Realisasi	%
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
	a. Penyediaan Jasa surat menyurat	200	Lembar	200	100
	b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	Bulan	12	100
	c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	4	Jenis	4	100
	d. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	1	Gedung	1	100
	e. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	48	Unit	46	95
	f. Penyediaan jasa administrasi keuangan	67	Orang	40	60
	g. Penyediaan jasa kebersihan kantor	15	Orang	15	100
	h. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	100	Unit	89	89
	i. Penyediaan alat tulis kantor	60	Jenis	60	100
	j. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	18	Jenis	18	100

	k. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	20	Jenis	22	111
	l. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	6	Jenis	18	300
	m. Penyediaan peralatan rumah tangga	3	Jenis	1	33
	n. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8	Koran/ tabloid	8	100
	o. Penyediaan makanan dan minuman	3	Jenis	3	100
	p. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	312	Kali	405	129
	q. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	60	Kali	130	216
	r. Penyediaan jasa administrasi / teknis perkantoran	47	Orang	43	91
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				
	a. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	3	Unit	3	100
	b. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan / dinas	8	Jenis	11	137
	c. Pengadaan mebeleur	2	Jenis	2	100
	d. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	1	Gedung	1	100
	e. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan rumah jabatan / dinas	2	Jenis	2	100
	f. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	2	Jenis	2	100
	g. Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor				
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	106	Stel	102	96
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				
	a. Peningkatan SDM Kesekretariatan	6	Orang	1	16
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>				
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	10	Laporan	10	100
<b>6</b>	<b>Pogram peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah</b>				
	a. Pembahasan rancangan peraturan daerah	20	Kali	14	70
	b. Hearing / dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat / tokoh agama	30	Kali	24	80
	c. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	75	Kali	47	62
	d. Rapat-rapat paripurna	12	Kali	36	300
	e. Kegiatan reses	3	Kali	3	100
	f. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	234	Kali	164	70

g.	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	60	Kali	42	70
h.	Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah	225	Kali	133	59
i.	Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD	30	Orang	8	26
j.	Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD	150	Stel	150	100
k.	Dialog / audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan /Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	3	Pimpinan	3	100

#### **A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Pelayanan administrasi perkantoran merupakan program penunjang dalam rangka penyelenggaraan kegiatan di lingkungan Sekretariat DPRD maupun dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi DPRD. Berdasarkan realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Tahun 2020 yaitu senilai Rp. ,00 atau 95,73% dari anggaran sebesar Rp. 15.133.013.400,00. Capaian kinerja realisasi fisik yang memiliki realisasi tinggi dalam program pelayanan administrasi perkantoran yaitu diantaranya kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja sebesar 99,99%, Penyediaan Alat Tulis Kantor sebesar 99,99%, Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor sebesar 99,78%, Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah sebesar 99,65%, Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional sebesar 98,08 %, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan sebesar 95,05%, Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor sebesar 94,96%, Penyediaan Makanan dan Minuman sebesar 94,86%, dan Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran sebesar 94,53% .

#### **B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

Ketersediaan sarana dan prasarana sangat diperlukan guna menunjang penyelenggaraan tugas dan fungsi DPRD. Dari realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Tahun 2019, yaitu senilai Rp. 483.169.675,00 atau 97,97% dari anggaran sebesar Rp. 493.180.000,00. Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur capaian kinerja atau realisasi fisik untuk Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor mencapai 99,96%, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor mencapai 98,28%, Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas sebesar 97,69% dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas mencapai 95,98%. Dengan terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur pada tahun 2020 ditambah dengan ketersediaan sarana dan prasarana yang ada sebelumnya diharapkan dapat mendukung pelaksanaan kegiatan DPRD Kabupaten Berau.

### **C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Realisasi kinerja program peningkatan disiplin aparatur terealisasi sebesar Rp. 123.455.200,- atau 96,90% dari total anggaran Rp. 127.400.000,00. Untuk kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya realisasi sebesar 96,68% dan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu sebesar 97,06%.

### **D. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

Realisasi kinerja program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur realisasi sebesar Rp. 202.372.887,- atau 82,59% dari total anggaran Rp. 245.016.000,00. Adapun untuk program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur kegiatannya hanya satu yaitu peningkatan SDM kesekretariatan.

### **E. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**

Realisasi kinerja program penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD 100% atau sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan yaitu tersusun 10 laporan dengan nilai LKj-IP A.

Pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan bertujuan meningkatkan kualitas penyusunan, perencanaan program, pelaporan dengan output yang dihasilkan terdiri dari Renja 2020, Renstra, RKA, DPA, LKj-IP, LPPD, dan Perjanjian Kinerja sehingga tersedianya dokumen perencanaan program dan pelaporan capaian kinerja yang berkualitas dengan manfaat yang diperoleh terpenuhinya dokumen perencanaan program dan pelaporan capaian kinerja.

### **F. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**

- Kegiatan Pembahasan rancangan peraturan daerah yang dilaksanakan oleh DPRD Kabupaten Berau menghasilkan sebanyak 14 perda dari 20 raperda yang diusulkan untuk dibahas dan disetujui oleh DPRD. Adapun untuk realisasi keuangan untuk pembahasan rancangan peraturan daerah sebesar 82,43% dari total anggaran.
- Realisasi untuk Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama diselenggarakan sebanyak 23 kali dari target pelaksanaan 30 kali atau sebesar 76,66%.
- Penyelenggaraan Rapat-rapat alat kelengkapan dapat berjalan dengan baik dan mencapai 78 kali pelaksanaan atau 114,43% dari target pelaksanaan sebanyak 70 kali, terutama rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Badan Musyawarah dan Badan Anggaran DPRD. Sementara itu rapat-rapat paripurna mencapai 208,33% dalam realisasinya, yaitu 25 kali rapat paripurna / rapat paripurna istimewa dari target kinerja sebanyak 12 kali pelaksanaan.

- Pelaksanaan Kegiatan Reses 2 Kali Pelaksanaan, dengan capaian kinerja tersebut diharapkan dapat terserapnya aspirasi masyarakat melalui kegiatan Reses.
- Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam daerah pada tahun 2019 ditargetkan sebanyak 230 kali dan terealisasi sebanyak 277 kali. Kegiatan ini merupakan salah satu sasaran strategis guna mendorong terlaksananya fungsi pengawasan DPRD terhadap pembangunan dalam daerah.
- Bimtek/Workshop/Seminar yang dijadwalkan untuk diikuti oleh anggota DPRD yaitu sebanyak 3 kali pelaksanaan. Pada pelaksanaannya untuk Bimtek Pimpinan dan Anggota DPRD keseluruhan pada tahun 2019 dilaksanakan sebanyak 3 kali yaitu workshop adkasi dilaksanakan di Jakarta, orientasi yang dilaksanakan di Balikpapan. Adanya anggota dewan yang tidak mengikuti kegiatan orientasi karena yang bersangkutan sedang dalam keadaan sakit. Sedangkan 1 kali pelaksanaan Bimtek yaitu dilaksanakan oleh Partai Politik dan diikuti oleh anggota dewan sepanjang prosedur dan Pelaksanaannya sesuai dengan mekanisme dan peraturan yang berlaku.
- Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD ke Luar Daerah terealisasi sebesar 202,77% dengan target kinerja Sebanyak 144 kali kunjungan dan terealisasi sebanyak 292 kali. Besarnya jumlah realisasi untuk kegiatan ini didukung oleh Ketersediaan anggaran dan Kesiapan dewan melaksanakan kegiatan kunjungan kerja. Kunjungan kerja Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan salah satu sarana dalam rangka menghimpun bahan kebijakan DPRD.
- Pemeliharaan Kesehatan Pimpinan dan Anggota DPRD terlaksana dengan capaian kinerja 93,33%, yaitu dari target 30 orang anggota DPRD yang Melaksanakan Medical Chek Up, hanya 28 orang yang melaksanakan.
- Pada Kegiatan Peningkatan Disiplin Pimpinan dan Anggota DPRD jumlah Pakaian Dinas dan Pakaian Adat Daerah Pimpinan dan Anggota DPRD yang tersedia sebanyak 150 stell dari target 150 stell.
- Kegiatan Dialog/Audiensi dengan Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan terlaksana 100 % yaitu sebanyak 12 bulan dari target pelaksanaan sebanyak 12 bulan.

### **3. Permasalahan dan Solusi**

#### **Permasalahan :**

- a. Kompetensi dan kemampuan Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD yang belum optimal.

- b. Perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah yang sering terjadi sehingga perlu memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaannya yang terkadang menghambat kelancaran administrasi.
- c. Kurangnya tenaga atau staf di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau terutama pada bagian Keuangan yang mengakibatkan tenaga yang ada harus rangkap jabatan untuk pekerjaan yang harus dilaksanakan.
- d. Keterlambatan laporan/SPJ pada beberapa kegiatan di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Berau.

### **Solusi**

Solusi dalam mengatasi permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2020, yaitu :

- a. Pengajuan Raperda dari instansi terkait kepada DPRD Kabupaten Berau tepat waktu sehingga pembahasan raperda dapat dilaksanakan dengan baik.
- b. Meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD melalui pelatihan dan pemanfaatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Perlu disosialisasikannya segera kepada semua pihak terkait mengenai Perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah yang terjadi sehingga tidak menghambat kelancaran dan tertib administrasi.
- d. Perlunya penambahan tenaga/staf di lingkungan Sekretariat DPRD untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan dan administrasi di Sekretariat DPRD.
- e. Lebih cermat lagi dalam menunjuk pejabat penatausahaan keuangan.

## **BAB III PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN**

Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tidak ada tugas pembantuan.

## **BAB. IV PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

### **1. Kerjasama Antar Daerah (Mou OPD Kabupaten Berau dengan OPD Pemkab/Pemkot Propinsi Kaltim, Pemprop. Kaltim, Pemkab/Pemkot/Pemprop. Luar Kaltim dan Pusat) yang berlaku s.d Tahun 2020 yang terdiri dari :**

Sekretariat DPRD Kabupaten Berau tidak melaksanakan kerjasama antar daerah selama tahun anggaran 2019.

### **2. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga (Mou OPD Kabupaten Berau dengan Pihak Ketiga) Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga (Mou OPD Kabupaten Berau dengan Pihak Ketiga) yang berlaku s.d Tahun 2020, yaitu :**

#### **A. Kerjasama tentang Pelaksanaan Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota DPRD Kabupaten Berau Periode 2019-2024**

##### **a. Kebijakan dan Kegiatan :**

Mitra yang diajak kerjasama : Universitas Madura

Dasar Hukum : Perjanjian Kerjasama Nomor : 900/589/set.DPRD-II/XII/2020 tanggal 1 desember 2020

Bidang Kerjasama : Bimbingan Teknis bagi Anggota DPRD Kab. Berau

Nama Kegiatan : Kerjasama tentang Pelaksanaan Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota DPRD Kabupaten Berau Periode 2019-2024.

##### **b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan**

- Memberikan pengetahuan dan wawasan kepada anggota DPRD yang baru dilantik terkait dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga legislatif.
- Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing pihak sesuai kewenangan yang ada pada DPRD Kabupaten Berau

##### **c. Permasalahan dan Solusi**

- Tidak terdapat permasalahan dalam pelaksanaan kerjasama dan Kegiatan berjalan lancar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

### **3. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah Pada Tahun 2020 yang terdiri dari :**

Koordinasi ini dilakukan dalam kegiatan yang melibatkan instansi vertikal di Kabupaten Berau, khusus untuk Sekretariat DPRD Kabupaten Berau yaitu dibidang hukum untuk kegiatan kerjasama bidang perdata dan tata usaha negara dengan Kejaksaan Negeri Berau dan dengan Pemda Berau dalam rangka Kerjasama Program Pembentukan Peraturan Daerah Tahun 2020.

#### A. Kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Berau

##### a. Kebijakan dan Kegiatan :

Dasar Hukum : Perjanjian Kerjasama Bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negara Antara Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Berau dengan Kejaksaan Negeri Berau

Nomor Pihak Pertama : 02/SKPKT/DPRD/2020

Nomor Pihak Kedua : B-84/0.4.14/GS/01/2020

Tanggal 4 Januari 2020

Bidang Kerjasama : Bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negara yang meliputi Bantuan Hukum, Pertimbangan Hukum, Pelayanan Hukum dan Tindakan Hukum lainnya.

##### b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

- Memberikan pendapat hukum (Legal Opinion/LO) serta memberikan layanan konsultasi hukum di bidang hukum perdata dan Tata Usaha Negara kepada Pihak Pertama.

##### c. Permasalahan dan Solusi

Tidak terdapat permasalahan dalam pelaksanaan kerjasama dan kerjasama berjalan dengan baik.

## **BAB V PRESTASI**

Pada Sekretariat DPRD kabupaten Berau tidak ada prestasi yang diraih untuk skala internasional, nasional maupun propinsi.

**BAB VI**  
**PENUTUP**

Demikian laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPj) Sekretariat DPRD Kabupaten Berau Tahun 2020 ini sebagai bahan laporan dan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020, dengan harapan akan menjadi bahan pembelajaran untuk peningkatan kinerja di tahun berikutnya.

Tanjung Redeb, Januari 2021

SEKRETARIS DPRD

**HJ. EVA YUNITA, SE, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680926 199503 2 001